

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICA

Klasa: 600-01/23-06/01

Urbroj: 2163-5-2-06-23-02

Krnica, 4. listopada 2023.

*Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.*

### Z a k l j u č c i

sa Zapisnika sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) i Vijeća roditelja (dalje u tekstu: VR) održane 4. listopada 2023. u sjedištu i prostoru škole u Krnici, Krnica 87.

Početak 17:30 sati.

Prisutni članovi ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Helena Dabo (potpredsjednica ŠO), Dunja Budicin, Marko Cukon, Katia Peruško, Luka Škabić

Odsutni članovi ŠO: Josip Peruško – svoj izostanak opravdao jer ima problema s ozljedom

Prisutni članovi VR: Dunja Buha Martinčić (predstavnic 1. razreda), Irena Goleš (predstavnic 2. razreda), Livio Martinčić (predstavnik 3. razreda), Sanja Rojnić (predstavnic 4. razreda i zamjenic predsjednic), Branka Vareško (predstavnic 5. razreda), Monika Catela Šegota (predstavnic 6. razreda), Mario Vareško (predstavnik 8. razreda i predsjednik).

Odsutni članovi VR: Dajana Cvek (predstavnic 7. razreda).

Sukladno čl. 72. Statuta škole, prisutna je i ravnateljica škole Romana Percan, bez prava odlučivanja.

Predsjednica ŠO otvara sjednicu.

Sjednica će se održati u zbornici.

S obzirom da se ova sjednica u većini točaka odnosi na teme o kojima trebaju imati saznanje i članovi VR i članovi ŠO, predsjednica ŠO predlaže da se sjednica održi zajedno s članovima VR, a potom nastavi samo s članovima ŠO za teme koje se odnose samo na ŠO.

Predsjednica ŠO utvrđuje da su svi prisutni suglasni da se sjednica nastavi u zajedničkom sastavu te nastavlja s utvrđivanjem kvoruma ŠO i VR.

Na sjednici je prisutno 6 (šest) članova ŠO, od sveukupno 7 (sedam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka ŠO te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova ŠO, nakon čega svi prisutni članovi ŠO usvajaju kvorum.

Predsjednik VR utvrđuje da je na sjednici prisutno 7 (sedam) članova VR, od sveukupno 8 (osam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka VR te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova VR, nakon čega svi prisutni članovi VR usvajaju kvorum.

Članovi ŠO i VR suglasno određuju da će sjednicu voditi predsjednica ŠO.

Predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da svi izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju uvijek na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin – tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

## dnevni red

Dio koji se odnosi na sve članove (ŠO i VR)

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora od 10. srpnja 2023. (Zapisnik u prilogu).
2. Izvješće o radu u školskoj godini 2022./2023.
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.
4. Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.
5. Izvješće o projektu škole.
6. Izvješće o stanju sigurnosti.
7. Razno, pitanja, odgovori.

Dio koji se odnosi samo na članove ŠO

8. Redoviti godišnji otpis u školskoj knjižnici.
9. Nova radna mjesta.
10. Razno, pitanja, odgovori.

Prije rasprave po točkama dnevnog reda predsjednica ŠO utvrđuje da su svi članovi ŠO usvojili kvorum za ŠO, a članovi VR kvorum za VR.

Svi članovi suglasni su s prijedlogom zapisničara i dnevnim redom.

Nakon utvrđenog, predsjednica ŠO započinje s prvom točkom dnevnog reda ove sjednice.

Ad. 1.

Verifikacija prethodnog Zapisnika.

Ad. 2.

Iznosi se Izvješće o uspjehu, vladanju i izostancima učenika te aktivnostima koje su se održavale tijekom prošle školske godine. Posebno je istaknuto da su učenici postigli zapažene rezultate na županijskim i državnim natjecanjima.

Izvješće je prilog ovog zapisnika.

Izvješće obuhvaća provedbu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za 2022./2023. godinu.

Nakon pojašnjenja svih točki Izvješća, članovi VR, sukladno čl. 136. Statuta škole, imaju pravo rasprave o Izvješću i davanja primjedbi.

Članovi VR nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Izvješća o radu u školskoj godini 2022./2023., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

#### Odluku

O usvajanju Izvješća o radu u školskoj godini 2022./2023.

Ad. 3. i 4.

Izlaže se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. i Školski kurikulum za Školsku godinu 2023./2024. bliske teme o kojima se može zajedno raspravljati jer se ova dva dokumenta međusobno i nadopunjavaju.

