**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA**

**KRNICA**

Na temelju članka 26. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora - Krnica, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine, a na prijedlog Učiteljskoga vijeća i Vijeća roditelja, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA**

**ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

U Krnici 30. rujna 2015. godine.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole** | Osnovna škola Vladimira Nazora - Krnica |
| **Adresa škole** | Krnica 87, 52 208 Krnica |
| **Županija** | Istarska županija |
| **Telefonski broj** | 052/556-015; 556-420 |
| **Broj telefaksa** | 052/556-015 |
| **Internetska pošta** | ured@os-vnazora-krnica.skole.hr |
| **Internetska adresa** | [www.os-vnazora-krnica.skole.hr](http://www.os-vnazora-krnica.skole.hr) |
| **Šifra škole** | 18-491-002 |
| **Matični broj škole** | 3208303 |
| **OIB** | 68924138485 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum)** | U-1-91-00; 02/2150-2, 30.VII.2002. |
| **Škola vježbaonica za** | - |
|  |  |
| **Ravnateljica** | Romana Percan |
| **Voditelj smjene** | - |
| **Voditelj područne škole** | - |
|  |  |
| **Broj učenika** | 84 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi** | 49 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi** | 35 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju** | - |
| **Broj učenika u produženom boravku** | 25 |
| **Broj učenika putnika** | 70 |
| **Ukupan broj razrednih odjela** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi** | 6 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi** | 2 |
| **Broj razrednih odjela razredne nastave** | 4 |
| **Broj razrednih odjela predmetne nastave** | 4 |
| **Broj smjena** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene** | 8 – 13.55 |
| **Broj radnika** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave** | 15 |
| **Broj učitelja razredne nastave** | 4 |
| **Broj učitelja u produženomu boravku** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika** | 2 |
| **Broj ostalih radnika** | 7 |
| **Broj nestručnih učitelja** | 0 |
| **Broj pripravnika** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika** | 0 |
| **Broj voditelja ŽSV-a** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 13 |
| **Broj specijaliziranih učionica** | 1 |
| **Broj općih učionica** | 8 |
| **Broj sportskih dvorana** | - |
| **Broj sportskih igrališta** | 4 |
| **Školska knjižnica** | 1 |
| **Školska kuhinja** | 1 |

UVOD

Godišnji je plan i program rada za školsku godinu 2015./2016. temeljen je na sljedećim načelima i odrednicama:

-Školskom kurikulumu

-zakonskim odredbama i Nastavnom planu i programu

-Školskome razvojnom planu: samovrjednovanju i podizanju kvalitete u radu (Tim za kvalitetu, kreda-analiza...)

-postavkama Glasserove kvalitetne škole i pozitivnom školskom ozračju

-potrebama lokalne zajednice

-koordinaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

-Zdravstvenome odgoju

-Građanskome odgoju i obrazovanju

-Odgoju i obrazovanju za ljudska prava

-Školskom preventivnom programu zlouporabe sredstava ovisnosti

-Školskom programu prevencije nasilja i podizanju sigurnosti u školi

-kulturnoj i javnoj ulozi škole i školi kao kulturnom središtu svoje životne

sredine

-zavičaju i njegovim vrijednostima kao polazištu stvaranja

-projektu «Osluhni zavičaj – zove te pramaliće» i razvoju školstva na našem području

(obilježavanje 110. obljetnice škole u Raklju): znanstveni skup, sudionici bivši učenici škole raznih struka

-stalnom stručnom usavršavanju učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i svih radnika škole

**UVJETI RADA**

**Obilježja školskoga područja i upisno područje**

Školsko područje prostire se od Kavrana do Raklja u promjeru od 13 kilometara i obuhvaća sljedeća naselja, odnosno upisna područja s kojih učenici dolaze u školu: Kavran, Pavičini, Šegotići, Cokuni, Kumparička, Mutvoran, Peruški, Veliki Vareški, Mali Vareški, Jovići, Išići, Krnica, Krnički Porat i Rakalj.

S obzirom da velik broj učenika putuje u školu organiziranim prijevozom, red vožnje prilagođen je potrebama škole i učenika, odnosno rasporedu sati, Nastavnome planu i programu i Školskome kurikulumu.

Usluge prijevoza učenika obavlja poduzeće «Autotrans», a prijevoz se financira iz Proračuna Istarske županije koja je ujedno osnivač škole.

**Materijalni uvjeti**

Nastava je organizirana u matičnoj školi u Krnici i u područnome razrednom odjelu u Raklju. Učenici prvoga i drugoga razreda polaze nastavu u Raklju.

Učenici od III. do VIII. razreda nastavu polaze u Krnici.

Školska zgrada u Krnici izgrađena je 1948. godine.

Učionice: Pet klasičnih učionica veličine 9.10 x 6.90 m

- informatička učionica - 15 m2

- knjižnica 7.90 x 7.15 m

- zbornica 7.90 x 4.30 m

- uredi (tajništvo i ravnateljstvo): ukupno 25 m2

- hodnik 54.50 x 2.75 m

- hol 9.65 x 9.10 m

- školska kuhinja 5.80 x 2.75 m

- sanitarni prostor 35.30 m2

- kotlovnica: 35.30 m2.

**Ukupno: 790 m2**

Zgrada nije namjenski građena za održavanje nastave. Podignuta je 1637. godine kao palača mletačke obitelji Loredan.

Matična škola i područni odjel u Raklju ne udovoljavaju prostorno-materijalnim uvjetima za izvođenje nastave što otežava ostvarivanje odgojno-obrazovnih potreba u suvremenim uvjetima.

