

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	1/2024.
--------------------	---------

<b>1.</b>	<b>Podatci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>	
	Naziv škole:	Osnovna škola Vladimira Nazora - Krnica	
	Adresa:	Krnica 87, 52208 Krnica	
	Mjesto:	Krnica	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl.13., st.13.)	
<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici:</b>	8. razredi škola: OŠ Jure Filipovića Barban, OŠ Svetvinčenat, OŠ Juršići, OŠ Vladimira Nazora - Krnica, OŠ Marčana	<b>razreda</b>
<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) <b><u>Školska ekscurzija</u></b>	<b><u>5 dana</u></b>	<b><u>4 noćenja</u></b>
	d) Posjet	dana	noćenja
<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>	
	a) <b><u>Područje u Republici Hrvatskoj</u></b>	<b><u>Dalmacija</u></b>	
	b) Država/e u inozemstvu	-	

5.	<b>Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> <b>Okvirno: 5.5.-16.5.2025.. Preferirani datumi su 5.5.-9.5. (pon.-pet.)</b>		05.	svibanj	16.	svibanj	2025.
			<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	<b>Broj sudionika:</b>		<i>Upisati broj: 81</i>				
	a)	Predviđeni broj učenika	<b>Ukupno : 71</b> OŠ J. Filipovića Barban :21 OŠ Juršići: 5 OŠ Svetvinčenat : 7 OŠ V.Nazora : 13 OŠ Marčana : 25		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
	b)	Predviđeni broj učitelja	7 + 3 pomoćnika u nastavi				
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5				
7.	<b>Plan puta:</b>		<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska		Barban, Juršići, Svetvinčenat, Krnica, Marčana				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		1. dan: Nin ( i solana)- Zadar – Šibenik ( noćenje) 2. dan: Šibenik- Sokolarski centar-NP Krka- Dubrovnik ( noćenje) 3. dan: Dubrovnik- Lokrum- Srđ ( Dubrovnik: noćenje) 4. dan: dolina Neretve- Split ( i Poljud) – Trogir ( noćenje) 5. dan: Trogir- Smiljan				
8.	<b>Vrsta prijevoza:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a)	<b><u>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</u></b>	X				
	b)	Vlak					
	c)	Brod	Lokrum				
	d)	Zrakoplov					

	e)	Kombinirani prijevoz	
<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana:</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a)	Hostel	
	<b>b)</b>	<b>Hotel, ako je moguće:</b>	Hotel 3* (Šibenik, Dubrovnik, Trogir)
	<input type="checkbox"/>	<b><u>bliže centru grada</u></b>	<i>Šibenik, Dubrovnik, Trogir</i>
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c)	Pansion	
	<b>d)</b>	<b><u>Prehrana na bazi polupansiona</u></b>	Doručak i večera
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Organizirani ručak (osim prvi dan) 1 učenik – celijakija (poseban režim prehrane) Animacija u večernjim satima /hotel
<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	Solana Nin, NP Krka, Dubrovačke zidine, splavarenje Neretvom, Sokolarski centar Šibenik, Lokrum, Stadion Poljud, MC „Nikola Tesla“ Smiljan
	b)	Sudjelovanje u radionicama	-
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Split, Dubrovnik
<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	

	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	<b>c)</b>	<b><u>otkaza putovanja</u></b>	<b>X</b>
	<b>d)</b>	<b><u>troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</u></b>	<b>X</b>
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda: Ponude isključivo dostaviti poštom na adresu OŠ Jure Filipovića Barban, Barban 150, 52207 Barban, s naznakom „Javni poziv 1/2024“ ili predati u zatvorenoj omotnici do naznačenog roka u tajništvo OŠ Jure Filipovića Barban</b>			
Rok dostave ponuda je :		<b>29. 11. 2024.</b>	<b>do 14:30 sati.</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana :			<b>9. 12. 2024.</b> <b>u 17:30 sati</b>

**Napomena: Molimo agencije da omoguće plaćanje u više mjesečnih obroka.**

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.