

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICA

Klasa: 600-01/25-06/3

Urbroj: 2163-5-2/06-25-2

Rakalj, 6. listopada 2025.

Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.

ZAPISNIK

i Z a k l j u č c i

sa sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) i Vijeća roditelja (dalje u tekstu: VR) održane 6. listopada 2025. u privremenim prostorima škole u Raklju, Dalmatinska 33 A (prostorije DVD-a Općine Marčana) do obnove matične škole u Krnici, Krnica 87B.

Početak 17:30 sati.

Prisutni članovi ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Nataša Teković Jalšovec (potpredsjednica ŠO), Dunja Budicin, Marko Cukon, Katia Gortan, Josip Peruško i Luka Škabić

Odsutni članovi ŠO: nitko

Prisutni članovi VR: Andi Škabić (predstavnik 1. razreda) Jelena Percan (predstavnik 2. razreda), Dunja Buha Martinčić (predstavnica 3. razreda), Irena Goleš (predstavnica 4. razreda), Livio Martinčić (predstavnik 5. razreda i zamjenik predsjednika), Sanja Rojnić (predstavnica 6. razreda), Branka Cukon Vareško (predstavnica 7. razreda i predsjednica), Monika Catela Šegota (predstavnica 8. razreda).

Odsutni članovi VR: nitko

Sukladno čl. 72. Statuta škole, prisutna je i ravnateljica škole Helena Dabo, bez prava odlučivanja.

Predsjednica ŠO otvara sjednicu.

Sjednica će se održati u prostorijama DVD Marčana.

S obzirom da se ova sjednica u većini točaka odnosi na teme o kojima trebaju imati saznanje i članovi VR i članovi ŠO, predsjednica ŠO predlaže da se sjednica održi zajedno s članovima VR, a potom nastavi samo s članovima ŠO za teme koje se odnose samo na ŠO.

Predsjednica ŠO utvrđuje da su svi prisutni suglasni da se sjednica nastavi u zajedničkom sastavu te nastavlja s utvrđivanjem kvoruma ŠO i VR.

Na sjednici je prisutno svih 7 (sedam) članova ŠO, te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova ŠO, nakon čega svi prisutni članovi ŠO usvajaju kvorum.

Predsjednica VR utvrđuje da je na sjednici prisutno svih 8 (osam) članova VR jer su prethodno imali sjednicu i izabrali predstavnika prvog razreda te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova VR, nakon čega svi prisutni članovi VR usvajaju kvorum.

Članovi ŠO i VR suglasno određuju da će sjednicu voditi predsjednica ŠO.

Prije raspravljanja po temama dnevnog reda predsjednica ŠO navodi da je ovo prva sjednica na kojoj je prisutna nova ravnateljica Helena Dabo, da su izborni postupci (izbor

novog Školskog odbora i izbor nove ravnateljice prošli u redu) te novoj ravnateljici u ime svim prisutnih želi puno uspjeha u svom radu. Ravnateljica se zahvaljuje svima.

Nakon kratkog neobvezatnog razgovora svih prisutnih, nastavlja se sa radom sjednice.

Predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da svi izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju uvijek na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin – tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

d n e v n i r e d

Dio koji se odnosi na sve članove (ŠO i VR)

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora od 30. lipnja 2025. (Zapisnik u prilogu) i 2 (dvije) elektroničke sjednice (prva 29.-31.7.2025. radi usvajanja izvještaja o izvršenju Financijskog plana i obrazloženja izvršenja polugodišnjeg plana za 2025., kao i izvještaja o izboru ravnateljice nakon proteka roka od upućivanja na prethodnu suglasnost nadležnom Ministarstvu i druga 9.9.2024. radi zapošljavanja dvije pomoćnice u nastavi).
2. Izvješće o radu u školskoj godini 2024./2025.
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
4. Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.
5. Izvješće o nastavku radova na obnovi škole u Krnici.
6. Razno, pitanja, odgovori (koji se odnose na ŠO i VR)

Dio koji se odnosi samo na članove ŠO

7. Redoviti godišnji otpis u školskoj knjižnici.
8. Upraznjena radna mjesta.
9. Stanje sigurnosti, nove normative.
10. Razno, pitanja, odgovori (koji se odnose samo na ŠO)

Prije rasprave po točkama dnevnog reda predsjednica ŠO utvrđuje da su svi članovi ŠO usvojili kvorum za ŠO, a članovi VR kvorum za VR.

Svi članovi suglasni su s prijedlogom zapisničara i dnevnim redom.