Opremljenost škole

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Audiooprema** |  |
| CD player | 4 |
| **Video- i fotooprema** |  |
| Fotoaparati | 1 |
| Video kamera | 0 |
| DVD | 2 |
| **Informatička oprema** |  |
| Računala | 13 |
| LCD projektori | 2 |
| MIMI interaktivna ploča | 0 |
| **Ostala oprema** |  |
| Grafoskopi | 2 |
| TV prijemnici  Telurij | 5  1 |

**Knjižni fond**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 2746 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 3506 |
| Književna djela |  |
| Stručna literatura za učitelje |  |
| Ostalo | 644 |
| **U K U P N O 7467** | |

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje

Plan u 2015./2016. – nadogradnja školske kuhinje

-nadogradnja škole trima učionicama i prostorom za izvođenje nastave TZK-a

-uređenje stubišta, školske terase i fasade

**STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA - EKOLOGIJA U ŠKOLI I OKO ŠKOLE**

**Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 1300 m2 | dobra |
| 2. Zelene površine | 3 500 m2 | dobra |
| 3. Stabla | 26 | dobra |
| **U K U P N O** |  | dobra |

**Opis**

Matična škola: 11 351 m2.

U krugu dvorišta: stabla (čempresi, borovi i ladonje)

stol i klupe: osigurani uvjeti za održavanje izvanučioničke nastave.

Igrališta

Rukometno: veličine 42m x 25 m, površine 1050 m2

Košarkaško i odbojkaško: 20m x 12 m, površine 240 m2 , ukupno:480 m2

Travnato: 60m x 35 m, površine 2100 m2.

Školsko dvorište djelomično upotpunjava uvjete odgojno-obrazovnoga rada škole. Udovoljava sigurnosnim normama.

**Plan u 2015./2016.**

Atletska staza: zajedničke aktivnosti učenika, roditelja i učitelja.

**PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA (Tjedna zaduženja u prilogu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razrednici** | **Razred** |
| Ema Škabić | I. razred |
| Marija Škabić | II. razred |
| Gordana Antunović | III. razred |
| Dolores Bulešić | IV. razred |
| Darian Divšić | V. razred |
| Nataša Teković –Jalšovec | VI. razred |
| Sandra Dundara | VII. razred |
| Sonja Milović | VIII. razred |

**Učitelji ostalih predmeta**

**Podatci o učiteljima**

Na ostvarivanju Školskoga kurikuluma, Nastavnoga plana i programa i Godišnjega plana i programa sudjeluju sljedeći učitelji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rb** | **Ime i prezime** | **Predmet** |
| 1. | Ema Škabić | I. razred |
| 2. | Marija Škabić | II. razred |
| 3. | Gordana Antunović | III. razred |
| 4. | Dolores Bulešić | IV. razred |
| 4. | Helena Dabo | Tehnička kultura |
| 5. | Nataša Teković Jalšovec | Njemački jezik |
| 6. | Karin Bolković  Tatjana Petrić – Lui | Talijanski jezik (zamjena) |
| 7. | Goran Banovac | Matematika-Fizika |
| 8. | Nedreta Oliva | Hrvatski jezik |
| 10. | Sonja Milović | Glazbena kultura |
| 11. | Milena Slana | Priroda-Kemija- Biologija |
| 12. | Dejan Tibinac | Geografija |
| 13. | Darian Divšić | Povijest, DOP HJ |
| 14. | Elena Vitasović | Likovna kultura |
| 15. | Manuel Peruško | TZK |
| 16. | Davor Papratović | Vjeronauk |
| 17. | Sandra Dundara | Engleski jezik |
| 18. | Maša Radovčić (Vedrana Keteleš) | Informatika |
| 19. | Arlena Škabić | Produženi boravak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime**  **djelatnika** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Radi u drugoj školi, puno -nepuno** |
| Nenad Radola | tajnik | 7.30 – 11.30 | nepuno |
| Ana Bošković | računovođa | 7 - 15 | nepuno,OŠ Marčana |
| Predrag Mijajlović | domar | 7 - 15 | puno radno vrijeme |
| Anita Martinčić | kuharica | 7 - 15 | puno radno vrijeme |
| Sanja Dobran | spremačica | 7 – 9.30  12 - 13.30 | nepuno |
| Doreta Cvek | spremačica | 7 – 10; 13 - 18 | puno |
| Anita Banovac  (Martina Valić, zamjena) | stručna suradnica knjižničarka | 7.30 – 13.30 | nepuno, OŠ Marčana |
| Jasminka Brlas | stručna suradnica  psihologinja | 8 - 14 | Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna u Puli, nepuno |
| Romana Percan | ravnateljica | 7.30 – 15.30 | puno radno vrijeme |

**Podatci o učenicima, razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **učenika** | **odjela** | **putnici** | **napomena** |
|
| 1. | 14 | 1 | 10 | Rakalj |
| 2. | 12 | 1 | 12 | Rakalj |
| 3. | 8 | 1 | 3 | Krnica |
| 4. | 15 | 1 | 14 | Krnica |
| 5. | 11 | 1 | 10 | Krnica |
| 6. | 8 | 1 | 8 | Krnica |
| 7. | 9 | 1 | 6 | Krnica |
| 8. | 8 | 1 | 7 | Krnica |
| **UKUPNO** | **85** | **8** | **70** |  |

**ORGANIZACIJA RADA**

|  |
| --- |
| Nastava se održava u jutarnjoj smjeni. |
| Početak nastave: 8 sati |
| Završetak nastave: 13.55 |
| Nastavni sat traje 45 minuta. |
| Autobus polazi prema dnevnom redu vožnje: Kavran – 7., Pavičini 7.05, Šegotići 7.08, Mali Vareški 7.13, Jovići 7.15, Veliki Vareški 7.19, Cveki 7.23, Cokuni 7.24, Krnica 7.30,Peruški 7.37, Išići 7.40, Krnica 7.45, Rakalj 7.50, Krnica 7.55 |

Glavni dežurni učenik i učitelj dolaze u školu u 7.30 sati i dežuraju do završetka nastave. Odgovorni su za red u školi, vode zabilješke o važnim zbivanjima u knjizi dežurstva.

Dežurni učenici i dežurni učitelji vode brigu o kućnome redu i provođenju školskih pravila ponašanja i odredaba Kućnoga reda.

