

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICIA

Klasa: 007-04/22-02/01

Urbroj: 2163-5-2-06-23-

Krnica, 28. veljače 2023.

Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.

Z a k l j u č c i

sa Zapisnika sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) održane 28. veljače 2023. u sjedištu i prostoru škole u Krnici, Krnica 87.

Početak 17:30 sati.

Prisutni članovi ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Dunja Budicin, Helena Dabo, Katia Peruško, Luka Škabić

Odsutni članovi ŠO: Marko Cukon i Josip Peruško – svoj izostanak opravdao poslovnim obavezama

Sukladno čl. 72. Statuta škole, prisutna je i ravnateljica škole Romana Percan, bez prava odlučivanja.

Predsjednica ŠO otvara sjednicu te ponajprije utvrđuje da će se sjednica održati u zbornici, budući da epidemiološke mjere to dozvoljavaju, a i prostor je prozračan.

Potom, predsjednica ŠO utvrđuje da je na sjednici prisutno 5 (pet) članova ŠO, od sveukupno 7 (sedam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka ŠO te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova ŠO.

Članovi ŠO suglasno određuju da će sjednicu voditi predsjednica ŠO.

Predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da svi izrazi koji će na ovom zapisniku imati rodno značenje, bez obzira na to budu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćat će uvijek na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin - tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

d n e v n i r e d

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethodnih elektroničkih sjednica Školskog odbora i to sjednice koja je bila otvorena od 27. 12. 2022. u 18,00 sati do 30. 12. 2022. u 18,00 sati (Zapisnik u prilogu) i sjednice koja je bila otvorena od 26. 1. 2023. s prijedlogom za očitovanje u što kraćem roku (Zapisnik u prilogu).
2. Izbor potpredsjednika ŠO, s obzirom na novu članicu ŠO Helenu Dabo koja je zamijenila Jasminku Brlas članicu iz reda učitelja i stručnih suradnika, a koja je bila potpredsjednica ŠO.
3. Izvještaj izvršenja Financijskog plana za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. i obrazloženje izvršenja Financijskog plana 2022. godine (u prilogu) - zahtjevi županije.
4. Financijski izvještaj za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine i bilješke uz Financijski izvještaj od 2022. godine (u prilogu) - zahtjevi županije.
5. Projekt preraspodjele prostora škole (novi prijedlog) - mogućnosti, poteškoće, rješenja.
6. Provedba odluke Vlade o besplatnoj marendi za sve učenike u školi - tehnika provođenja, poteškoće, izazovi, rješenja škole te provedba projekta Školske sheme vezano besplatno mlijeko i mliječne proizvode te voće i povrće - tehnika provođenja, poteškoće, izazovi, rješenja škole.
7. Upoznavanje s provedenim radnjama vezano za inspekcijski nadzor koji se obavio u školi u rujnu 2022., a čije je rješenje pristiglo nakon sjednice od 6. 10. 2022. te članovi ŠO nisu imali prilike o tome raspraviti, budući da su se potom održale samo dvije elektroničke sjednice radi donošenja hitnih odluka. Donošenje izmjena i dopuna u Pravilniku o zapošljavanju, donošenje Pravilnika o radu, upisi Statuta - s naznakom da će s obzirom na promjene u Zakonu o radu i Zakonu o odgoju i

obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te uvođenjem eura doći ponovno do promjena u općim aktima škole.

8. Upoznavanje s provedenim radnjama, zakonske obaveze revizije školske knjižnice te nadzorom rada školske knjižnice koji se obavio u školi nakon provedene revizije, početkom veljače ove 2023. godine - problemi, poteškoće, zahtjevi obavljenog nadzora.
9. Razno (školska natjecanja učenika - u tijeku, prijevoz učenika - novi prijevoznik, razna događanja u školi - provedba kurikuluma, produženi boravak - dvije učiteljice i drugo).

Ad. 1.

Verifikacija Zapisnika s prethodnih sjednica.

Ad. 2.

Nova članica ŠO Helena Dabo koja je zamijenila Jasminku Brlas, članicu ŠO iz reda učitelja i stručnih suradnika, a koja je bila potpredsjednica ŠO predlaže se za potpredsjednicu.