Nakon utvrđenog, predsjednica ŠO započinje s prvom točkom dnevnog reda ove sjednice.

Ad. 1.

Predsjednica ŠO utvrđuje da je članovima ŠO dostavljen zapisnik s prethodne sjednice i nastavnih elektroničkih sjednica te pojašnjava da ukoliko članovi ŠO imaju primjedbi koje žele iznijeti na sjednici i nisu to učinili prethodno elektroničkim putem, da to mogu učiniti nakon što sjednicu napuste članovi VR, no ukoliko već sada znaju da na dostavljeni zapisnik i navedene elektroničke sjednice nemaju primjedbi da se može pristupiti njihovoj verifikaciji.

Predsjednica ŠO utvrđuje da članovi ŠO nemaju primjedbi i/ili nadopuna na zapisnik s prethodne sjednice i nastavne elektroničke sjednice te se isti usvajaju u cijelosti i pristupa se radu današnje sjednice.

Ad. 2.

Vezano uz ovu točku, predsjednica ŠO pojašnjava da su Izvješće o radu u školskoj godini 2024./2025. (dalje u tekstu: Izvješće) pripremile dosadašnja ravnateljica Romana Percan i stručna suradnica psihologinja te daje riječ sadašnjoj ravnateljici Heleni Dabo.

Ravnateljica je u bitnom iznijela Izvješće koje je izradila dosadašnja ravnateljica za vrijeme svog mandata, a koje prikazuje uspjehe, vladanja i izostanke učenika, pojašnjavajući da je prethodna godina bila izazovna godina jer su se u njoj i učenici i učitelji, kao i svi ostali radnici škole prilagodili na nove nastavne i radne uvjete zbog privremenog smještaja u Raklju do obnove matične škole u Krnici.

Nastavni i radni proces bio je podijeljen na tri lokacije, u dosadašnjoj Područnoj školi u Raklju, gdje su inače smještena prva dva razreda, smješten je u prizemlju još jedan razred i kuhinja, dok su ostali razredi, osim prvog bili smješteni u prostorijama DVD-a

Općine Marčana, a prvi razred i ured ravnatelja, stručne službe, tajništva i računovodstva sa zbornicom u nekadašnjem Župnom uredu Rakalj.

Navedeno nije omelo odvijanje nastave i radnog procesa za što se može reći da je proteklo u redu.

Nadalje, istaknula je da su učenici ponovno i u ovim uvjetima postigli zapažene rezultate na županijskim i državnim natjecanjima, što ukazuje na dobar rad u školi i trud njihovih mentora, s čime su ponosni i učitelji i roditelji djece. Zbog navedenog intencija je škole nastaviti raditi u takvom ozračju i truditi se da djeca ispituju svoje znanje na natjecanjima, budući da su i djeca motivirana okušati se na natjecanjima kada vide rezultate njihovih vršnjaka.

Potom je ispričala da su se realizirale sve aktivnosti tijekom prošle školske godine, a predviđene Godišnjim planom i programom i Kurikulom.

Izvješće je prilog ovog zapisnika.

Izvješće obuhvaća provedbu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za 2024./2025. godinu.

Nakon pojašnjenja svih točki Izvješća, predsjednica ŠO pojašnjava da članovi VR, sukladno članku 135. Statuta škole, imaju pravo rasprave o Izvješću te upitala da li netko od članova ima primjedbi na Izvješće i otvorila raspravu.

Članovi VR iskazuju da nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Izvješća o radu u školskoj godini 2024./2025., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

Odluku

O usvajanju Izvješća o radu u školskoj godini 2024./2025.

Ad. 3. i 4.

Predsjednica ŠO pojašnjava da su točka 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. i točka 4. Usvajanje Školskog kurikulumuma za Školsku godinu 2025./2026. teme o kojima se može zajedno raspravljati jer se ta dva dokumenta međusobno nadopunjavaju, jedan je dio koji je odredila države, a drugi konkretnog zavičaja (škole) i njegovih posebnosti te daje riječ ravnateljici škole.

Ravnateljica škole pojašnjava da su Godišnji plan i program, kao i Školski kurikulum dosta opsežno sastavljeni i da će se ona poslužiti projektorom kako bi ga vizualno što bolje predstavila. Navedene dokumente moguće je također pročitati na web stranici škole.

