

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - KRNICIA

Klasa: 003-02/21-01/02

Urbroj: 2168/05-55-63-06-21-04

Krnica, 12. srpnja 2021.

Ovaj dokument sastavljen je temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15) koji obvezuje Tijela javne vlasti objavljivati na svojim internetskim stranicama Zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te članka 7. koji određuje da informacije budu pravodobne, potpune i točne.

Z a k l j u č c i

sa Zapisnika sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: ŠO) i Vijeća roditelja (dalje u tekstu: VR) održane 12. srpnja 2021. u sjedištu i prostoru škole u Krnici, Krnica 87.

Početak 18:30 sati.

Prisutni od strane ŠO: Marija Škabić (predsjednica ŠO), Jasminka Brlas (potpredsjednica ŠO), Dunja Budicin, Luka Škabić, Josip Peruško, Katija Gortan te ravnateljica Romana Percan

Odsutni od strane ŠO: Marko Cukon - svoj izostanak opravdao

Prisutni od strane VR: Sanja Rojnić - predstavnica 3 (trećeg) razreda i Mario Vareško - predstavnik 5 (petog) razreda, Katja Cvek, predstavnica 6. razreda.

Odsutni od strane VR: Vesna Ladan, Marija Cukon, Maja Šegota- Teković, Manuela Buršić, Iva Percan-Braković.

Sukladno čl. 72. Statuta škole, nazočna je i ravnateljica škole Romana Percan, bez prava odlučivanja.

Svi članovi zajednički utvrđuju da će se u ovim specifičnim okolnostima epidemije COVID-19 održati sjednica obaju vijeća, iako su od strane VR prisutna samo dva člana, zbog čega nemaju kvorum za odlučivanje te da će sjednicu voditi predsjednica ŠO, Marija Škabić.

Nadalje, utvrđuje se da su svi prisutni suglasni da se sjednica održi u hodniku škole (koji je širok i provjetren prostor), uz pridržavanje svih uputa i preporuka Hrvatskoj zavoda za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ) zbog epidemije COVID-19, a to su dezinfekcija ruku, pridržavanja distance od metar do dva, nošenje zaštitnih maski te će se voditi računa da se sve teme dnevnog reda održe sažeto i jasno u što kraćem vremenskom okviru.

U uvodnoj riječi, predsjednica ŠO, Marija Škabić ponajprije izlaže da su imenovana ostala tri člana od strane osnivača, koji su danas prisutni na sjednici te daje riječ svakome od njih da se ukratko predstavite ostalim članovima (verificira njihov mandat sukladno Statutu škole). To su Katja Gortan, Luka Škabić i Josip Peruško.

Potom, predsjednica ŠO utvrđuje da je na sjednici prisutno 6 (šest) članova ŠO, od sveukupno 7 (sedam), čime je postignuta većina potrebna radi donošenja odluka ŠO te predlaže usvajanje kvoruma od strane članova ŠO.

Prisutni od strane VR utvrđuju da su na sjednici prisutna 2 (dva) člana VR, čime nije postignuta većina potrebna radi donošenja odluka VR, no isti će biti prisutni ovoj sjednici.

Nadalje, predsjednica ŠO, prije izlaganja dnevnog reda, pojašnjava da izrazi koji se koriste u ovom zapisniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod, potom predlaže svim članovima da Dunja Budicin, tajnica školske ustanove, bude zapisničar na ovoj sjednici te čita sljedeći

d n e v n i r e d

Dio koji se odnosi na članove Školskog odbora

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice
2. Financijsko izvješće za razdoblje siječanj - lipanj 2021.
3. Pravilnik o arhivskom gradivu
4. Izmjena Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Izjava o povjerljivosti podataka) i o zapošljavanju
5. Izvješće o uspjehu i aktivnostima učenika na kraju nastavne godine 2020./2021.
6. Izvješće o stanju sigurnosti za razdoblje siječanj - lipanj 2021.

7. Odluka o nabavi udžbenika za školsku godinu 2021./2022.
8. Razno (produženi boravak, prijevoz učenika, školska kuhinja, uvjeti rada, školski namještaj i druge aktivnosti)

Dio koji se odnosi na članove Vijeća roditelja

1. Izvješće o uspjehu i aktivnostima učenika na kraju nastavne godine 2020./2021.
2. Razno

Zapisnik vijeća roditelja vodi se odvojeno od zapisnika Školskog odbora.

Prije rasprave po točkama dnevnog reda, članovi ŠO usvajaju kvorum za ŠO, dok članovi VR ostaju na sjednici, budući da se radi o važnoj sjednici koja se održava na kraju svake nastavne godine, kao i zbog posebnih okolnosti koje su vezane za održavanje nastave i uključuju suradnju svih sudionika.