Nakon iznijetog, pristupa se glasanju te svi članovi ŠO, suglasno i jednoglasno prihvaćaju prijedlog predsjednice ŠO i donose

Odluku

kojom se potpredsjednicom ŠO

imenuje Helena Dabo, član ŠO iz reda učitelja i stručnih suradnika

Ad. 3. i 4.

Izlažu se:

- ~ Izvještaj izvršenja Financijskog plana za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. i obrazloženje izvršenja Financijskog plana 2022. godine (u prilogu) - zahtjevi županije, kao i
- ~ Financijski izvještaj za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine i bilješke uz Financijski izvještaj od 2022. godine (u prilogu) - zahtjevi županije

koji su članovima dostavljeni uz poziv putem maila.

Pristupa se raspravljanju radi donošenja odluke o usvajanju navedenih izvješća, nakon čega svi članovi ŠO, suglasno i jednoglasno donose

Odluku o usvajanju

- ~ Izvještaja izvršenja Financijskog plana za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. i obrazloženje izvršenja Financijskog plana 2022. godine (u prilogu) i
- ~ Financijskog izvještaja za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine i bilješke uz Financijski izvještaj od 2022. godine (u prilogu)

Ad. 5.

Prije pregleda dokumentacije vezane za projekt škole, predlaže se da se članovi ŠO obavijeste o sadržaju točki 6., 7., 8. i 9., kako bi se završno koncentrirali na projekt preuređenja škole, za što su svi članovi zainteresirani.

Svi članovi su suglasni s navedenim prijedlogom.

Ad. 6.

Pojašnjava se kako se u školi provodi odluka Vlade o besplatnoj marendi za sve učenike u školi - tehničari provođenja, poteškoćama, izazovima, rješenju škole te provedba projekta Školske sheme vezano besplatno mlijeko i mliječne proizvode te voće i povrće - tehniku provođenja, poteškoćama, izazovima, rješenjima.

Važno je za napomenuti da se škola organizirala kako bi ispunila obvezu osiguranja besplatne marendu učenicima, da se za sada uspijeva isto omogućiti kroz iznos koji se financira i Školsku shemu te da je škola u raznolikost prehrane uključila i dostavu pize, mesnih proizvoda, mlijeka i mliječnih proizvoda i voće. Činjenica je da je papirologija zahtjevnija, no važnije je omogućiti djeci raznoliku prehranu te činjenica je da je i s djecom zahtjevno u smislu rada na tome da prihvate određenu prehranu. Ono što je važno za reći je da se vodi računa da je to uravnotežena prehrana koja sadrži raznolikost u hrani te da se onim učenicima koji određenu hranu ne jedu dolazi u susret nadomještavanjem s drugom hranom, kada je to moguće, no djeca i nadalje znaju bacati hranu, o čemu su roditelji obavješteni.

Ad. 7.

Upoznaju se članove s provedenim radnjama vezano za inspekcijski nadzor koji se obavio u školi u rujnu 2022., a čije je rješenje o provedenom nadzoru i radnjama koje treba poduzeti, pristiglo nakon sjednice od 6. 10. 2022. Inspekcijski nadzor je pokazao da se postupci u školi vezano uz pedagoški rad i druge stručne poslove u organizaciji poslovanja škole, obavljaju u redu, uz poneke nedostatke, naročito u dijelu općih akata.

Povezano s inspekcijskim nadzorom trebale su se izvršiti izmjene u sadašnjim općim aktima usuglašavajući ih s zakonima koji su sada na snazi, što iz raznih nemogućnosti nije bilo učinjeno do sada (najveći nedostatak manjak stručnog kadra), zbog čega su donesene Izmjene i dopune Pravilnika o zapošljavanju, Pravilnika o radu te se krenulo s zaostacima kod upisa Statuta, što će potrajati neko vrijeme, a pojašnjava se da će se uskoro ponovno mijenjati opći akti s obzirom na recentne promjene u Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i uvođenje eura

Ad. 8.

