

## **OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICA**

Klasa: 003-02/21-01/03

Urbroj: 2168/05-55-63/06-21-22

Krnica, 24. prosinca 2021.

*Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.*

### **Z A P I S N I K**

o održanoj elektroničkoj sjednici **Školskog odbora** (dalje u tekstu: ŠO), zbog epidemioloških razloga

**Početak otvaranja sjednice i dostave dokumentacije 20. 12. 2021. u 21.40 sati**

**Poziv s dnevnim redom i dokumentacijom u prilogu poslan na sljedeće mail adrese članova ŠO:**

- Za predsjednicu ŠO Mariju Škabić - na mail --- izostavljeno zaštita podataka
- Za potpredsjednicu ŠO Jasminku Brlas - na mail
- Za člana ŠO Dunju Budicin - na mail
- Za člana ŠO Marka Cukona - na mail
- Za člana ŠO Katiu Gortan - na mail
- Za člana ŠO Luku Škabića - na mail
- Za člana ŠO Josipa Peruško - na mail

**Dnevni red:**

1. Usvajanje (verifikacija) zapisnika s prethodne elektronički održane sjednice, koja je bila otvorena za raspravljanje od 11. 11. 2021. (četvrtak) do 25. 11. 2021. (četvrtak) – *Zapisnik u prilogu*
2. Informiranje članova ŠO o sastanku održanom u prostorijama Općine Marčana s Načelnikom, Pročelnicom i službenicom UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, ravnateljicom škole te predstavnicima ŠO i VR škole – *Zapisnik u prilogu*
3. Suglasnost za zapošljavanje učiteljice Geografije, DMM – *Suglasnost za zapošljavanje u prilogu*
4. Donošenje Odluke o objavi natječaja za ravnatelja/icu škole budući da ravnateljici istječe mandat 8. 3. 2022.
5. Suglasnost na Prve izmjene i dopune financijskog plana 2021. i projekcija 2022. i 2023. – *Prve izmjene i dopune financijskog plana 2021. i projekcija 2022. i 2023. u prilogu*
6. Suglasnost na Financijski plan 2022. sa projekcijama na 2023. i 2024. – *Financijski plan 2022. sa projekcijama na 2023. i 2024. u prilogu*
7. Organizacija višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda – *pojašnjenje u prilogu*
8. Razno

**Putem službenog maila škole dostavljeni su sljedeći dokumenti:**

- Zapisnik ŠO s elektroničke sjednice poč. 11. 11. 2021.
- Zapisnik u Općini Marčana
- Suglasnost za zapošljavanje DMM
- Prve izmjene i dopune financijskog plana za 2021. sa projekcijama za 2022. i 2023.
- Financijski plan za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024.
- Ekskurzija

**Tekst škole na mailu od 20. 12. 2021. u 21.40 uz poziv, dnevni red i dokumentaciju, citira se:**

“ Poštovani,

s obzirom na nepovoljnu epidemiološku situaciju te potrebu održavanja sjednice odlučili smo se održati elektroničku sjednicu te u prilogu dostavljamo poziv za elektroničku

sjednicu koja teče od sutra 21. 12. do 23. 12. 2021. u ponoć te vas molimo za postupanje sukladno pozivu.

Dostavljaju se i prilozi koji se spominju u pozivu.

S poštovanjem,

Dunja Budicin mag. iur. - tajnik školske ustanove.”

**Sjednica je bila otvorena 3 (tri) dana, od 21. 12. 2021. (utorak) do zaključno 23. 12. 2021. (četvrtak u ponoć). Istek roka 24. 12. 2021.**

**U roku za očitovanje svoje su mailove poslali članovi ŠO.**

**Marko Cukon poslao je svoje očitovanje 21. 12. 2021. u 09,09 sati (u roku), citira se:**

“ Poštovani,

po točkama :

1. Zapisnik primljen na znanje, nemam nikakvih zapažanja.
2. Za ovo mi treba više vremena kako bih dobro promislio i eventualno dao prijedloge. Do kraja sjednice ću se očitovati.
3. Dajem svoju suglasnost za zapošljavanje učiteljice DMM - Sretno u nastavku rada! .
4. Slažem se da se natječaj objavi.
- 5,6. Prihvaćam sve izmjene i dopune te financijski plan.
7. Primljeno na znanje, baš mi je drago da djeca idu napokon na izlete, sugeriram posjet Memorijalnom centru Faust Vrančić na otoku Prviću. <http://mc-faustvrancic.com/hr/>
8. Zamoliti sve zainteresirane za svoje sugestije na temu nastavka projekta revitalizacije škole - ne smije se izgubiti dinamika na tu temu .

Lijepi pozdrav

Marko Cukon.