Pojašnjava se da su Godišnji plan i program, kao i Školski kurikulum jako opsežni i sadrže sve zakonom propisane aktivnosti, kao i aktivnosti koje je osmislila ova škola, a dostupni su za čitanje na web stranici škole, budući da je zakonska obaveza da se ta dva dokumenta usvoje do 7. 10. svake godine, objave na mrežnim stranicama škole i dostave u Ministarstvo znanosti i obrazovanja do 15. 10. svake godine.

Objavom na školskim mrežnim stranicama dokumenti postaju dostupni svima koji se žele upoznati s njihovim sadržajem, ponajprije roditeljima i učenicima koji su izravno zainteresirani za školske sadržaje, a i svima onima koji se brinu za pravilno odvijanje odgojno – obrazovnog procesa u školi.

Pojašnjava se razlika između Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma.

Godišnji plan i program rada je propisani Nastavni plan i program svih predmeta s iskazanim godišnjim fondom sati, što je zajedničko svim školama u Republici Hrvatskoj te se izlaže njegov sadržaj.

Iz svega naprijed navedenog ravnateljica pojašnjava da je u godišnjem planu i programu visok stupanj zadanosti, dok je sadržaj Kurikuluma drugačiji.

Nakon iznesenog od strane ravnateljice, članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno čl. 136. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Godišnjeg plana i program rada za Školsku godinu 2023./2024., sukladno čl. 58. Statuta škole.

Članovi VR nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

#### Odluku

O usvajanju Godišnjeg plana i program rada za školsku godinu 2023./2024.

Nastavlja se s izlaganjem sadržaja Kurikuluma škole.

Pojašnjava se da je Kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa rada, ono što svaka škola radi na temelju mogućnosti i želja. U tom pogledu svaka je škola različita i gleda što može napraviti za svoju školu. Školski kurikulum je ono što razlikuje ovu školu od drugih.

Školski se kurikulum osmišljavao na sjednicama Učiteljskog vijeće, vodeći računa o mogućnostima škole, školskog okruženja, učenika, roditelja i šire zajednice. Planirale su se ostvarive, ali i raznolike aktivnosti kako bi se sadržajima obogatio, upotpunio i proširio svakodnevni nastavni rad pa je detaljno planirana terenska i izvanučionička nastava, ekskurzije i izleti temeljem Pravilnika.

Nakon iznesenog od strane ravnateljice, što je prijedlog Učiteljskog vijeća i njezin, članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno čl. 136. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024., sukladno čl. 58. Statuta škole.

Članovi VR nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023., predloženog od strane Učiteljskog vijeća i ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

## Odluku

### O usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.

#### Ad. 5.

Izlaže se u kojoj su fazi radovi na projektu škole i predočuju da od zadnje sjednice u srpnju 2023. nije bilo novosti vezano za priključak HEP-ODS-a, budući da se još uvijek čekaju njihovi posebni uvjeti i elektromagnetska suglasnost radi povećanja priključne snage i izgradnje fotonaponske elektrane bez kojih nije uputno ići na građevinsku dozvolu, a realno je moguće da bi HEP u tom slučaju naknadno mogao uskratiti priključenje. U raspravi s VR i ŠO zaključeno je da se i nadalje treba na tomu inzistirati i pitati, pa možebitno da škola zatraži putem maila na HEP.

#### Ad. 6.

Oblazlaže se Izvješće o stanju sigurnosti, što je polugodišnja obaveza škole.

Izvješće o stanju sigurnosti nalazi se u prilogu ovog zapisnika.

#### Ad. 7. (Razno s VR)

Nastavilo se s razgovorom oko projekta škole jer su svi prisutni za to naročito zainteresirani i želja im je da se projekt krene što prije u realizaciju te su željni i sami nešto poduzeti kako bi se pokrenula ova trenutno statična situacija.

Daju se informacije vezano za prijevoz učenika, školsku marendu, Shemu školskog mlijeka i voća, Školski medni dan, osiguranje učenika, produženi boravak i drugo po odabiru prisutnih.

Školski prijevoz obavlja Autotrans d.o.o. na temelju Ugovora Istarske županije i prijevoznika. Prijevoz financira osnivač, odnosno Županija.

Školske marende i nadalje su u planu financiranja Ministarstva te škola u zadanim okvirima nabavlja hranu za djecu i osmišljava marendu, iako djeca zbog kućnih navika nisu često sklona prihvatiti i probati ono što im je ponuđeno. Škola se trudi osigurati kvalitetan obrok, važući pritom da u tjednu imaju raznovrsni meni, da su prisutne žitarice, mlijeko, voće, proteini kroz razne mesne menije. Smatramo da je važno djeci ponuditi obrok, pa i onaj na koji možda nisu navikli jer se i na taj način proširuje njihovo iskustvo u prehrani.