Pojašnjava da je zakonska obveza škole da se ta dva dokumenta usvoje do 7. listopada svake godine i objave na mrežnim stranicama škole. Objavom na školskim mrežnim stranicama dokumenti postaju dostupni svima koji se žele upoznati s njihovim sadržajem, ponajprije roditeljima i učenicima koji su najviše zainteresirani za školske sadržaje, a i svima onima koji se brinu za pravilno odvijanje odgojno – obrazovnog procesa u školi.

Također se isti moraju dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. listopada svake godine.

Prije izlaganja Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026. ravnateljica se još jednom osvrnula na činjenicu da postoji razlika između njega i Kurikuluma te da Godišnji plan i program rada predstavlja propisani (zadani) Nastavni plan i program svih predmeta s iskazanim godišnjim fondom sati, što je zajedničko svim školama u Republici Hrvatskoj.

Ravnateljica ukratko, po točkama izlaže Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. što svi nazočni pomno prate.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. je prilog ovog zapisnika.

Nakon što je ravnateljica u bitnome izložila i vizualno prikazala Godišnji plan i program, predsjednica ŠO pojašnjava da članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno članku 135. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke

članova ŠO o usvajanju Godišnjeg plana i program rada za Školsku godinu 2025./2026., sukladno članku 58. Statuta škole.

Članovi VR iskazuju da nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

Odluku

O usvajanju Godišnjeg plana i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica nastavlja s izlaganjem sadržaja Kurikuluma škole.

Pojašnjava da je smisao Kurikuluma ono što svaka škola radi na temelju svojih mogućnosti i prijedloga, a u okviru prostora i zavičaja koji ju odlikuju te to razlikuje školu od škole.

Školski se kurikulum uvijek najprije planira, osmišljava i dogovara na sjednicama Učiteljskog vijeća, vodeći računa o tome što se može učiniti u uvjetima koje škola ima, o željama učenika i roditelja, kao i šire zajednice, a poglavito je to ove godine bilo izazovno s obzirom na smještaj u Raklju.

Slijedom navedenog planirane su zanimljive aktivnosti kako bi se novim sadržajima obogatio svakodnevni nastavni rad zbog čega je i detaljno planirana terenska i izvanučionička nastava, ekskurzije i izleti.

Ravnateljica ukratko, po točkama izlaže Kurikulum za školsku godinu 2025./2026.

Kurikulum za školsku godinu 2025./2026. je prilog ovog zapisnika.

Nazočni roditelji sudjeluju u razgovoru vezano za Kurikulum i zadovoljni su planiranim.

Nakon iznesenog od strane ravnateljice, što je prijedlog Učiteljskog vijeća i njezin, predsjednica ŠO pojašnjava da članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno članku 135. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026., sukladno članku 58. Statuta škole.

Članovi VR iskazuju da nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026., predloženog od strane Učiteljskog vijeća i ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

Odluku

O usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026.

Ad. 5.

Predsjednica ŠO i ravnateljica, izlažu u kojoj su fazi radovi na obnovi škole te da još nema konkretnih, jasnih saznanja kada bi bio povratak u školu.

S obzirom da su svi nazočni članovi jako zainteresirani za ovu temu, nastavilo se s razgovorom oko činjenica koje su zastoj u radovima i realnost, ali su svi uglavnom zadovoljni da se radovi približavaju kraju i svjesni da ima još nekoliko bitnih koraka do preseljenja, što svih veseli.

Ad. 6.

(Razno s VR)

Nadalje predsjednica ŠO navodi za temu razno informacije vezane za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, prijevoz učenika, školsku marendu, shemu školskog mlijeka i voća, školski medni dan, osiguranje učenika, o pomoćnicima u nastavi, produženi boravak i drugo po odabiru prisutnih.

Tajnica pojašnjava da od ove godine, a nakon događaja u Zagrebu, svaka škola treba zaposliti operativnog djelatnika, no pronaći osobu koja će obavljati taj posao nije lako jer nema ljudi. Za sada možemo navesti da je u tijeku natječaj, da je protekao rok za prijave kandidata i da imamo jednu molbu te će se o ishodu postupka izvijestiti ŠO.

Također se napominje da će se taj posao u ovim uvjetima obavljati poštujući načela tog posla, a to je zaštita djece i radnika ustanove kroz razne kontrole koje će se dati u zadatak operativnom djelatniku, a po dolasku u obnovljenu školu on će imati svoj prostor

pri ulasku u zgradu škole te će se tada organizirati ulazak i izlazak po normativima o čemu će svi biti na vrijeme izviješteni.