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PONEDJELJAK | Dolores Bulešić, Nedreta Oliva, Sonja Milović: unutarnji i vanjski prostor | 7-30  14.15 |
| UTORAK | Milena Slana, Vedrana Keteleš, Ljiljana Glad-Racan: unutarnji i vanjski prostor | 7.30  14.15 |
| SRIJEDA | Nataša Teković-Jalšovec, Elena Vitasović, Helena Dabo: unutarnji i vanjski prostor | 7.30  14.15 |
| ČETVRTAK | Gordana Antunović, Davor Papratović, Manuel Peruško: unutarnji i vanjski prostor | 7.30  14.15 |
| PETAK | Goran Banovac,Sandra Dundara, Tatjana Petrić – Lui: unutarnji i vanjski prostor | 7.30  14.15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRODUŽENI BORAVAK | Arlena Škabić, Vedrana Keteleš | 11.30 – 16.30 |
| ŠKOLSKO DVORIŠTE | prema tjednom i dnevnom rasporedu dežurstva |  |
| KNJIŽNICA | Martina Valić | 8 - 14 |
| HODNIK | dežurni učitelj, dežurni učenik |  |

# REDOVNA NASTAVA

Planiranje i programiranje nastave zasniva se na Nastavnome planu i programu, mjesečnim i godišnjim planovima po predmetima i područjima.

Godišnji planovi sastavni su dio Godišnjega plana i programa rada škole.

OSNOVNA NAČELA PRI PLANIRANJU I REALIZACIJI NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA, CILJEVI I ZADACI

|  |
| --- |
| * uvažavanje ciljeva i zadataka i njihova osmišljenost kao pretpostavka podizanju kvalitete učenja |
| * razvojne potrebe i mogućnosti učenika, uz poštivanje njihovih ljudskih prava |
| * suvremenost i aktualnost sadržaja koji će svakom učeniku omogućiti stjecanje znanja, vještina i umijeća |
| * stvaranje poticajne okoline |
| * humanizacija vrjednovanja i ocjenjivanja, dokimologijske spoznaje u ocjenjivanju |
| * prevencija poremećaja u ponašanju |
| * stvaranje ozračja razumijevanja i podrške |
| * moralne, kulturne i demokratske dimenzije obrazovanja |
| * zdravstveni odgoj |
| * građanski odgoj |
| * europska dimenzija obrazovanja |
| * 110. obljetnica škole u Raklju |
|  |

**GODIŠNJI KALENDAR RADA U 2015./2016.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **MJESEC** | **BROJ DANA** | | **NERADNI DANI I BLAGDANI** | |
| **NASTAVNI** | **RADNI** |
| 1. **POLUGODIŠTE**   **7.9. do 23.12.2015.**  *zimski odmor učenika*  *24.12.2015. do 8.1.2016.*  *15 nastavnih tjedana* | 9. | 18 | 22 | 8 |  |
| 10. | 21 | 21 | 10 | 8.10. Dan neovisnosti |
| 11. | 21 | 21 | 9 | 1.11. Svi sveti |
| 12. | 16 | 22 | 9 | 25.12. Božić  26.12.Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan |
| **UKUPNO** | **9. – 12.** | **76** | **87** | **36** |  |
| 1. **POLUGODIŠTE**   **11.1. do 10.6.2016.**  ***Proljetni odmor učenika***  ***21.3. do 25.3.2016.***  *21 nastavni tjedan* | 1. | 15 | 19 | 12 | * 1. Nova godina   6.1. Sveta tri kralja |
| 2. | 21 | 21 | 8 |  |
| 3. | 17 | 22 | 9 | 27.3. Uskrs  28.3. Uskrsni ponedjeljak |
| 4. | 21 | 21 | 9 |  |
| 5. | 21 | 21 | 10 | 1.5. Praznik rada  26.5. Tijelovo |
| 6. | 8 | 21 | 9 | 22.6. Dan antifašističke borbe  25.6. Dan državnosti |
| **UKUPNO** | **1. - 6.** | **103** | **125** | **57** |  |
| **SVEUKUPNO**  ***36 nastavnih tjedana*** | **9. – 6.** | **179** | **211** | **93** |  |
|  | 7. | 31 dan  31 dan | | |  |
|  | 8. |  |

## Plan izborne nastave (vidi Školski kurikulum)

Za izborne predmete opredjeljuju se učenici prema osobnom zanimanju isposobnostima.

Izborni predmeti obvezni su za učenike koji se za njih opredijele. U školi se učenicima nudi izborna nastava Vjeronauka, Informatike i izborna nastava Engleskoga jezika.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj.**  **grupa** | **Ime i prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| **VJERONAUK** | I. | 14 | 1 | **Davor**  **Papratović** | 2 | 70 |
| II. | 12 | 1 | 2 | 70 |
| III. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| IV. | 15 | 1 | 2 | 70 |
| V. | 10 | 1 | 2 | 70 |
| VI. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| VII. | 7 | 1 | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | **I.-VIII.** | **82** | **8** |  | **16** | **560** |
| **INFORMATIKA** |  |  |  | Maša Radovčić |  |  |
| V. | 11 | 1 | 2 | 70 |
| VI. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| VII. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | V.-VIII. | 35 | 4 | 8 | 420 |
| TALIJANSKI JEZIK | I. | 14 | 1 | **Tatjana Petrić Lui** | 1 | 35 |
| II. | 12 | 1 | 1 | 35 |
| III. | 8 | 1 | 1 | 35 |
| IV. | 15 | 1 | 1 | 35 |
| V. | 11 | 1 | 2 | 70 |
| VI. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| VII. | 8 | 1 | 2 | 70 |
|  | VIII. | 7 | 1 |  | 10 | 350 |

**RASPORED SATI ( U PRILOGU)**

**Daroviti učenici (vidi Školski kurikulum)**

-Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira rad prema njihovim interesima, sklonostima i sposobnostima.

-Cilj: prepoznavanje darovite djece, a od darovitih učenika očekuje se da budu kreativni, nadprosječni u jednom ili više područja/aktivnosti, sposobni za samostalna otkrića i rješavanje problema na nov način u području njihove darovitosti. Škola ih u tome treba podupirati i to im omogućiti kroz sadržaje rada u školi i primjereni pristup u radu.

