

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICIA

Klasa: 600-01/24-06/2

Urbroj: 2163-5-2/06-24-2

Krnica, 7. listopada 2024.

*Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.*

### Z a k l j u č c i

sa Zapisnika sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) i Vijeća roditelja (dalje u tekstu: VR) održane 7. listopada 2024. u sjedištu i prostoru škole u Krnici, Krnica 87.

Početak 17:30 sati.

Prisutni članovi ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Helena Dabo (potpredsjednica ŠO), Dunja Budicin, Katia Gortan, Josip Peruško i Luka Škabić

Odsutni članovi ŠO: Marko Cukon – svoj izostanak opravdao poslovnim obavezama

Prisutni članovi VR: Jelena Percan (predstavnik 1. razreda) Dunja Buha Martinčić (predstavnica 2. razreda), Irena Goleš (predstavnica 3. razreda), Livio Martinčić (predstavnik 4. razreda i zamjenik predsjednika), Sanja Rojnić (predstavnica 5. razreda i zamjenica predsjednika), Branka Vareško (predstavnica 6. razreda i predsjednica), Monika Catela Šegota (predstavnica 7. razreda), Branka Foško (predstavnik 8. razreda).

Sukladno čl. 72. Statuta škole, prisutna je i ravnateljica škole Romana Percan, bez prava odlučivanja.

Predsjednica ŠO otvara sjednicu.

Sjednica će se održati u zbornici.

S obzirom da se ova sjednica u većini točaka odnosi na teme o kojima trebaju imati saznanje i članovi VR i članovi ŠO, predsjednica ŠO predlaže da se sjednica održi zajedno s članovima VR, a potom nastavi samo s članovima ŠO za teme koje se odnose samo na ŠO.

Predsjednica ŠO utvrđuje da su svi prisutni suglasni da se sjednica nastavi u zajedničkom sastavu te nastavlja s utvrđivanjem kvoruma ŠO i VR.

Na sjednici je prisutno 6 (šest) članova ŠO, od sveukupno 7 (sedam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka ŠO te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova ŠO, nakon čega svi prisutni članovi ŠO usvajaju kvorum.

Predsjednik VR utvrđuje da su na sjednici prisutni svi članovi VR jer su prethodno imali i konstituirajuću sjednicu i izabrali novu predsjednicu Branku Vareško i potpredsjednika Livia Martinčića, te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova VR, nakon čega svi prisutni članovi VR usvajaju kvorum.

Članovi ŠO i VR suglasno određuju da će sjednicu voditi predsjednica ŠO.

Predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da svi izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju uvijek na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin – tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

#### d n e v n i   r e d

Dio koji se odnosi na sve članove (ŠO i VR)

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora od 6. svibnja 2024. (Zapisnik u prilogu) i 4 (četiri) elektronske sjednice (prva 29.-31.5.2024. radi usvajanja I rebalansa Financijskog plana za 2024., druga 6.9.2024. radi zapošljavanja pomoćnice u nastavi, treća 18.-20.9.2024. radi potvrđivanja Sporazuma o prestanku rada s dosadašnjom pedagoginjom zbog prelaska na punu normu i četvrta od 26.-30.9.2024. radi usvajanja II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024.).
2. Izvješće o radu u školskoj godini 2023./2024.
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.
4. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.
5. Izvješće o projektu škole.
6. Razno, pitanja, odgovori.

Dio koji se odnosi samo na članove ŠO

7. Redoviti godišnji otpis u školskoj knjižnici.
8. Upraznjena radna mjesta.
9. Razno, pitanja, odgovori.

Prije rasprave po točkama dnevnog reda predsjednica ŠO utvrđuje da su svi članovi ŠO usvojili kvorum za ŠO, a članovi VR kvorum za VR.

Svi članovi suglasni su s prijedlogom zapisničara i dnevnim redom.

Nakon utvrđenog, predsjednica ŠO započinje s prvom točkom dnevnog reda ove sjednice.

Ad. 1.