**te dodatno 23. 12. 2021. u 11.20.28:**

Poštovani,

ostao sam dužan odgovoriti na 2. točku dnevnog reda:

Predlažem otvaranje nove sjednice s uključenjem članova Vijeća roditelja kako bi se odredile smjernice djelovanja na projektu revitalizacije škole. Iz dostavljenog zapisnika o sastanku u Općini se može zaključiti što se ne može, a sada je na nama da smislimo što se može i kako. Htio bih da se dogovori opći plan, prvi korak u tom planu, rok i tko je zadužen da se taj korak ostvari. Potrebno je konstantno i uporno djelovati. Inače će za čas doći 2027. s istim problemima i prošlim vremenima.

Sretan Božić i uspješna nova godina!

Marko Cukon”

**Jasminka Brlas poslala je svoje očitovanje 22. 12. 2021. u 10.12 sati (u roku), citira se:**

“ Poštovani!

Dostavljam svoje očitovanje prema točkama dnevnog reda:

1. Na zapisnik s prethodne sjednice ŠO održane elektronički od 11.11. do 25.11.2021. nemam primjedbi te ga usvajam.
2. Potvrđujem da sam informirana o sastanku održanom 25. studenog 2021. u prostorijama Općine Marčana s načelnikom, pročelnicom i službenicom UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, ravnateljicom te predstavnicima ŠO i VR škole.  
Kao što sam se u svom prethodnom očitovanju izjasnila ponavljam i sada da škola, kroz svoja tijela (ŠO i VR) u suradnji s osnivačem i općinom, treba ustrajno i aktivno nastaviti djelovati u rješavanju problematike rekonstrukcije škole.
3. Suglasna sam sa zapošljavanjem učiteljice DMM na radno mjesto učiteljice Geografije.
4. Suglasna sam s donošenjem Odluke o objavi natječaja za ravnatelja/ravnateljicu škole.
5. Suglasna sam s Prvim izmjenama i dopunama financijskog plana 2021. i projekcija za 2022. i 2023.
6. Suglasna sam s Financijskim planom za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024.
7. Podržavam organizaciju višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda.
8. Nemam pitanja.

Srdačan pozdrav,

Jasminka Brlas”

**Luka Škabić poslao je svoje očitovanje 22. 12. 2021. u 13,43 sati (u roku), citira se:**

“ Luka Škabić

Krnica 111, 52208 Krnica

Gsm: +385 99 2857257

Mail: luka.skabic@gmail.com

Krnica, 22. prosinca 2021. godine

Osnovna škola Vladimira Nazora Krnica

Krnica 87, 52208 Krnica

Predmet: Elektronička sjednica Školskog odbora OŠ Krnica (zakazana dana 21. prosinca 2021. godine) – očitovanje - dostavlja se

Vezano uz Elektroničku sjednicu Školskog odbora OŠ Krnica (u daljnjem tekstu: e-sjednica)

zakazanu dana 21. prosinca 2021. godine, podnosim sljedeće očitovanje.

Po točkama dnevnog reda podnosim sljedeće:

- za točku 1.; Na zapisnik s prošle e-sjednice nemam niti jednu primjedbu te ga usvajam.
- za točku 2.; Zahvaljujem se Predsjednici Školskog odbora na dostavljenom zapisniku sa sastanka te držim da svi dionici i dalje moraju biti u komunikaciji, kako bi se postigao krajnji cilj. Ponavljam, kao i kod prethodne sjednice, a to je: rad za dobrobit djece i pronalaženje načina za pružanje što boljih radnih uvjeta.
- za točku 3.; Dajem suglasnost za zapošljavanje gđe. DMM, na radnom mjestu učiteljice „Geografije“, sukladno dostavljenom dopisu ravnateljice.
- za točku 4.; Dajem svoj pristanak za donošenje Odluke o objavi natječaja za ravnatelja/-icu škole.
- za točku 5.; Dajem suglasnost za Prve izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. god.

i projekciju za 2022. i 2023. god. sukladno dostavljenom privitku.

- za točku 6.; Dajem suglasnost za Financijski plan 2022. god. i projekcije za 2023. i 2024. god. sukladno dostavljenom privitku.

- za točku 7.; Podržavam prijedlog izvođenja ekskurzije za 8. razred.

- za točku 8.; Na ovoj sjednici nemam pitanja za raspravu.

S poštovanjem,

Luka Škabić ”

**Katia Peruško poslala je svoje očitovanje 22. 12. 2021. u 13.57 sati (u roku), citira se:**

“ Poštovani ,

suglasna sam sa svim točkama dnevnoga reda.

S poštovanjem

Katia Gortan”

**Josip Peruško poslao je svoje očitovanje 22. 12. 2021. u 17.53.17 (u roku), citira se:**

“ Poštovani.

U nastavku dostavljam svoje odgovore po točkama kako slijedi:

1. Suglasan sa Zapisnikom.

2. Zahvaljujem na informiranju (na dostavljenom zapisniku). Podržavam svaku odluku koja je u cilju poboljšanja uvjeta za djecu, a koja je prihvatljiva svim stranama.

