

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICIA

Klasa: 007-04/22-02/01

Urbroj: 2163-5-2-06-22-11

Krnica, 6. listopada 2022.

Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.

Z a k l j u č c i

sa Zapisnika sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) i Vijeća roditelja (dalje u tekstu: VR) održane 6. listopada 2021. u sjedištu i prostoru škole u Krnici, Krnica 87.

Početak 17:30 sati.

Prisutni članovi ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Dunja Budicin, Marko Cukon, Katia Peruško, Luka Škabić

Odsutni članovi ŠO: Josip Peruško – svoj izostanak opravdao privatnim obavezama izvan RH, Jasminka Brlas – prestanak radnog odnosa 14. rujna 2022.

Prisutni članovi VR: Irena Goleš (predstavnica 1. razreda), Livio Martinčić (predstavnik 2. razreda), Sanja Rojnić (predstavnica 3. razreda i zamjenica predsjednika), Vesna Ladan (predstavnica 4. razreda), Monika Catela Šegota (predstavnica 5. razreda), Mario Vareško (predstavnik 7. razreda i predsjednik).

Odsutni članovi VR: Dajana Cvek (predstavnica 6. razreda), Katja Cvek (predstavnica 8 razreda)

Sukladno čl. 72. Statuta škole, prisutna je i ravnateljica škole Romana Percan, bez prava odlučivanja.

Predsjednica ŠO otvara sjednicu te ponajprije utvrđuje da će se sjednica održati u jednom od razrednih odjela škole, kako bi se opreza radi i nadalje pridržavali mjera u sprječavanju zaraze Covid-19, a koje se u ovoj fazi epidemije odnose na pridržavanje primjerene distance i prozračnost prostora.

Budući da će se ova sjednica ŠO održati zajedno s članovima VR, predsjednica ŠO Marija Škabić predstavlja novu predstavnicu 1. razreda Irenu Goleš te pojašnjava da je došlo do promjena u sastavu članova ŠO iz reda predstavnika učitelja i stručnih suradnika jer je Jasminka Brlas promijenila zaposlenje.

S obzirom da se ova sjednica u većinskom dijelu odnosi na teme o kojima trebaju imati saznanje i članovi VR i članovi ŠO, svi prisutni su suglasni da se sjednica nastavi u zajedničkom sastavu.

Potom, predsjednica ŠO utvrđuje da je na sjednici prisutno 5 (pet) članova ŠO, od sveukupno 7 (sedam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka ŠO te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova ŠO.

Predsjednik VR utvrđuje da je na sjednici prisutno 6 (šest) članova VR, od sveukupno 8 (osam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka VR te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova VR.

Članovi ŠO i članovi VR suglasno određuju da će sjednicu voditi predsjednica ŠO.

Predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da svi izrazi koji će na ovom zapisniku imati rodno značenje, bez obzira na to budu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćat će uvijek na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin - tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

d n e v n i r e d

Dio koji se odnosi na sve članove (ŠO i VR)

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethodne elektroničke sjednice Školskog odbora koja je bila otvorena od 9. – 14. 9. 2022. (Zapisnik u prilogu).

2. Izvješće o radu u školskoj godini 2021./2022. (u prilogu).
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.
4. Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.
5. Radovi u školi tijekom školske godine 2021./2022. te radovi u listopadu 2022., kao i planiranje novih radova (informiranje članova Školskog odbora, prijedlozi i sl.).
6. Izvješće o stanju sigurnosti (u prilogu).
7. Razno (prijevoz učenika, školska marenda, Shema školskog mlijeka i voća, Školski medni dan, osiguranje učenika, produženi boravak, dobrovoljno cijepljenje učenika i dr.).

Dio koji se odnosi samo na članove ŠO

8. Revizija školske knjižnice.
9. Donošenje Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda (u prilogu).

Prije rasprave po točkama dnevnog reda, članovi ŠO usvajaju kvorum za ŠO, a članovi VR usvajaju kvorum za VR.

Svi članovi suglasni su s prijedlogom zapisničara i dnevnim redom.

Nakon utvrđenog, predsjednica ŠO započinje s prvom točkom dnevnog reda ove sjednice.

