

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICIA

Klasa: 007-04/22-02/01

Urbroj: 2163-5-2-06-23-

Krnica, 10. srpnja 2023.

*Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.*

### Z a k l j u č c i

sa Zapisnika sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) održane 10. srpnja 2023. u sjedištu i prostoru škole u Krnici, Krnica 87.

Početak 8:30 sati.

Prisutni članovi ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Helena Dabo (potpredsjednica), Dunja Budicin, Katia Peruško, Luka Škabić, Marko Cukon

Odsutni članovi ŠO: Josip Peruško – svoj izostanak opravdao poslovnim obavezama

Sukladno čl. 72. Statuta škole, prisutna je i ravnateljica škole Romana Percan, bez prava odlučivanja.

Predsjednica ŠO otvara sjednicu.

Potom, predsjednica ŠO utvrđuje da je na sjednici prisutno 6 (šest) članova ŠO, od sveukupno 7 (sedam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka ŠO te predlaže usvajanje kvoruma.

Članovi ŠO suglasno određuju da će sjednicu voditi predsjednica ŠO.

Predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da svi izrazi koji će na ovom zapisniku imati rodno značenje, bez obzira na to budu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćat će uvijek na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin - tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

#### d n e v n i r e d

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethode sjednice od 28. 2. 2023. te elektroničke sjednice koja je bila otvorena od 11. do 17. 4. 2023. (Zapisnik u prilogu)
2. Projekt preraspodjele prostora škole (novi prijedlog) - mogućnosti, poteškoće, rješenja
3. Školska knjižnica – usvajanje Odluke o provođenju redovitog otpisa knjižnične građe
4. Izmjene u Pravilniku o radu sukladno odredbama novog Zakona o radu
5. Promjene – radna mjesta (dobivena suglasnost za puno radno vrijeme još jedne učiteljice u produženom boravku, proveden natječajni postupak, traži se suglasnost ŠO; dobivena suglasnost nadležnog Ministarstva za zapošljavanje pedagoga ne neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) za što će se otvoriti natječaj pred novu školsku godinu; također će se pred novu školsku godinu otvoriti natječaj za nove pomoćnike u nastavi te za učiteljicu razredne nastave koja odlazi u mirovinu)
6. Udžbenici
7. Izvješće za kraj nastavne godine
8. Izvješće o tome da će se rebalans najvjerojatnije zatražiti putem elektronske sjednice
9. Razno

Ad. 1.

Verifikacija prethodnih Zapisnika.

Ad. 2.

Pojašnjava se da je projekt preraspodjele prostora u fazi dobivanja suglasnosti HEP-a, odnosno izdavanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od javnopravnih tijela HEP-ODS-a d.o.o. – Elektroistra Pula jer do sada i pri ponovljenom postupku nisu izdali posebne uvjete ni elektroenergetsku suglasnost putem nadležnog ureda, a to predstavlja problem radi povećanja priključne snage i izgradnje fotonaponske elektrane i bez kojih nije uputno ići na građevinsku dozvolu jer je realno moguće da HEP naknadno uskrati priključenje.

Kako proizlazi iz maila ta suglasnost prethodi svim naknadnim radovima (Mail – odgovor Istarske županije nalazi se u prilogu ovog Zapisniku).

Predstavnik roditelja Marko Cukon sa stajališta svoje profesije pojašnjava da je dobivanje suglasnosti od strane HEP-a bitan segment i vjerojatno problem jer se to odnosi na plan raspodjele energije na području cijele Hrvatske te je za očekivati da će to potrajati neko vrijeme.

Članovi ŠO suglasni su u tome da se i nadalje povremeno šalje mail prema Istarskoj županiji kako bi se utvrdilo u kojoj je fazi projekt te da će se razmotriti mogućnosti kako da i ŠO proba naći rješenje da se suglasnost što prije dobije.

Ad. 3.

Predočuje se da je voditeljica knjižnice zatražila da se usvoji Odluka o provođenju redovitog otpisa knjižnične građe (Odluka u prilogu ovog Zapisnika), kako bi ona u zakonskim rokovima provela navedeni otpis.