Utvrđuje se da je članovima ŠO dostavljen zapisnik s prethodne sjednice te pojašnjava da ukoliko članovi ŠO imaju primjedbi koje žele iznijeti na sjednici i nisu to učinili prethodno elektorskim putem, da to mogu učiniti nakon što sjednicu napuste članovi VR, no ukoliko već sada znaju da na dostavljeni zapisnik i navedene elektronske sjednice nemaju primjedbi da se može pristupiti njihovoj verifikaciji.

Utvrđuje se da članovi ŠO nemaju primjedbi i/ili nadopuna na zapisnik s prethodne sjednice i nastavne elektronske sjednice te se isti usvajaju u cijelosti i pristupa se radu sjednice.

Ad. 2.

Pojašnjava se da su Izvješće o radu u školskoj godini 2023./2024. (dalje u tekstu: Izvješće) pripremile ravnateljica i stručna suradnica psihologinja.

Iznosi se u bitnom Izvješće o uspjehu, vladanju i izostancima učenika osvrćući se na važne detalje o tome.

Ističe se da su učenici postigli zapažene rezultate na županijskim i državnim natjecanjima, čime se škola ponosi, kao i njihovi roditelji i da će nastojanje ove škole i u buduće uvijek biti raditi na tome da učenici postižu što bolje rezultate kako u redovnom školovanju tako i na natjecanjima.

Navodi se koje su se sve aktivnosti realizirale tijekom prošle školske godine, a predviđene Godišnjim planom i programom i Kurikulom.

Izvješće je prilog ovog zapisnika.

Izvješće obuhvaća provedbu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za 2023./2024. godinu.

Nakon pojašnjenja svih točki Izvješća, članovi VR, sukladno čl. 136. Statuta škole, imaju pravo rasprave o Izvješću.

Članovi VR nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Izvješća o radu u školskoj godini 2023./2024., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

#### Odluku

O usvajanju Izvješća o radu u školskoj godini 2023./2024.

Ad. 3. i 4.

Pojašnjava se su točka 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. i točka 4. Usvajanje Školskog kurikulumuma za Školsku godinu 2024./2025. teme o kojima se može zajedno raspravljati jer se ta dva dokumenta međusobno nadopunjavaju, jedan je dio određenja države, a drugi konkretnog zavičaja (škole) i njegovih posebnosti.

Ravnateljica škole pojašnjava da su Godišnji plan i program, kao i Školski kurikulum dosta opsežni, kao što to i svake godine biva te sadrže sve zakonom propisane aktivnosti, kao i aktivnosti koje je osmislila ova škola, a opsežni su kako bi se djeci omogućila što veća raznolikost i naučila ih kako o obvezama određenih od strane države za osnovnoškolsko obrazovanje, tako i običajima, kulturi i ljepoti vlastitog zavičaja jer se tradicija mora očuvati.

Navedene dokumente moguće je pročitati na web stranici škole.

Pojašnjava da je zakonska obveza škole da se ta dva dokumenta usvoje do 7. listopada svake godine i objave na mrežnim stranicama škole. Objavom na školskim mrežnim stranicama dokumenti postaju dostupni svima koji se žele upoznati s njihovim sadržajem, ponajprije roditeljima i učenicima koji su najviše zainteresirani za školske sadržaje, a i svima onima koji se brinu za pravilno odvijanje odgojno – obrazovnog procesa u školi.

Također se isti moraju dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. listopada svake godine.

Prije izlaganja Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025. ravnateljica se još jednom osvrnula na činjenicu da postoji razlika između njega i Kurikuluma te da Godišnji plan i program rada predstavlja propisani Nastavni plan i program svih predmeta s iskazanim godišnjim fondom sati, što je zajedničko svim školama u Republici Hrvatskoj i sadrži visok stupanj zadanost.

Ravnateljica ukratko, po točkama izlaže Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. što svi nazočni pomno prate.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. je prilog ovog zapisnika.

Nakon što je ravnateljica u bitnome izložila Godišnji plan i program, pojašnjava se da članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno čl. 136. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Godišnjeg plana i program rada za Školsku godinu 2024./2025., sukladno čl. 58. Statuta škole.

Članovi VR iskazuju da nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

#### Odluku

O usvajanju Godišnjeg plana i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Ravnateljica nastavlja s izlaganjem sadržaja Kurikuluma škole.