Rad s darovitom djecom sastavni je dio sveukupnog rada škole (dodatna nastava i projekti)

21.ožujka 2016. godine obilježit će se Dan darovitih učenika prema sljedećim aktivnostima:

**DAN DAROVITIH UČENIKA 21. 3.2016.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost, program i/ili projekt | **Dan darovitih učenika – 21. ožujka 2016.** |
| Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta | -identificirati darovite i uspješne učenike  -senzibilizirati učitelje i razvijati pozitivan stav prema darovitosti kao posebnom području odgoja i obrazovanja  -razvijati bolje razumijevanje darovitih učenika kao učenika s posebnim potrebama,  -pružati im veću podršku aktivno kreirajući okružje i osiguravati uvjete koji potiču njihov razvoj i izvrsnost u skladu s njihovim mogućnostima, sklonostima i interesima  - poticati njihov cjelokupni osobni razvoj |
| Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta | -osvješćivanje interindividualnih i intraindividualnih razlika među učenicima  -poticanje izvrsnosti, kreativnosti, neovisnosti, pozitivnog stava prema darovitosti i darovitima  -pružanje podrške i poticaja, isticanje intrinzične motivacije pri stjecanju znanja i vještina i samoreguliranom učenju |
| Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta | -predmetni učitelji, učiteljice RN, stručne suradnice – psihologinja i knjižničarka, identificirani učenici, ravnateljica, uspješni i motivirani učenici koji će biti voditelji aktivnosti: predavanja, radionica |
| Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta | - tijekom 1. polugodišta identificirati uspješne, darovite i motivirane učenike u okviru programa redovnih i izbornih nastavnih predmeta, INA, izvanškolskih aktivnosti, osobnih interesa učenika  -na UV na kraju 1. polugodišta definirati učenike, sadržaje i oblike prezentacije 21.3. i učitelje koji će pratiti i voditi učenike (tematsko i timsko planiranje)  - 21.3. obilježiti dan darovitih kroz:  - zajedničko okupljanje svih učenika i učitelja uz osvrt i isticanje pozitivnih postignuća učenika u okviru nastave, natjecanja, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - organiziranje nastave u kojoj učenici postaju učitelji. Učenici, nositelji će kroz demonstracije i prezentacije, individualno, u paru ili grupno održati predavanja,prezentirati projekte po programu dogovorenom na UV. |
| Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | -tijekom školske godine  -21. ožujka 2016. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta | -troškovi materijala za nastavu |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -evaluacijske liste; osvrt i razgovor; samovrednovanje, medijsko praćenje |

**Učenici s teškoćama**

Cilj je da učenici s rješenjem za primjereni oblik školovanja u optimalnim uvjetima razviju svoje potencijale, doživljavanjem uspjeha stvore pozitivnu sliku o sebi, te uspostave uspješne socijalne i emocionalne odnose s ostalim učenicima.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**NASTAVA U KUĆI**

-organizira se prema potrebi

## Dodatna nastava (Vidi Školski kurikulum)

Organizacija dodatne nastave proizlazi iz odgovornosti Škole za poticanje maksimalnog razvijanja potencijala svakog učenika, što zahtijeva individualizirane programe i pristupe i razvijanje šire baze znanja.

**PRIPREMNA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA**

-čl. 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

-Pravilnik o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Učenici | Razred | Država | Program |
| 1 | I. | Belgija | 70 sati |
| **1** | IV. | Belgija | 70 sati |
| 1 | V. | Mađarska | 70 sati |

Ukupno: 3

Izvannastavne aktivnosti (vidi Školski kurikulum)

**Cilj**

Uključivanjem se u izvannastavne aktivnosti omogućava razvijanje učenikovih individualnih sposobnosti, mašte, stvaralaštva, afirmacije pozitivnih vrijednosti, samopouzdanja, socijalizacije, vlastite usmjerenosti i kreativnosti.

U sportskim su aktivnostima učenici okupljeni u Sportski školski klub „*Balota*“.

Voditelj sportskih aktivnosti: učitelj TZK-a Manuel Peruško

## Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

**Cilj** je uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti poticanje učenike na kvalitetno korištenje slobodnoga vremena, ali i ostvarivanje što veće suradnje učitelja, roditelja i drugih suradnika izvan škole.

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOSTI, ŠKOLA, KLUB, UDRUGA | BROJ UČENIKA |
| 1. Osnovna glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova | 8 učenika |
| 1. KUD „Mate Balota“ Rakalj | 31 učenik |
| 1. KUD Rakalj | 4 učenika |
| 1. Judo klub Pula-fit | 1 učenik |
| 1. NK Pomorac Rakalj-Krnica | 10 učenika |
| 1. NK Marčana | 6 učenika |
| 1. Odbojkaški klub Marčana | 10 učenica |
| 1. Jedriličarski klub Pula | 1 učenik |
| 1. Konjički klub Manjadvorci | 2 učenika |
|  |  |

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE (vidi Školski kurikulum)

## PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno je informiranje i usmjeravanje poseban oblik odgojno-obrazovnoga procesa u kojemu učenik stječe osnovne spoznaje o:

* karakteristikama raznovrsnih područja rada
* sadržajima programa obrazovanja za zanimanje
* osobnim potencijalima (sposobnostima, interesima i sklonostima) za određeno područje rada
* mogućnostima osobnog razvoja
* sadašnjim i budućim mogućnostima ostvarivanja tih potencijala (mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog razvoja).

Razrednik prati i usmjerava razvojni put učenika.