Članovi ŠO suglasni su da u vrijeme rasprave o financijskim izvješćima isto predoči voditeljica računovodstva škole.

Svi članovi suglasni su s prijedlogom zapisničara i dnevnim redom.

Nakon utvrđenog, predsjednica ŠO počinje s prvom točkom dnevnog reda.

Ad. 1.

Verificiran je zapisnik s prethodne sjednice.

Ad. 2.

Usvajanje Polugodišnjeg financijskog izvješće za 2021. koje se odnosi za razdoblje od 1. 1. 2021. do 30. 6. 2021.

Ad. 3.

Potpisivanje Izjave o povjerljivosti podataka sukladno važećim propisima iz dijela zaštite podataka.

Donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, sukladno čl. 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br. 105/2020 stupio na snagu u rujnu 2020.) i čl. 6. - 13. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 61/2018).

Problem se ponajprije otvara vezano uz prostor pismohrane kojeg u školi nema.

Problem se otvara i po pitanju uređenja i sređivanja gradiva u školi te potrebe za njegovom pretvorbom u digitalni oblik.

U ovom trenutku škola je poduzela radnje donošenja Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja te će tajnica pristupiti polaganju ispita stručne osposobljenosti radnika na poslovnim upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva u rujnu ove godine.

Sljedeći korak trebao bi biti stvaranje i osposobljavanje prostora za pismohranu, u skladu s naprijed navedenim uvjetima, kao i stvaranje uvjeta za digitalizaciju rada.

Ad. 4.

Usvajanje prijedloga promjena u Pravilniku o jednostavnoj nabavi radi usklađivanja sa Zakonom o javnoj nabavi i pojednostavljenja postupaka male vrijednosti, a vodeći računa o osnovnim načelima javne nabave.

Usvajanje prijedloga promjena u Pravilniku o zapošljavanju treba uvrstiti pravo prednosti prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji će uskoro stupiti na snagu.

Ad. 5.

Iznošenje Izvješća o odgojno obrazovnom radu i postignućima učenika u 2020./2021. godini.

Opsežno izvješće prilaže se ovom Zapisniku i dio je ovog zapisnika te se neće posebno ovdje iznositi, a ravnateljica je Izvješću dodala i nadovezala se na izlaganje psihologinje navodeći da je u školi ove godine bilo ukupno 91 učenik, a od toga je trećina učenika, njih 37, sudjelovalo na školskim natjecanjima (točnije to su učenici od IV. - VIII. razreda tako da je gotovo polovica tih učenika škole sudjelovalo na natjecanjima.

Tako je županijska natjecanja zaslužilo 13 učenika te su postigli vrlo visoka mjesta, prva ili druga (npr. Lidrano - učenik III. razreda, 1 učenica iz VII. razreda u Tehničkoj kulturi te 1 učenica iz VIII. razreda iz Njemačkog jezika. Posebno su pohvaljeni i nagrađeni knjigama učenici koji su ostvarili sudjelovanje na državnim natjecanjima.

Izvešće nadopunjuje ravnateljica s posebnom analizom i uspjesima učenika na brojnim natjecanjima u znanju te naglašava da je ove školske godine troje učenika ostvarilo sudjelovanje na državnim razinama natjecanja.

Nastava se uglavnom za razrednu nastavu odvijala u školi prema modelu A uz jedan kratak period online nastave prema modelu C u prvom polugodištu i u drugom polugodištu.

Predmetna nastava je, naprotiv, više vremena odvijala prema modelu C sukladno preporukama Stožera, a ne mjera izolacije uslijed širenja zaraze u školi. Konkretno nije bilo puno širenja zaraze u školi osim u dva navrata kada je i razredna nastava bila kući, što je naprijed spomenuto. Za vrijeme cijele nastavne godine mjerila se temperatura radnika škole pri ulasku u školu, nisu bili dozvoljeni ulasci drugih osoba, osim djece koja su pohađala nastavu te se redovito čistilo i vjetriilo sve prostorije škole.

Svi članovi iskazuju da su zadovoljni radom Škole i postignućima djece.

Članovi VR iskazuju da se Škola dobro organizirala u vrijeme online nastave.

Informiranje o postupku e-upisa učenika osmog razreda u srednje škole te da su te aktivnosti propisane Odlukom i Pravilnikom nadležnog Ministarstva o upisu učenika u srednje škole.

Informiranje članove o postupku upisa djece u I. razred te da se u školsku godinu 2021./2022. upisalo devet prvaka, što je dobro jer nema negativnog rasta jer je osmi razred završilo šest učenika.

U produženom boravku ove godine bilo je 26 učenika. Za sljedeću školsku godinu planira se upisati 32 učenika nižih razreda, navodi ravnateljica. Svake se godine treba ishodovati suglasnost osnivača za provođenje programa produženog boravka, a Općina je financirala dvije učiteljice, jednu na puno i neodređeno radno vrijeme i drugu na pola radnog vremena na određeno vrijeme.