Pojašnjava da je Kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa rada, ono što svaka škola radi na temelju svojim mogućnosti i prijedloga te razlikuje ovu školu od drugih.

Školski se kurikulum osmišljavao na sjednicama Učiteljskog vijeće, vodeći računa o što se može učiniti u uvjetima koje škola ima, o željama učenika i roditelja, kao i šire zajednice.

U tom cilju planirane su raznolike aktivnosti kako bi se novim sadržajima obogatio svakodnevni nastavni rad zbog čega je i detaljno planirana terenska i izvanučionička nastava, ekskurzije i izleti.

Ravnateljica ukratko, po točkama izlaže Kurikulum za školsku godinu 2024./2025.

Kurikulum za školsku godinu 2024./2025. je prilog ovog zapisnika.

Nazočni roditelji sudjeluju u razgovoru vezano za Kurikulum i zadovoljni su planiranim.

Nakon iznesenog od strane ravnateljice, što je prijedlog Učiteljskog vijeća i njezin, pojašnjava se da članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno čl. 136. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025., sukladno čl. 58. Statuta škole.

Članovi VR nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025., predloženog od strane Učiteljskog vijeća i ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

## Odluku

### O usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.

Ad. 5.

Izlaže se u kojoj su fazi radovi na projektu škole. Konkretno da je pristigla građevinska dozvola i da je Istarska županija objavila javnu nabavu, što ukazuje da bi ubrzo moglo doći do početka radova, ako sve bude u redu s javnom nabavom.

Ad. 6.

(Razno s VR)

Nastavilo se s razgovorom oko projekta škole i mogućem početku radova.

Daju se informacije vezano za prijevoz učenika, školsku marendu, Shemu školskog mlijeka i voća, Školski medni dan, osiguranje učenika, produženi boravak i drugo po odabiru prisutnih.

Školski prijevoz obavlja Autotrans d.o.o. na temelju Ugovora Istarske županije i prijevoznika. Prijevoz financira osnivač, odnosno Županija.

Školske marende i nadalje su u planu financiranja Ministarstva.

Škola se osigurava djeci kvalitetan obrok, a meni je raznovrstan jer su u njemu prisutne žitarice, mlijeko, voće, proteini kroz razne mesne menije.

Neovisno od toga što djeca znaju i odbijati hranu škola nudi obrok što u konačnici zna rezultirati prihvaćanjem od strane djece

Škola svake godine pa i ove sudjeluje u Školskoj shemi koja omogućava da se iz europskih sredstava financira nabavljanje mlijeka i voća za sve učenike tako da to učenici putem te mjere imaju dva puta tjedno (jednom mlijeko ili jogurt, drugi put sezonsko voće).

Svake godine se za učenike prvog razreda provodi Školski medni dan na dan Svetog Ambrozija kada učenici prvog razreda dobivaju teglicu meda s hrvatskih pčelinjaka te obilježavaju taj dan nizom aktivnosti.

Roditelji su donijeli odluku da će se nastaviti s Croatia osiguranjem po pitanju osiguranja učenika od ozljeda te da će godišnja premija za svakog učenika iznositi 5 eura.

Ove godine škola ima zaposlenog jednog pomoćnika u nastavi u sklopu projekta MOZAIK 7, budući da je dugogodišnji učenik koji je imao pomoćnika uspješno završio osnovno školovanje te će nastaviti školovanja.

U produženi je boravak uključeno ukupno 42 učenika u dvije kombinirane skupine u kojima su zaposlene dvije učiteljice na puno radno vrijeme. Produženi boravak financira Općina Marčana (plaće učiteljica), a ručak plaćaju roditelji (2 eura) ili se sufinancira iz socijalnog programa Općine Marčana.

Nakon obrade 6. teme Dnevnog reda, članovi VR napustili su sjednicu te se sjednica nastavila samo s članovima ŠO.

Dalje na sljedećoj stranici.

Ad. 7.

Pojašnjava se potreba provođenja revizije i godišnjeg revizijskog otpisa u školskoj knjižnici, no budući da je ove godine dosadašnja knjižničarka prešla raditi u Osnovnu školu Marčana jer je tamo dobila puno radno vrijeme, gdje je do sada radila polovinu radnog vremena, a drugu polovinu u ovoj školi, ova je škola privremeno bez knjižničara.