Ad. 1.

Verifikacija Zapisnika sa prethodne sjednice.

Ad. 2.

Izlaganje Izvješća o radu u školskoj godini 2021./2022.

Izvješće je prilog ovog zapisnika.

Izvješće obuhvaća provedbu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za 2021./2022. godinu.

Nakon pojašnjenja svih točki Izvješća, članovi VR, sukladno čl. 136. Statuta škole, imaju pravo rasprave o Izvješću i iznijeti primjedbe.

Kako nije bilo primjedbi na Izvješće, ono se smatra usvojenim te se nastavlja s dnevnim redom.

Ad. 3. i 4.

Izlaganje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. i Školskog kurikulumuma za Školsku godinu 2022./2023.

Nakon iznesenog članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno čl. 136. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Godišnjeg plana i program rada za Školsku godinu 2022./2023., sukladno čl. 58. Statuta škole.

Članovi VR, iskazuju da nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023., predloženog od strane ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

Odluku

O usvajanju Godišnjeg plana i program rada za školsku godinu 2022./2023.

Nastavlja se s izlaganjem sadržaja Kurikuluma škole.

Nakon iznesenog, što je prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice, članovi VR imaju pravo dati svoje mišljenje sukladno čl. 136. Statuta škole, o kojem mišljenju se vodi računa prilikom donošenja odluke članova ŠO o usvajanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023., sukladno čl. 58. Statuta škole.

Članovi VR, iskazuju da nemaju primjedbi.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, upitani o usvajaju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023., predloženog od strane Učiteljskog vijeća i ravnateljice, uz mišljenje VR, jednoglasno, donose

Odluku

O usvajanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.

Ad. 5.

Izlaže se koji su se sve radovi na poboljšanju nastavnih i drugih uvjeta škole odradili tijekom školske godine 2021./2022. te tijekom ovog ljeta i koji su radovi još uvijek u tijeku i do kada će trajati, kao i koji su radovi još u planu.

Informiraju se članovi Školskog odbora o završenim radovima u učionicama i sanitarijama u Područnom odjelu Rakalj (zamjena parketa, podne konstrukcije, spuštanje stropova, zamjena pločica i sanitarne opreme) i o zamjeni vanjske stolarije u Matičnoj školi Krnica. Radove je financirala Istarska županija u ukupnom iznosu od 850.000,00 kuna. Svi su radovi završeni u planiranim rokovima.

Ad. 6.

Obrazlaže se Izvješće o stanju sigurnosti, što je polugodišnja obaveza škole.

Izvješće o stanju sigurnosti nalazi se u prilogu ovog zapisnika.

Ad. 7.

Razno (prijevoz učenika, školska marenda, Shema školskog mlijeka i voća, Školski medni dan, osiguranje učenika, produženi boravak i dr.).

Školski prijevoz obavlja Slavonija bus na temelju Ugovora Istarske županije i prijevoznika. Prijevoz financira osnivač, odnosno Županija.

Zaključeno je da će cijena školske marende, umjesto dosadašnjih 9, iznositi 10 kuna. Škola će i ove školske godine sudjelovati u Školskoj shemi kojom se jednom tjedno osigurava voće i mlijeko svim učenicima.

Za učenike prvog razreda provodi se Školski medni dan pa učenici na Svetog Ambrozija dobivaju teglicu meda s hrvatskih pčelinjaka te obilježavaju ovaj dan nizom aktivnosti.

Zaključeno je da će se nastaviti s Croatia osiguranjem te da će godišnja premija za svaki razred iznositi 20 kuna.

Škola ima zaposlenog pomoćnika u nastavi u sklopu projekta MOZAIK 5.