Nadalje, ravnateljica pojašnjava da će od ove godine školski prijevoz učenika obavljati Obrt za prijevoz Šljuka u vlasništvu Nikice Šljuka iz Valture te da je privremeno s početkom školske godine to obavljao Autotrans d.d., sukladno potpisanom dvogodišnjem ugovoru sa Istarskom županijom.

Tajnica pojašnjava da je školski obrok i nadalje financiran od strane nadležnog Ministarstva te je predviđen iznos za svaku marendu 1,33 eura.

Škola u okviru novaca koja su namijenjena za školski obrok, marendu i uvjetima koje trenutno ima u prostorima u Raklju, nastoji djeci osigurati kvalitetan i raznolik obrok, neovisno od toga što djeca često odbijaju ponuđenu hranu.

Upravo radi pojačanja školske prehrane škola neovisno od poteškoća vezanih za dokumentaciju sudjeluje svake godine, pa tako i ove u školskoj shemi koja omogućava da se iz europskih sredstava financira nabavljanje mlijeka i voća za sve učenike (ne samo pojedine razrede) tako da učenici imaju jednom tjedno mlijeko ili mliječne proizvode i jednom tjedno voće, raspoređeno tako da odnos mlijeka i jogurta je takav da se dva tjedna ponudi mlijeko pa jednom jogurt, a voće svaki tjedan jednom.

Nakon navedenog o školskoj marendi predsjednica VR izjavljuje da ima razne primjedbe od strane roditelja vezane za marendu koja se djeci nudi i koje mora ovdje iznijeti. Roditelji nisu zadovoljni vrstom marendu (da ona nije raznovrsna, da nema toplog obroka), nisu zadovoljni količinom koju djeca dobiju (da sendviči nisu dovoljno napunjeni salamom i sirom, da nema dovoljno namaza) te nisu zadovoljni što mala djeca nemaju redovito na meniju čaj.

Navedene primjedbe uzete su na znanje i o tome će se porazgovarati u kuhinji te će se i više pratiti, no istina je da su djeca izbirljiva, da kuharica ima na ormarima napisano koje namirnice koja djeca ne jedu, a ne radi se samo o alergijskim smetnjama te da je u ovim sadašnjim okolnostima bez adekvatne ostave, frižidera, rerne i ostalog što je potrebno u pripremi teško no nije nemoguće uzeti u obzir primjedbe i ispraviti navedeno. Jedno od ispravka bit će dogovor oko dostave toplog obroka u vidu pizze i hamburgera od lokalne konobe te praćenje.

Svake godine se za učenike prvog razreda provodi školski medni dan na dan Svetog Ambrozija kada učenici prvog razreda dobivaju teglicu meda s hrvatskih pčelinjaka te obilježavaju taj dan nizom aktivnosti.

Predsjednica ŠO izvješćuje da su roditelji donijeli odluku da će se nastaviti s Croatia osiguranjem po pitanju osiguranja učenika od ozljeda te da će godišnja premija za svakog učenika iznositi 5 eura.

Tajnica pojašnjava da ove godine škola ima zaposlene dvije pomoćnice u nastavi jednu za učenicu u prvom razredu, a drugu nastavak za dijete u trećem razredu jer se pokazalo da je njezin rad s tim učenikom dobar.

Ravnateljica pojašnjava da je u produženi je boravak uključeno 37 od ukupno 42 učenika u razredima od I. – IV. i to u dvije kombinirane skupine u kojima su zaposlene dvije učiteljice na puno radno vrijeme. Produženi boravak financira Općina Marčana (plaće učiteljica), a ručak plaćaju roditelji (2 eura) ili se sufinancira iz socijalnog programa Općine Marčana.

Nakon obrade 6. teme Dnevnog reda, članovi VR napustili su sjednicu te se sjednica nastavila samo s članovima ŠO.

Dalje na sljedećoj stranici.

Ad 7.

Predsjednica ŠO daje riječ ravnateljici koja pojašnjava potrebu provođenja revizije i godišnjeg revizijskog otpisa u školskoj knjižnici, no budući da je škola još uvijek privremeno smještena u Raklju navedena će se obaveza izvršiti pri dolasku u prostore obnovljene škole, kada će se iscrpnije utvrditi što je od knjiga u dobrom stanju, što nije i što sve treba nadomjestiti.

Ad. 8.