3. Suglasan.

4. Suglasan.

5. Suglasan.

6. Suglasan.

7. Podržavam organizaciju ekskurzije u grupi susjednih škola kako bi se dobila potrebna masa s ciljem ishodovanja što bolje ponude ali i povezivanja osmaša među školama.

8. Nemam pitanja.

Ugodne blagdane želim svima.

S poštovanjem,

Josip Peruško.“

**Marija Škabić poslala je svoje očitovanje 22. 12. 2021. u 20.40 (u roku), citira se:**

„Poštovani/e,

dostavljam svoje očitovanje prema točkama dnevnog reda:

1. Na zapisnik s prethodne sjednice ŠO održane elektronički od 11.11.

do 25.11.2021. nemam primjedbi te ga usvajam.

2. Potvrđujem da sam informirana o sastanku održanom 25. studenog 2021.

3. Suglasna sam sa zapošljavanjem učiteljice DMM na radno mjesto učiteljice Geografije.

4. Suglasna sam s donošenjem Odluke o objavi natječaja za ravnatelja/ravnateljicu škole.

5. Suglasna sam s Prvim izmjenama i dopunama financijskog plana 2021.

i projekcija za 2022. i 2023.

6. Suglasna sam s Financijskim planom za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024.

7. Podržavam organizaciju višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda.

8. Nemam pitanja.

Ugodne i vesele blagdane želim svima.

S poštovanjem,

Marija Škabić.“

**Dunja Budicin poslala je svoje očitovanje 23. 12. 2021. u 14.04 (u roku), citira se:**

„Poštovani/e,

u ostavljenom roku od 3 dana, dostavljam svoje očitovanje prema točkama dnevnog reda:

1. Na zapisnik s prethodne sjednice ŠO održane elektronički od 11.11.

do 25.11.2021. nemamam primjedbi te predlažem da se isti usvoji.

2. Potvrđujem da sam informirana o sastanku održanom 25. studenog 2021.
3. Suglasna sam sa zapošljavanjem učiteljice DMM na radno mjesto učiteljice Geografije na neodređeno vrijeme.
4. Suglasna sam s donošenjem Odluke o objavi natječaja za ravnatelja/ravnateljicu škole.
5. Suglasna sam s Prvim izmjenama i dopunama financijskog plana 2021. i projekcija za 2022. i 2023.

6. Suglasna sam s Financijskim planom za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024.

7. Podržavam organizaciju višednevne ekskurzije za učenike 8. razreda uz pridržavanje svih epidemioloških mjera radi zaštite zdravlja svih sudionika ekskurzije i njihovih obitelji.

8. Pod točkom razno:

Izvešćujem sve članove ŠO o tome da će se do kraja ove godine (2021. - ne školske godine) donijeti Plan klasifikacijskih oznaka sukladno novoj Uredbi o uredskom poslovanju NN 75/2021. na snazi od srpnja 2021. jer se škola mora uskladiti s novim načinom komuniciranja koju predviđa Uredba, a to je elektronička komunikacija.

Čl. 3. Uredbe propisuje: "Javnopravna tijela međusobno te s fizičkim i pravnim osobama službeno dopisivanje obavljaju primarno elektroničkim putem."

Čl. 67. Uredbe propisuje: "Javnopravna tijela koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe dužna su ga uspostaviti najkasnije do 1. siječnja 2023."

Plan klasifikacijskih oznaka slijedi već poznate klasifikacijske oznake, a sve usklađeno s novim načinom postupanja.

Odluku o Planu donosi ravnatelj i o tome izvještuje ŠO.

Eto već i u skladu s novom uredbom, elektroničkim putem komuniciramo :), jer su nas na to uvjetovale epidemiološke okolnosti, no nadam se da će u narednom periodu povoljna epidemiološka situacija omogućiti i fizički susret, no ukoliko tomu ne bude tako, moram izraziti zadovoljstvo da nam ovaj oblik komunikacije funkcionira i da svoje obaveze ispunjavamo na vrijeme, što je važno.

Do tada, ugodne vam blagdane želim :).

S poštovanjem,

Dunja Budicin.“

## **Zaključno:**

možemo utvrditi da su na ovoj sjednici bili prisutni svi članovi ŠO te su se također svi očitovali po svim točkama dnevnog reda, osim po prijedlogu Marka Cukona u mailu od 23. 12. 2021. te se može pristupiti donošenju odluka koje su jednoglasno usvojene (zapošljavanje DMM, Odluka o objavi natječaja za ravnatelja škole, Odluka o prvim izmjenama i dopunama financijskog plana za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023., Odluka o financijskom planu za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024.)

Sjednica je završena 23. 12. 2021. (četvrtak) u ponoć, nakon čega na mail nije zaprimljeno niti jedno očitovanje.

Zapisničar

Dunja Budicin

---

Predsjednica ŠO

Marija Škabić

---