Osim profesionalnog savjetovanja, suradnja se škole i stručnih službi ostvaruje u programiranju rada, opskrbi raznim informativnim materijalima i sl.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Realizator** |
| 1. | Upoznavanje roditelja i učitelja sa sadržajem, načinom i nositeljima realizacije programa profesionalne orijentacije | IX. – X. | stručni suradnik-psiholog |
| 2. | Bitne odrednice izbora zanimanja | X.-XII. | stručni suradnik -psiholog |
| 3. | Pismeni rad: moje buduće zanimanje | X. – XII. | učitelji |
| 4. | Posjeti poduzećima i drugim ustanovama u gradu | tijekom godine  po dogovoru | razrednici |
| 5. | Uspostavljanja kontakta sa srednjim školama | I. | stručni suradnik - psiholog |
| 6. | Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ | XII./I. | stučni suradnik-psiholog |
| 7. | Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda | I./II. | stručni suradnik - psiholog |
| 8. | Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole | III. | Stručni – suradnik - psiholog |
| 9. | Testiranje učenika | V. | profesionalno  informiranje,  psiholog |
| 10. | Sustav srednjeg obrazovanja | V. | stručni. Suradnik - psiholog |
| 11. | Individualni rad s učenicima  i roditeljima | tijekom godine | stručni suradnik - psiholog |
| 12. | Praćenje tiska, natječaja i ostalog vezanog uz PO | VI. | Stručni suradnik – psiholog, razrednik |

**Plan brige škole za zdravstvenu i socijalnu brigu te ekološku zaštitu učenika**

-vidi Kurikulum Zdravstvenoga odgoja

-plan provođenja: tijekom školske godine

-zdravstvena skrb učenika, planski odmor i razonoda, izleti zimovanja, sportska natjecanja, uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornosti na opskrbu pitkom vodom, pravilnu rasvjetu, funkcionalnost školskoga namještaja, osig Ona obuhvaća zdravstvenu skrb učenika, planski odmor i razonodu, izlete, zimovanja, sportska natjecanja, te uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornosti na opskrbu pitkom vodom, pravilnu rasvjetu, funkcionalnost školskoga namještaja, osiguranje učenika od nezgoda.

**Nadležni tim školske medicine**

-program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece.

Nadležni tim školske medicine Zavoda za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu u Labinu ostvaruje program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece. Taj program sadrži za učenike OŠ:

1. sistematske preglede:

* prije upisa u 1. razred
* u 5. razredu OŠ

Obvezni dio sistematskog pregleda je razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.

1. kontrolne preglede

* nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

1. namjenske preglede

* pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu
* na zahtjev ili prema situaciji

1. screeninge

* poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda
* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda
* poremećaj sluha za učenike 7. razreda

1. preglede za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
2. higijensko-epidemiološku zaštitu uz provođenje redovitog programa cijepljenja

* cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:
* 1. i 8. razred – DI-TE pro adultis i POLIO
* 7. razred – tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* 6. razred – Hepatitis B (prva i druga doza)
* kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

1. Savjetovališni rad
2. Zdravstveni odgoj

Namijenjen je i učenicima i učiteljima i roditeljima, a odvija se prema programu usuglašenom sa školom.

* 3. razred: Zdrava prehrana
* 5. razred: Higijena menstruacije, Pubertet
* 8. razred: profesionalna orijentacija, Spolno prenosive bolesti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaji** | **Broj učenika** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| Učenici putnici | 70 | IX. | razrednici |
| Učenici s dječjim doplatkom - Socijalni program Općine Marčana | 30 | IX. | tajnik |
| Učenici koji primaju obrok u školskoj kuhinji – projekt MarenDA | 14 | IX. | razrednici  tajnik |
| Učenici osigurani od nezgoda | 45 | IX. i X. | razrednici  tajnik |
| Popis učenika za zdravstvene preglede | 84 | IX. | razrednici  stručni suradnik |

# PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

# *Učiteljsko vijeće*

**Rujan**

|  |
| --- |
| - organizacijske pripreme za početak školske godine |
| - tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika temeljem Pravilnika i Zakona |
| - utvrđivanje roka za planiranje u nastavi |
| - razmatranje rasporeda sati |
| - Projekt Informacijsko-komunikacijske tehnologije u obrazovanju – ICT Edu (edukacija), nastavak Modula |
| -Pravilnik o provođenju pripremne I dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik I nastave materinskoga jezika I culture države podrijetla učenika |
| - promišljanje, konkretizacija i prijedlog Godišnjega plana i programa, Nastavnoga plana i programa i Školskoga kurikuluma |
| - Pravilnik o kriterijima za izricanje vladanja |
| - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama |
| - Okvirni vremenik pisanih provjera znanja |
| - Kućni red i školska pravila ponašanja |
| - 110. obljetnica škole u Raklju, Školski projekt «Osluhni zavičaj – zove te pramaliće»m znanstveni skup, sudionici: bivši učeniic škole raznih struka i profila |
| - Razrednik petoga razreda |
| -Razredno vijeće petog razreda (suradnja s razrednicom prošlogodišnjeg 4. razreda) |
| - Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |
| - Dogovor o planu suradnje |
| - Afirmacija pozitivnih vrijednosti |
| - Etički kodeks |
|  |

**Listopad**

**-**

|  |
| --- |
| Svjetskidan učitelja, 5. listopada 2015., obilježavanje |
| - raspodjela poslova i zadataka učitelja i stručnih suradnika |
| - suradnja s izvanškolskim ustanovama i organizacijama |
| - odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju uspjeha učenika |
| - predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika |
| - analiza i evaluacija rada učitelja, stručnih suradnika, razrednika i razrednih vijeća |
| - izvješća o urednom i redovitom vođenju pedagoške dokumentacije |
|  |

Studeni

|  |
| --- |
| -Evaluacija ostvarenih projekata iz Školskoga kurikuluma |
| -Izvješća o stručnim usavršavanjima |
| -Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli |
| -Projekt: Razvoj školstva na našem području, 110. obljetnica škole u Raklju, predavanje |
| -22. XI. 2015. predavanje za učitelje stručne suradnike |

siječanj-veljača

Izbor povjerenstva, donošenje odluke o provedbi izleta i ekskurzija u skladu s Pravilnikom

* Suradnja s drugim školama

Nositelji: razrednici, roditelji, ravnatelj, putnička agencija, povjerenstvo

- obilježavanje važnih obljetnica, blagdana, dana škole...