Škola će i ove školske godine sudjelovati u Školskoj shemi kojom se jednom tjedno osigurava voće i mlijeko svim učenicima i to na način da se osigurava mlijeko dva tjedna za redom, a potom jogurt ili drugi fermentirani proizvod, a što se tiče voća u prvom zimskom dijelu nastavne godine to su najčešće jabuke i mandarine kao sezonsko voće jeftinije cijene, a koje je tada u ponudi, kako bi se ostavilo dovoljno novaca za jagode, trešnje i breskve u proljetnom dijelu godine, a koje imaju veću cijenu, no ipak djeca imaju priliku i to imati za marendu.

Za učenike prvog razreda provodi se Školski medni dan pa učenici na Svetog Ambrozija dobivaju teglicu meda s hrvatskih pčelinjaka te obilježavaju ovaj dan nizom aktivnosti.

Zaključeno je da će se nastaviti s Croatia osiguranjem te da će godišnja premija za svakog učenika iznositi 3 eura.

Škola sada ima dva zaposlena pomoćnika u nastavi u sklopu projekta MOZAIK 6.

U produženi je boravak uključeno ukupno 38 učenika u dvjema skupinama u kojima su zaposlene dvije učiteljice, sada obadvije na puno radno vrijeme. Produženi boravak financira Općina Marčana (plaće učiteljica), a ručak plaćaju roditelji (2 eura) ili se sufinancira iz socijalnog programa Općine Marčana.

Nakon obrade 7. teme Dnevnog reda, članovi VR napustili su sjednicu te se sjednica nastavila samo s članovima ŠO.

Dalje na sljedećoj stranici.

Ad. 8.

Pojašnjava se potreba provođenja revizije i godišnjeg revizijskog otpisa u školskoj knjižnici.

Prema članku 7. *Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* (NN 17/2019, 98/19, 114/22), knjižnice su dužne poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe, a koji donosi ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

Isto tako prema članku 46 *Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti*, zakonodavac će novčanom kaznom od 660,00 do 3980,00 eura kazniti knjižnicu te pravnu osobu u čijem se sastavu nalazi knjižnica ukoliko nije poduzela mjere za zaštitu knjižnične građe te nije redovito provodila postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku iz članka 7. ovoga Zakona.

*Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 27/23) utvrđuje se postupak i određuju rokovi revizije knjižnične građe te otpis knjižnične građe. Člankom 23. određeno je da odluku o predloženom otpisu donosi tijelo upravljanja pravne osobe u čijem je sastavu knjižnica.

Ravnateljica pojašnjava da se provođenje redovne revizije knjižničnog fonda provelo tijekom ljetnog razdoblja sukladno usvojenoj Odluci o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe školske knjižnice od 10. srpnja 2023. te školska knjižničarka i Povjerenstvo za otpis fonda školske knjižnice predlažu otpis 186 knjiga na osnovi dotrajalosti i 32 knjige na osnovi zastarjelosti u sveukupnoj vrijednosti od 195,23 eura, nakon čega će knjižnični fond brojiti 4018 svezak te će se otpisana knjižnična građa za koju ne postoji pisani zahtjev matične razvojne službe i Nacionalne sveučilišne knjižnice u Zagrebu – darovati, a ostala poslati na reciklažu ili odložiti na odgovarajući način u skladu s praksom ekološkog zbrinjavanja otpada, sve sukladno Zapisniku Povjerenstva od 29. kolovoza 2023., koji je u prilogu ovog zapisnika

Nakon iznjetog, članovi ŠO, jednoglasno, donose

Odluku

O otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice kako je predloženo.

Ad. 9.

Pojašnjava se da se u ljetnom razdoblju (srpanj na kolovoz) sukladno zapisniku od 10. srpnja 2023. proveo natječaj za dva radna mjesta, stručnog suradnika pedagoga i učitelja razredne nastave te se o navedenom glasovalo na elektroničkoj sjednici, a nakon dobivene suglasnosti primljene su u radni odnos, FM po zanimanju magistra pedagogije za stručnu suradnicu pedagoginju i IPB po zanimanju diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom informatike za učiteljicu razredne nastave, nakon odlaska u mirovinu učiteljice EŠ.