Ad. 6.

Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti za razdoblje siječanj - lipanj 2021.

Izvješće obuhvaća drugo polugodište školske godine 2020./2021., a s obzirom na okolnosti održavanja nastave, dvjema se stvarima u Izvješću daje poseban naglasak. To su zaštita osobnih podataka i epidemija bolesti COVID 19 te u ovome Izvješću za drugo polugodište nema prijave nasilja ili sličnih situacija među učenicima. Naglasak je na čuvanju zdravlja, provođenju mjera higijenske zaštite i zaštita osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka – Pravo na pristup informacijama

Sve zadaće i poslovi provode se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka 2016/679 i Zakonu RH a posebno članku 38. i 39. Uredbe.

Učenicima se posebno ukazuje na važnost sigurnosti na Internetu i pravila e-komunikacije, koja ima određena pravila. Učenici su uključeni u virtualne učionice, a učitelji u virtualnu zbornicu u Teamsu.

Ravnateljica navodi da su se provodile mjere HZZJZ i ZZJZIŽ kako slijedi u nastavku.

Svaki su se tjedan dostavljali podatci o stanju u školi ZZJZIŽ.

Ad. 7.

Preuzimanje udžbenika i nabava udžbenika.

Za sve učenike osnovnih škola obvezni su udžbenici besplatni, a roditelji financiraju radne bilježnice i drugi materijal za nastavu.

Udžbenici su vlasništvo škole i na taj se način knjiže.

Ad. 8.

Informiranje o tužbama radnika za povrat neisplaćenih 6% po Sporazumu.

Informiranje o radu školske kuhinje. U prvom polugodištu školska je kuhinja radila do 14. 12., kada se krenulo s nastavom na daljinu, a u drugom polugodištu za niže razrede počela se spremati školska marenda u travnju, a za više u svibnju, njihovim dolaskom u školu. U pripremi i podjeli obroka provode se epidemiološke mjere, a sve nadgleda sanitarna služba, sukladno planu pregleda, uzimanja briseva i dr.

Pod uvjeti rada i potrebama škole informirani su je od osnivača zatražena nabava dodatnih klupa jednosjeda za novu školsku godinu za učenike petog razreda kako bi svi učenici mogli stati u malu učionicu.

O prijedlogu nabave klupa i financiranja od strane roditelja ravnateljica će informirati osnivača i Općinu.

U Županiju je u travnju poslano mišljenje Vijeća roditelja te u svibnju i Školskog odbora o tome da projekt iz 2017. o preraspodjeli školskog prostora ne odgovara potrebama škole. Potreba škole je nadogradnja škole s nekoliko učionica, a ne smanjivanje prostora jer se djeci i nastavi uzima od učionica, za arhiv i blagovaonicu. Učionica petog razreda male je površine, ukupno 20 m², tu treba smjestiti 11 učenika, a od te površine projekt je predviđao prostor i za arhiv.

Slično pregrađivanje prostorija provedeno je i u Raklju u učionici drugog razreda, kada se učionica pregradila gipsanim pločama kako bi se dobila čajna kuhinja. Na kraju se, uslijed epidemioloških mjera, radi zaštite zdravlja, knauf trebao rušiti kako bi u učionici bilo mjesta za učenike i klupe, informira ravnateljica.

U Krnici treba mijenjati dva prozora jer voda ulazi duž hodnika kroz prozor (radi se o prodoru vode koji poplavi hodnik), a u učionici petog razreda voda kroz prozor natapa zid, stvara se mokra površina te je prijetnja oštećenju zida na sjevernoj strani učionice.

U trima učionicama i u zbornici potrebno je sanirati ili zamijeniti parkete, o čemu je škola informirala osnivača još pred nekoliko godina (radi se o oštećenjima gdje bi moglo doći do povreda onih koji prostor koriste, a samim time i do nepotrebnih zahtjeva za naknadom štete, koji kod tjelesnih ozljeda nisu mali.)

U Raklju je trenutno potrebno sanirati strop u sanitarnim prostorijama, koji je raspuknut, te krovšte, kako ne bi prokišnjavalo kroz navedeni strop, a trebat će zamijeniti oluke (radi se opet o oštećenjima gdje bi također moglo doći do povreda onih koji prostor koriste.)

Škola je zahtjeve poslala osnivaču i Općini kako bi se radovi obavili tijekom ljetnog odmora učenika.

Potrebno je razmotriti i revidirati preraspodjelu prostora kako bi prostor bio funkcionalan i ne na štetu izvedbe nastave, zaključuje ravnateljica.

Dovršeno u 20:30 sati.

Zapisničar

Dunja Budicin

Predsjednica ŠO

Marija Škabić