- razrada tema o odgoju i obrazovanju za čovjekova prava i temeljne slobode, za

mir i razoružanje, ekološki odgoj i ekološke akcije

(tijekom godine, ravnatelj, razrednici)

-provođenje Programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava kroz sve nastavne

predmete i satove razrednika

-sjednica i radionice na temu ljudskih prava

(studeni, tijekom godine, svi članovi UV)

- analiza suradnje s roditeljima

(tijekom godine, razrednici, str. suradnik)

- sjednica na kraju prvog polugodišta

- roditeljski stilovi-radionica

(prosinac, ravnatelj, str. suradnik i razrednici)

- izvješća razrednika o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta

(siječanj, razrednici, str. suradnik, ravnatelj)

- zajednička sjednica UV, ŠO i VR

- analiza napretka učenika osmog razreda u nastavku školovanja u srednjoj školi

(veljača, ravnatelj, str. suradnik)

- Izvješća o urednom i redovitom vođenju pedagoške dokumentacije

(tijekom godine, ravnatelj, str. suradnik)

Provođenje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika-

-evaluacija

(lipanj, razrednik, str. suradnica)

- Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti

( tijekom godine, nositelj ŠPP, ravnatelj )

-Organizacija dana četvrtaša, dana «osmaša» i Dana škole: susret Nazorovih škola Istarske županije u Krnici. - 30. svibnja 2016.

(svibanj i lipanj, razrednik, str. sur.)

U prosjeku održavat će se jedna sjednica učiteljskog vijeća mjesečno.

# RAZREDNO VIJEĆE

Cilj: stručno-pedagoško mišljenje o problemima određenoga razrednog odjela kao i zapažanja o radu, napredovanju, provođenju školskih pravila i dr.

**Plan razrednoga vijeća**

|  |  |
| --- | --- |
| Od rujna do lipnja | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj  i srednjoj školi  Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova  Etički kodeks  Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima  Vremenik pisanih provjera  Pravilnik o kućnom redu  Školska pravila ponašanja |
| stalno | -stalan uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne  pomoći učenicima |
| lipanj | -utvrđivanje općeg uspjeha učenika |
| stalno | -upoznavanje uvjeta života i rada učenika |
| Prema potrebi | -primjena pedagoških mjera u odjelu |
| stalno | -suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika |
| stalno | - koordinacija rada svih učitelja odjela |
| siječanj | -predlaganje plana i organizacija izleta i ekskurzija |
| Tijekom godine | -organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, praćenje dopunske i  dodatne nastave, suradnja s izvanškolskom organizacijama u koje su uključeni  učenici odjela u skladu s Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta,  ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole |
| Permanentno stručno usavršavanje, suradnja, provođenje postavki Glasserove kvalitetne škole | |

# *RAZREDNIK (prilog: plan rada razrednog odjela i razrednika)*

* Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednoga odjela.
* brine o odgoju učenika
* skrbi o zdravstvenome i socijalnome stanju učenika
* prati i ispričava izostanke učenika
* predlaže opći uspjeh i opisne ocjene iz vladanja
* predsjedava sjednicama razrednoga vijeća
* vodi roditeljske sastanke
* vodi pedagoške radionice i permanentno se usavršava kako bi satovi razrednika bili što uspješniji i kvalitetniji
* uredno i redovito vodi pedagošku dokumentaciju
* surađuje s roditeljima

# Plan rada razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **vrijeme** | **izvršitelj** |
| Administrativni poslovi | tijekom  godine | razrednici |
| Izrada godišnjeg plana i programa razrednika | IX. | razrednik i str. suradnik - psiholog |
| Stjecanje znanja o cjeloživotnom obrazovanju kao jednom od osnovnih ljudskih prava i obveza | IX. | razrednik |
| Pratiti primjenu Pravilnika o elementima vrednovanja | stalno | razrednik |
| Sređivanje ocjena | XII.-VI. | razrednik |
| Briga o radnoj disciplini te dužnostima i pravima učenika – Pravilnik o kriterijima za vladanje | stalno | razrednik |
| Pedagoške radionice,zidne novine, druženja, škola u prirodi, parlaonice… | stalno | razrednik |
| Pripremanje i vođenje sjednica RV-a | po planu | razrednik |
| Doprinos razrednika u javnoj djelatnosti škole | po planu | razrednik |
| Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom škole | stalno | po planu |
| Suradnja s roditeljima, roditelji kao partneri u odgoju i obrazovanju, obitelj kao dio škole, uključivanje roditelja u brojne aktivnosti, organizacija i priprema izleta i ekskurzija | 1 mjesečno | razrednik  roditelji |
| **2. Odgojna područja i zadaci:** |  |  |
| Svaki će razrednik u svom planu planirati sadržaje za izvedbu sata razrednika( 1 tjedno) te teme za roditelje svog razreda: | IX. | razrednik |
| Zlouporaba sredstava ovisnosti, suočavanje sa stresom | stalno | razrednik, str. suradnik - psiholog, ravnatelj |
| Provođenje odgoja i obrazovanja za ljudska prava i građansko demokratsko društvo. Prevladavanje konflikata u skupini i tolerantno reagiranje na tuđe stavove | stalno | razrednik  stručni suradnik - psiholog  ravnatelj  roditelji |
| Poticanje odgovornosti za vlastiti život, okoliš, užu i širu zajednicu. | stalno | razrednik |
| Uspješno učenje, samoprocjena, samopouzdanje, socijalna kooperativnost, timski rad, unošenje vlastitih iskustava, samoinicijativno učenje | stalno | razrednica |
| Humani odnosi među spolovima | stalno | razrednica |
| Stvaranje ozračja razumijevanja, podrške i partnerstva kroz kvalitetnu komunikaciju, osmišljavanje slobodnog vremena u školi | stalno | razrednica |
| Profesionalna orijentacija učenika | II. polug. | razrednica, str. suradnica- psihologinja |
| Nacionalni identitet i domoljublje, moralne, kulturne i demokratske dimenzije obrazovanja…,europske dimenzije obrazovanja… | stalno | razrednica |
| Život u prirodi i s prirodom, ekološka svijest… | stalno | razrednica |
| Razredna vijeća radit će na sjednicama. Tijekom godine održat će se 3, a u petom razredu 4 sjednica razrednog vijeća. Razrednik će po potrebi sazvati i izvanredne sjednice. | listopad  prosinac  lipanj | razredno vijeće |
| 1. sjednica ( V. razred)   upoznavanje učitelja koji čine RV V. razreda s učenicima ( uspjeh i nedostaci dosadašnjeg odgojnog i obrazovnog djelovanja, podaci o učenicima: obiteljski status, opći i medicinski podaci) | rujan | razrednik  bivša razrednica |
| 1. sjednica   utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta  izvješće o realizaciji plana i programa, s posebnim osvrtom na provedbu programa rasterećenja učenika i fonda realiziranih nastavnih dana i sati | prosinac | razrednica, RV |
| 1. sjednica ( V. razred )   prijedlog razrednika o eventualno nadarenim učenicima te dogovor o izradi programa rada s njima  praćenje i pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju  informacije o rezultatima testiranja intelektualnih sposobnosti i nekih aspekata ličnosti učenika | prema potrebi | razrednica, stručna suradnica - psihologinja |
| 1. sjednica   utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine  prijedlog učenika za pohvale i nagrade  izvješće o radu razrednog odjela | lipanj | Razrednica,  učitelji  stručna suradnica - psihologinja |