Također se proveo natječaj za pomoćnike u nastavi s time da od ove godine škola ima potrebu za još jednim pomoćnikom. Krajem kolovoza 2023. proveden je natječaj za dva radna mjesta pomoćnika u nastavi te se o navedenom glasovalo na elektroničkoj sjednici, a nakon dobivene suglasnosti primljene su u radni odnos, MB po zanimanju profesorica hrvatskog jezika i književnosti i povijesti, dugogodišnja pomoćnica u nastavi za jednog učenika koji sada završava osnovnu školu, što je veliki uspjeh i TH po zanimanju profesorica filozofije i religijske kulture za novog učenika u prvom razredu.

Spominje se ovdje, budući da je izostavljeno na zapisniku od 10. srpnja 2023., da se za kuharicu dobila suglasnost Ministarstva za puno radno vrijeme.

Nastavno na radna mjesta, došlo je do promjene kod učitelja Geografije, budući da je dosadašnja učiteljica dobila puno radno vrijeme u jednoj školi te se odlučila isto prihvatiti s 1. rujnom 2023. Time se otvorilo navedeno radno mjesto, a škola je prijavom potrebe za učiteljem kod nadležnog upravnog tijela županije ustanovila da jedan učitelj traži nadopunu svog nepunog radnog vremena te je škola učitelja SB profesora geografije (zemljopisa) i profesora pedagogije, preuzela i s njime sklopila ugovor do 60 dana do odluke ŠO o njegovom zapošljavanju.

Predsjednica ŠO predlaže da se glasuje o davanju suglasnosti na zapošljavanje SB na radno mjesto učitelja Geografije, sukladno molbi ravnateljice u spisu, nakon čega svi članovi ŠO, suglasno i jednoglasno daju

Prethodnu suglasnost na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno, nepuno radno vrijeme (10 sati rada tjedno, 2 sata dnevno)

Ad 10.

Daje se informacija da se nakon održane sjednice od 10. srpnja 2023., sukladno tom zapisniku krajem srpnja 2023. elektronskom sjednicom glasalo o prvim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. i njegovog obrazloženja, nakon čega je donesena odluka o usvajanju navedenih izmjena.

Nakon što više nije bilo daljnjih pitanja, predsjednica ŠO, zaključila je ovu sjednicu.

Dovršeno u 20:45 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

---

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

---

Dalje na sljedećoj stranici.

Nakon sjednice od 4. listopada. 2023., održano je pet elektroničkih sjednica, sve hitnog karaktera i u vrijeme težeg sastavljanja u kratkim vremenskim rokovima ŠO, no kako se svaka od njih sadržajno mogla opravdati dokumentacijom u prilogu to je rasprava time bila osigurana, a navedeno će se sada ovdje evidentirati.

Nakon održane elektronske sjednice od 25. – 27. listopada 2023., donesena je odluka od 20. listopada 2023. (na takav zahtjev županije da dan bude 20. listopada 2023.) o usvajanju

- Financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu klase: 400-02/23-01/01 i urbroja:2163-5-2-03-23-01 i
- Obrazloženja Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. klase: 400-02/23-01/01 i urbroja:2163-5-2-03-23-02.

Nakon održane elektronske sjednice od 27. – 30. studenog 2023., donesena je odluka od 29. studenog 2023. o usvajanju

- II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu klase: 400-01/22-01/01 i urbroja:2163-5-2-03-23-05 i
- Obrazloženja II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. klase: 400-01/22-01/01 i urbroja:2163-5-2-03-23-06

Nakon održane elektronske sjednice od 28. veljače 2024., donesena je odluka od 28. veljače 2024. o prethodnoj suglasnosti

Na zasnivanje radnog odnosa na određeno do kraja nastavne godine 2023./2024. i nepuno radno vrijeme od 21 sat tjedno / 4.2 dnevno, za radno mjesto pomoćnice u nastavi sa SM, budući da se tražila zamjena za TH koja više nije bila u mogućnosti obavljati posao pomoćnika zbog nemogućnosti uspostavljanja kontakta s djetetom (dijete je odbijalo suradnju).

Nakon održane elektronske sjednice od 13. – 15. ožujka 2024., radi suglasnosti na promjene u koeficijentima radnika škole izrađene su ponude novih izmijenjenih ugovora sa 15. ožujkom 2024. koje su radnici potpisali i prihvatili ponude.

Nakon održane elektronske sjednice od 27. – 29. ožujka 2024., donesena je odluka od 27. ožujka 2024. o usvajanju

- Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2023. i njegovog obrazloženja klase: 400-02/24-02/01 i urbroja:2163-5-2-03-23-01

Zapisničar  
Dunja Budicin

---

Predsjednica ŠO  
Marija Škabić

---