Do zapošljavanja novog knjižničara treba se pričekati suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, budući da je za to radno mjesto potrebno prije pokretanja natječajnog postupka zatražiti navedenu suglasnost, iako potreba za tim radnim mjestom i dalje postoji.

U međuvremenu sadašnja se voditeljica računovodstva, MV, koja također radi polovinu radnog vremena, javila da bi radila u knjižnici i da je upisana početkom listopada ove godine na Informacijske znanosti, smjer Bibliotekarstvo. Želja joj je završiti navedeni fakultet, kao dodatno obrazovanje i raditi u knjižnici, budući da nije izvjesno da će se povećati broj sati za voditeljicu računovodstva, pa bi pola norme radila u računovodstvu, a pola u knjižnici.

Svi prisutni članovi ŠO navode da su suglasni da je osoba koja je već zaposlena u školi zainteresirana za taj posao i da će podržati njezino zapošljavanje s opcijom da u određenom roku i završi navedeni fakultet, ako postoji za to mogućnost u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Pojašnjava se da je to moguće temeljem članka 107. stavak 11. točka 3. navedenog zakona.

Također su svi suglasni da se s donošenjem suglasnosti članova ŠO za zapošljavanje MV s opcijom završetka studija, pričekava do dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Ravnateljica pojašnjava da će se nakon zapošljavanja nove knjižničarke nastaviti s provođenjem revizije i godišnjeg revizijskog otpisa u školskoj knjižnici, budući da je skoro cijeli postupak provela dosadašnja knjižničarka, no to mora provjeriti i potpisati nova knjižničarka (tako je rečeno od strane Gradske knjižnice Pula).

Ad. 8.

Pojašnjava se da se u ljetnom razdoblju proveo natječaj za pomoćnika u nastavi, kao što je to svake godine i da kao što je naprijed već rečeno sada imamo samo jednu pomoćnicu u nastavi, koja još prošle godine, u drugom polugodištu preuzela rad s djetetom u I. razredu (kada je dotadašnja punomoćnica odustala jer nije uspostavila kontakt s djetetom i rad nije bio moguć) te sada nastavlja s njime u II. razredu i za sada njihovo odnos funkcionira na dobrobit djeteta.

Kao što je naprijed rečeno upražnjeno je radno mjesto knjižničara.

Također kako su članovi već upoznati dosadašnja pedagoginja prihvatila je puno radno vrijeme u Glazbenoj školi I. M. Ronjgova u Puli, te je upražnjeno i to radno mjesto za koje će se nakon provjere u uredu državne uprave u Istarskoj županiji da li ima raspoloživih pedagoga, provesti natječajni postupak za zapošljavanje novog pedagoga.

Nakon što više nije bilo daljnjih pitanja, predsjednica ŠO, zaključila je ovu sjednicu.

Dovršeno u 20:15 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

---

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

---

Dalje na sljedećoj stranici.

Nakon sjednice od 7. listopada. 2024., održano su 3 (tri) elektronske sjednice.

Nakon održane elektronske sjednice od 28. do 31. listopada 2024. u 12.00 sati, radi usvajanja Financijskog plana za 2025. godinu, donesena je odluka od 31. listopada 2024. o usvajanju Financijskog plana za 2025. sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu uz Obrazloženje.

Nakon održane elektronske sjednice od 11. do 14. studenog 2024. u 12.00 sati, radi davanja suglasnosti za zapošljavanje pedagoga, donesena je odluka od 14. studenog 2024. kojom se dala suglasnost za zapošljavanje IKM.

Nakon održane elektronske sjednice od 22. do 28. siječnja 2025., radi usvajanja prijedloga Novog Statuta, donesena je odluka od 28. siječnja 2025. kojom se usvojio prijedlog Novog Statut Osnovne škole Vladimira Nazora – Krnica te se navedena Odluka s Novim Statuom dostavila Istarskoj županiji na prethodnu suglasnost.

Zapisničar  
Dunja Budicin

---

Predsjednica ŠO  
Marija Škabić

---