**Stručno osposobljavanje i usavršavanje**

Prema Zakonu: (članak 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

- pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja i drugih područja važnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Stručno usavršavanje u 2015./2016. provodit će se:

* izvan škole na stručnim skupovima prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji i po pozivima županijskih stručnih vijeća, strukovnih organizacija, ustanova, učilišta nadležnih i verificiranih za stručno usavršavanje
* na Učiteljskim vijećima prema sljedećem planu i programu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV TEME | SUDIONICI | **PREDAVAČ/PREDAVAČICA** | **VRIJEME** |
| **Razvoj školstva na našem području** | Učiteljsko vijeće i zainteresirana javnost | Učitelj povijesti i vanjski suradnici | Ožujak 2016.  2 sata |
| **Naučite djecu da sjednu u prvi red!** | Učiteljsko vijeće | Školska psihologinja i vanjski suradnici | ožujak 2016.  2 sata |
| **Projekt ICTEdu**  **Razvoj digitalnih kompetencija u nastavi** | Učiteljsko vijeće | CARNet | veljača 2016.  4 sata |
| **Radionica** | Učiteljsko vijeće | Jasminka Brlas | 20. studenog 2015.  2 sata |
| **Predavanje** | Učiteljsko vijeće | ravnateljica  **Ukupno** | 2 sata  **12 sati** |

- individualnim praćenjem suvremene literature i sadržaja objavljenih na internetu iz područja matične znanosti, pedagogije, obrazovne psihologije, pravila i propisa iz područja odgoja i obrazovanja

TEORIJA IZBORA U ŠKOLI - PUT KA KVALITETNOJ ŠKOLI,

ŠKOLI BEZ PRISILE

S obzirom na to da su članovi Učiteljskoga vijeća prošli sve faze edukacije „*Kvalitatna škola“,* u školi se je samostalno provođenje projekta Glasserove „*Kvalitetna škola*“. Provođenje projekta doprinos je profesionalizaciji struke.

# SURADNJA S RODITELJIMA

U školi je ustrojeno **VIJEĆE RODITELJA** (Članak 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

Članovi Vijeća roditelja:

|  |
| --- |
| I. Peruško |
| M. Buršić |
| M. Šegota - Teković |
| I.Peruško |
| M. Vareško |
| S. Išić |
| A.Peruško |
| C. Catela |

Planirane su sljedeće aktivnosti Vijeća roditelja:

- konstituiranje Vijeća roditelja

- davanje mišljenja o prijedlogu Školskoga kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole

za 2015./2016.

- rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa

rada škole za 2015./2016.

- razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada u školi

-Pravilnik o kućnom redu i školska pravila ponašanja

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

-Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

-Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

-Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja prava nadležnim tijelima

-Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovnih djelatnosti u osnovnoj školi

.Građanski odgoj i obrazovanje

-Zdravstveni odgoj

- Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

- Školski program prevencije nasilja

- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava

- prijedlog tematskih radionica za roditelje u cilju podizanja kvalitete roditeljstva

- produženi boravak za učenike nižih razreda - prehrana učenika u školskoj kuhinji

- prijevoz učenika

- organiziranje izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti u školi

- osiguranje učenika

- pomoć i suradnja u rješavanju socijalnih problema učenika

- razmatranje i prijedlog školskog kurikuluma

- odgovornost roditelja i učenika u slučaju počinjene materijalne štete na školskoj imovini

- suradnja i uključivanje roditelja u rješavanju materijalnih, društvenih i drugih pitanja

škole

- pomoć u profesionalnom informiranju i orijentiranju učenika

- prijedlog oblika pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza

- suradnja s organizacijama i institucijama koje brinu o djeci

- organizacija ekskurzija, izleta, zimovanja i ostalih oblika rekreacije učenika

-organizacija priredbi i proslava

-sudjelovanje u promišljanju i aktivnom sudjelovanju u poboljšanje uvjeta za izvođenje nastave

i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi

**Vrijeme realizacije**: rujan, prosinac 2015.; siječanj, lipanj 2016. i po ukazanoj potrebi

Oblici rada: sjednice, dogovori

|  |  |
| --- | --- |
| **VIJEĆE UČENIKA** |  |
| T.P. | I.razred |
| L.I. | II. razred |
| T.J. | III. razred |
| L.P. | IV. razred |
| L.P. | V.razred |
| N.Z. | VI. razred |
| I.T. | VII. razred |
| I. M. | VIII. razred, predsjednik Vijeća učenika |