Predsjednica ŠO daje riječ tajnici koja pojašnjava da se u ljetnom razdoblju proveo natječaj za dvije pomoćnice u nastavi, o čemu je zatražena suglasnost ŠO putem elektroničke sjednice te da je dosadašnja pomoćnica u nastavi za dijete iz drugog razreda opet izabrana da nastavi svoj rad s djetetom u trećem razredu jer se pokazalo da taj odnos daje dobre rezultate, a za dijete u prvom razredu izabrana je nova pomoćnica u nastavi o čemu ćemo više znati kada krene s radom. Ono što treba reći je da su sada određene nove normative po pitanju pomoćnika u nastavi sukladno Zakonu o asistenciji pa pomoćnici moraju položiti nove ispite, što je dosadašnja pomoćnica napravila prošle godine, a nova će u tijeku rada, budući joj se daje ta mogućnost.

Nadalje, u tijeku je postupak otkazivanja ugovora o radu vjeroučitelju s obzirom na odluku koju je već donio ŠO, budući da nisu ispoštovani nalozi navedeni u odluci. O daljnjem tijeku postupka ŠO će biti izvješten. Nastava vjeronauka odvija se otežano, ali se odvija.

Također je u tijeku postupak radi zapošljavanja operativnog djelatnika za civilnu zaštitu o čemu je već bilo riječi.

Vezano za zapošljavanje osobe na radnom mjestu sadašnje ravnateljice (učitelja Tehničke kulture) te učitelja Prirode i Biologije za učiteljicu na porodiljnom i učitelja Matematike zbog prelaska učiteljice u Medicinsku školu u tijeku su ugovori do 60 dana te raspisivanje natječaja, o čemu će članovi ŠO biti izvješteni zbog potrebe za njihovom prethodnom suglasnošću za zapošljavanje. Uskoro će biti i potreba za zamjenom učiteljice iz Hrvatskog jezika zbog odlaska na porodiljni.

Kod tehničkog osoblja došlo je do promjene jer je dosadašnja kuharica uputom Medicine rada prihvatila posao na polovinu radnog vremena kao spremačica, dok će još jedna spremačica također prihvatiti posao na polovinu radnog vrijeme zbog uzimanja mirovine pok. supruga, što će dovesti do preslagivanja na tom području, ali će ŠO o svemu biti izviješten.

Ad. 9.

Predsjednica ŠO daje riječ ravnateljici koja izvješćuje članove da je po pitanju novih normativa stanja sigurnosti izrađen od dosadašnje ravnateljice Plan sigurnosti Osnovne škole Vladimira Nazora – Krnica koji je objavljen i na web stranicama škole te je u tijeku zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu. No, pravilna primjena navedenih normativa bit će izvediva kada se škola bude uselila u obnovljeni prostor škole u Krnici jer su obnovom već napravljeni uvjeti u tom smjeru, jedino će se morati poraditi na zaštiti prostora Područne škole u Raklju.

Ad. 10.

Za temu razno nije bilo pitanja, teme su iscrpljene u istoj temi zajedno s VR.

Nakon što više nije bilo daljnjih pitanja, predsjednica ŠO, zaključila je ovu sjednicu.

Dovršeno u 19:45 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

m.p.

Održavanje elektroničkih sjednica nakon ove sjednice, a do sljedeće u fizičkoj prisutnosti, dalje na sljedećoj stranici.

Nakon sjednice od 6. listopada. 2025., održane su 4 (četiri) elektroničke sjednice.

Prva

Nakon održane elektroničke sjednice od 21. listopada 2025. radi suglasnosti za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnosti i civilnu zaštitu donesena je odluka od 22. listopada 2025. o zapošljavanju Emilijana Marića jedinog kandidata koji se javio na natječaj i koji je ispunjavao uvjete osim ispita za kojeg će predavanja slušati za vrijeme zapošljavanja.

Druga

Nakon održane elektroničke sjednice od 3. do 6. studenog u 12.00 sati, radi usvajanja Financijskog plana proračuna za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu, donesena je odluka od 6. studenog 2025. o usvajanju navedenog dokumenta.

Treća

Nakon održane elektroničke sjednice od 21. do 24. studenog 2025. ujutro, radi davanja suglasnosti za zapošljavanje učitelja Tehničke kulture u osobi Saša Zorkić, učiteljice Hrvatskog jezika u osobi Nikolina Zadravec i učiteljice Matematike u osobi Bojana Raguž Simeunović, donesena je odluka od 21. studenog 2025. kojom se dala prethodna suglasnost za zapošljavanje navedenih radnika.

Četvrta

Nakon održane elektroničke sjednice od 25. do 27. studenog 2025. u 12.00 sati, radi usvajanja 2. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu, donesena je odluka od 27. studenog 2025. kojom se usvojio navedeni dokument.

Zapisničar

Dunja Budicin

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

m.p.