U produženi je boravak uključeno ukupno 35 učenika u dvjema skupinama u kojima su zaposlene dvije učiteljice, jedna na puno, a druga na polovicu radnog vremena. Produženi boravak financira Općina Marčana (plaće učiteljica), a ručak plaćaju roditelji (15 kuna) ili se sufinancira iz socijalnog programa Općine Marčana. U proračunskoj godini 2023. škola će zahtjevom zatražiti financiranje još pola radnog vremena za učiteljicu i to temeljem Pravilnika o broju učenika u razrednom odjelu, odnosno u skupini produženog boravka. Zbog povećanja cijena, raspravljalo se i o mogućnosti poskupljenja ručka, ali odluka nije donesena s obzirom na to da je dogovoreno da se prati cijena nabavljenih namirnica pa da se nakon toga donese konačna cijena obroka.

Nakon obrade 7. teme Dnevnog reda, članovi VR napustili su sjednicu te se sjednica nastavila samo s članovima ŠO radi raspravljanja o posljednje dvije točke.

Ad. 8.

Pojašnjava se potreba donošenja odluke o provođenju revizije i revizijskog otpisa u školskoj knjižnici.

Prema članku 7. *Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* (NN 17/2019) knjižnice su dužne poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe, a koji donosi ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

Isto tako prema članku 46 *Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* (NN 17/2019) Zakonodavac će novčanom kaznom od 5.000,00 do 30.000,00 kuna kazniti knjižnicu te pravnu osobu u čijem se sastavu nalazi knjižnica ukoliko nije poduzela mjere za zaštitu knjižnične građe te nije redovito provodila postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku iz članka 7. ovoga Zakona.

Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/2002) utvrđuje se postupak i određuju rokovi revizije knjižnične građe, te otpis knjižnične građe.

Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe (NN 52/2005) uređuju se mjere zaštite i očuvanja knjižnične građe i to uvjeti čuvanja, način pohrane i oblici korištenja knjižnične građe.

Ravnateljica predlaže da se provođenje redovne revizije knjižničnog fonda provede u razdoblju od mjesec dana, počevši od 7. 10. – 7. 11. 2022.

Za vrijeme provođenja revizije knjižnica će biti zatvorena za korisnike.

U skladu s čl. 5. Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe potrebno je da ŠO imenuje Povjerenstvo za provođenje revizije i otpisa na prijedlog ravnatelja (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao i njegove zadaće u provođenju revizije i otpisu knjižnične građe.

Povjerenstvo je po obavljenoj reviziji dužno predati ravnateljici i ŠO Zapisnik o reviziji, Zapisnik o otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom.

Ravnateljica predlaže da članovi Povjerenstva budu:

1. Knjižničarka i najbolje upućena u rad knjižnice
2. Učiteljica Hrvatskog jezika i književnosti
3. Učiteljica razredne nastave

Nakon iznijetog, članovi ŠO, jednoglasno, donose

Odluke

1. O provođenju redovne revizije knjižničnog fonda u razdoblju od mjesec dana, počevši od 7. 10. – 7. 11. 2022.
2. O imenovanju članova Povjerenstva u osobama, AB, MV i EŠ kao i njegove zadaće u provođenju revizije i otpisu knjižnične građe, sukladno važećim propisima.

Ad. 9.

Pojašnjava se da se temeljem čl. 56. st. 3. Zakona o proračunu (*NN br. 144/21*), a vezno uz čl. 52. istog Zakona i čl. 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.*), čl. 4. st. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (*NN br. 111/18.*), čl. 148. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora - Krnica (dalje u tekstu: Statuta) te Pravilnika Istarske županije o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i visokih učilišta čiji je osnivač Istarska županija *klase: 400-08/21-01/09 i urbroja: 2163/1-02/1-21-02 od 11. 11. 2021.*, Školski odbor sukladno ovlasti iz čl. 58. Statuta na prijedlog ravnateljice, treba donijeti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda OŠ V. Nazora – Krnica čiji je osnivač Istarska županija.

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda OŠ V. Nazora – Krnica čiji je osnivač Istarska županija, nalazi se u prilogu ovog zapisnika.

Nakon iznijetog, članovi ŠO, jednoglasno, donose

Odluku

O usvajanju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda OŠ V. Nazora – Krnica čiji je osnivač Istarska županija

Nakon što više nije bilo daljnjih pitanja, predsjednica Marija Škabić, zaključila je ovu sjednicu.

Dovršeno u 20:30 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

Predsjednica ŠO

Marija Škabić