Pristupa se glasanju o usvajanju Odluke o provođenju redovitog otpisa knjižnične građe, nakon čega svi članovi ŠO, suglasno i jednoglasno daju

Prethodnu suglasnost na Odluku o provođenju redovitog otpisa knjižnične građe

Ad. 4.

Pojašnjava se da je početkom godine došlo do promjena u Zakonu o radu koje iziskuju da se izvrše promjene i u Pravilniku o radu (Pravilnik u prilogu Zapisnika).

Pristupa se glasanju o usvajanju Pravilnika o radu, nakon čega svi članovi ŠO, suglasno i jednoglasno usvajaju

#### Odluku o usvajanju Pravilnika o radu

Ad. 5.

Navodi se da je dobivena suglasnost Istarske županije i Općine Marčana za puno radno vrijeme još jedne učiteljice u produženom boravku, budući da se povećao broj učenika u produženom boravku i u stalnom je porastu te je proveden i okončan natječajni postupak u kojem se predlaže da se na to radno mjesto zaposli DB koja se već dokazala svojim radom.

Pristupa se glasanju o davanju suglasnosti na zapošljavanje učiteljice u produženom boravku, DB, nakon čega svi članovi ŠO, suglasno i jednoglasno daju

Prethodnu suglasnost na zasnivanje radnog odnosa  
na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno / 8 dnevno)  
za radno mjesto učiteljice u produženom boravku sa DB

Potom se navodi da se tražila i dobila suglasnost nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje pedagoga ne neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) budući da je potreba za stručnim suradnicima psihologom i pedagogom sve veća i traži njihov sve veći angažman u području zaštite djece te se planira pred novu školsku godinu otvoriti natječaj.

Također se dobila suglasnost za još pola radnog vremena kuharice.

Nadalje, izvješćuju se članovi da je učiteljica EŠć najavila svoj odlazak u mirovinu prije vremena te da će novu generaciju prvašića primiti nova učiteljica za koju se također planira otvoriti natječaj pred novu školsku godinu.

Ove godine će biti potrebe za novim pomoćnicima u nastavi s obzirom na potrebe novo upisanih prvašića. Za sada je dobivena suglasnost za još jednu pomoćnicu u nastavi, uz dosadašnju, a za koje se planira također otvoriti natječaj pred novu školsku godinu.

Ad. 6.

Pojašnjava se kako je i ove godine proteklo u redu vraćanje školskih udžbenika te će se ubrzo naručiti udžbenici po evidenciji učitelja tako da djeca imaju udžbenike pred početak školske godine. Ostali materijal roditelji plaćaju zasebno, budući da Ministarstvo financira samo nabavu udžbenika. Tajnica navodi da je u tijeku javna nabava udžbenika.

Ad. 7.

Iznosi se Izvješće za kraj nastavne godine.

Izvješće se iznosi samo okvirno, jer će cjelokupno Izvješće biti prezentirano na početku nove školske godine.

Ad. 8.

Izvješćuju se članovi da se uobičajeno rebalans i šestomjesečno financijsko izvješće usvajalo na ovoj sjednici, no po naputku Istarske županije, a s obzirom na nove financijske prilike, prelazak na euro i druge poteškoće, potrajat će još koji dan radi izrade:

- Prvih izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu + Obrazloženja prvih izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu i
- Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu i Polugodišnjeg (šestomjesečnog) izvještaja za 2023. godine + Bilješke uz Financijski izvještaj za 2023

S obzirom na navedeno odluka o usvajanju navedenih dokumenata zatražit će se putem elektronske sjednice te se upućuju članovi da vode računa o tome.

Ad. 9.

Nije bilo posebnih pitanja za razno, jer se uglavnom o svemu raspravljalo tijekom sjednice.

Nakon što više nije bilo daljnjih pitanja, predsjednica Marija Škabić, zaključila je ovu sjednicu.

Dovršeno u 11:15 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

---

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

---