Upoznaju se članovi s provedenim radnjama vezano za zakonske obaveze revizije školske knjižnice te nadzorom rada školske knjižnice koji se obavio u školi nakon provedene revizije, početkom veljače ove 2023. godine – koji su bili problemi, poteškoće, zahtjevi obavljenog nadzora.

Školska knjižnica se za vrijeme odsustva školske knjižničarke zbog njege djeteta snalazila na način da se uvijek zapošljavao kadar koji je stručno vodio taj dio posla, jer je pomanjkanje stručnog kadra - knjižničara, no neko vrijeme nije bila obavljena revizija, zbog čega je školska knjižničarka po svom povratku započela s radnjama vezanim uz redovnu reviziju školske knjižnice. Nakon obavljene revizije uslijedio je i nadzor nad knjižnicom koji je prikazao da su poslovi dobro obavljeni i usmjerio rad knjižnice po pitanju otpisa građe, uređenja knjižničkog prostora, no znajući da je sveukupno uređenje knjižnice povezano s projektom preuređenja škole te se od škole zahtjeva da se u preuređenju uzmu u obzir zahtjevi obavljenog nadzora.

Ad. 9.

Iznosi se u kojoj su fazi školska natjecanja učenika, da su učenici uspješni i da učiteljice rade s njima, da je došlo do promjena kod prijevoz učenika jer imamo novog prijevoznika, izvješćuje o raznim događanjima u školi - provedba kurikuluma te da od ove godine imamo dvije učiteljice u produženom boravku na puno radno vrijeme jer se i broj učenika u produženom boravku povećao.

Nakon odrađenih tema, članovi ŠO vraćaju se na točku 5. kako bi prodiskutirali novine vezano uz projekt preuređenja škole. Zaključuje se da su svi jako zainteresirani da se novim preuređenjem stvori bolji, ljepši prostor koji će omogućiti da se izvode svi nastavni planovi.

Nakon što više nije bilo daljnjih pitanja, predsjednica Marija Škabić, zaključila je ovu sjednicu.

Dovršeno u 19:30 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

Dalje na sljedećoj stranici.

Nakon sjednice, dana 11. travnja 2023. održana je hitna elektronska sjednica radi zapošljavanja psihologinje MČ na radno mjesto stručnog suradnika – psihologa, na kojoj su se šest od sedam članova ŠO (osim Marka Cukona koji je poslovno bio u inozemstvu) izjasnili da su suglasni, zbog čega će se donijeti odluka o tome da se s MČ zasnuje radni odnos na neodređeno, nepuno radno vrijeme sukladno sistematizaciji radnih mjesta i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Također je nakon sjednice dana 20. travnja 2023. održan hitan sastanak u školi zbog žurnog izjašnjenja uz projekt preuređenja škole, kojem sastanku su bili prisutni članovi ŠO – Marija Škabić, Dunja Budicin, Marko Cukon te predsjednik Vijeća roditelja Mario Vareško i Ravnateljica gdje se okvirno ponovno razmatrao novi projekt škole, uzimajući u obzir nove zahtjeve u obrazovanju, na temelju kojih svaki prostor u školi mora imati određene mjere, svaka učionica treba imati i dodatne prostore, kuhinja mora imati određenu veličinu za pripremu i posluživanje hrane kao i prostor za pomoćno osoblje, knjižnica treba imati svoj prostor, zbornica može bit i manja zbog kabineta za učitelje koji su predviđeni u učionicama te ravnatelji i stručni kadar mora imati adekvatni prostor.

Također se javlja novi problem oko energetskog zbrinjavanja zgrade, za koji se predlažu i nova rješenja koja bi uključivala dobivanje novih dozvola.

Promatrajući navedene aspekte zahtjeva koje bi trebala imati školska ustanova, članovi su bili suglasni da se učini sve što je potrebno da se stvori adekvatan prostor, zbog čega su i sami rekli da će razmotriti još detaljnije projekt.

Budući da su samo poneki članovi bili prisutni o toj će se temi detaljnije raspraviti na sljedećem ŠO te se pozivaju članovi da se za to dodatno pripreme.

Zapisničar

Dunja Budicin

Predsjednica ŠO

Marija Škabić