**ŠKOLSKA KNJIŽNICA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

Program poslovanja školske knjižnice tijekom školske godine

* pripremanje i uređenje prostora školske knjižnice
* ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
* nabava serijskih publikacija za učenike i učitelje
* stručna obrada knjiga
* inventarizacija i obrada novih knjiga
* pripremanje i provođenje projekta *Međuškolska knjižnična suradnja*
* izrada informacijskih pomagala
* estetsko uređenje prostora školske knjižnice
* upoznavanje učenika s prostorom školske knjižnice, smještajem građe, načinom služenja i mogućnostima korištenja prostora školske knjižnice
* upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i osnovnim pravilima
* planiranje i provođenje literarnih druženja s učenicima u sklopu obilježavanja prigodnih dana u godini
* suradnja s produženim boravkom
* suradnja s razrednicima te organiziranje i provođenje predavanja, literarnih druženja te različitih radionica
* zaštita knjižnične građe
* praćenje recenzija i prikaza novih knjiga
* redovito stručno usavršavanje na aktivima školskih knjižničara
* suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim institucijama, Županijskom matičnom službom

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE
   1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole. Neposredni rad s učenicima uključuje:

* Obilježavanje 110. godišnjice škole u Raklju
* razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
* organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
* razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
* ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
* pomoć pri izboru knjižne građe
* upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
* pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
* sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
* redovita suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika i učiteljicama razredne nastave te dogovori oko održavanja nastavnih sati u knjižnici kao i knjižničnih radionica
* obavješćivanje učenika o novim knjigama
  1. Stručni knjižničarski poslovi
* organizacija i vođenje rada u knjižnici
* nabava knjiga i ostale informacijske građe
* inventarizacija, signiranje, predmetna obrada, redoviti godišnji otpis
* izrada informacijskih pomagala
* sustavno izvješćivanje učitelja o novoj literaturi
* praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
* naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
* odvajanje knjiga predloženih za otpis
* redovito popravljanje oštećenih knjiga
* izrada godišnjeg plana rada
* suradnja s knjižnicama na području grada Pule
* suradnja s knjižarama i nakladnicima
  1. Kulturna i javna djelatnost
* 110. obljetnica škole u Raklju
* obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem zidnog panoa
* suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska i Sveučilišna knjižnica)
* suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži
* posjet sajmu knjiga u Puli

1.4 Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničarka sudjeluje na stručnim aktivima školskih knjižničara, surađuje s Matičnom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu te knjižarama i nakladnicima. Uključuje se u sve seminare i stručna savjetovališta te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja. Redovito prati stručnu literaturu te prikaze knjiga za djecu i mladež.

1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA PO MJESECIMA

RUJAN

* uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
* priprema građe za posudbu
* ažuriranje učeničkog popisa
* sređivanje administracije
* organiziranje pretplate na dječje i stručne časopise
* izrada plana i programa rada knjižnice
* posudba knjiga
* suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko izrade popisa obvezne lektire
* prikupljanje materijala i uređenje panoa u knjižnici
* bilježenje potreba i želja korisnika u svezi s nabavom knjiga
* realizacija šeste tematske slikovnice u suradnji s produženim boravkom
* uključivanje u projekt „Osluhni zavičaj“, 110. obljetnica škole

LISTOPAD

* distribucija dječjeg tiska
* organiziranje posjeta učenika osmog razreda Sveučilišnoj knjižnici u Puli, Sajmu knjiga i knjižari Petit
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*Mjesec hrvatske knjige (15.10 – 15.11.)*

* prigodno uređenje prostora školske knjižnice i obilježavanje *Međunarodnog dana*

*školskih knjižnica (20.10.)*

* prigodno literarno druženje s učenicima u školskoj knjižnici

STUDENI

* obrada knjiga i časopisa
* posudba knjiga
* edukacija učenika 3. razreda o priručnoj zbirci (enciklopedije)
* edukacija učenika 4. razreda o priručnoj zbirci (rječnici i pravopis)
* distribucija dječjeg tiska
* planiranje mogućnosti nabave novih naslova
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*17.11. – Svjetski dan nepušača*

*20.11. – Međunarodni dan prava djeteta*

*24.11. – Dan kazališta*

PROSINAC

* organiziranje posjeta učenika osmog razreda Sveučilišnoj knjižnici u Puli, Sajmu knjiga i knjižari Petit (od 30. studenoga do 9. prosinca 2015.)
* posudba knjiga
* nabava, uvođenje nove građe i obrada te prezentacija novih naslova
* pomoć učenicima pri izboru knjiga za slobodno čitanje te pomoć pri obradi zadane teme ili referata
* knjižnična radionica povodom obilježavanja Božića (izrada čestitki i božićnih ukrasa za blagdansku prodajnu izložbu)
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*10.12. – Dan prava čovjeka*

*11.12. – Dan UNICEF-a*

*Božić i Nova godina (prigodno uređenje panoa)*

SIJEČANJ

* uvođenje učenika prvog razreda u knjižnicu (upoznavanje, upis, namjena i

sadržaj, ponašanje, čuvanje knjiga, posuđivanje, slobodan pristup, vraćanje knjiga)

* posudba knjiga
* distribucija dječjeg tiska i planiranje pretplate za drugo obrazovno razdoblje
* edukacija učenika u knjižnici (dijelovi knjige, usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač, knjižara, knjižnica)
* obrada knjiga i časopisa

VELJAČA

* posudba knjiga
* gostovanje knjižničarke OŠ Veli Vrh
* pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
* prigodno uređenje panoa povodom Valentinova
* distribucija dječjeg tiska
* knjižnična radionica povodom Valentinova
* izrada plakata s učenicima 5. razreda
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*14.2. – Valentinovo (obilježavanje Dana zaljubljenih)*

*21.2. – Međunarodni dan materinskog jezika*

*25.2. – Svjetski dan nepušenja*

OŽUJAK

* posudba knjiga
* gostovanje knjižničarke OŠ Mate Demarina Medulin
* distribucija dječjeg tiska
* uređenje zidnog panoa
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*8.3. – Međunarodni dan žena*

*19.3. – Dan očeva*

*21.3. – Svjetski dan šuma*

*22.3. – Svjetski dan voda*

*31.3. – Uskrs*

TRAVANJ

* posudba knjiga
* priprema za projekt *Ribarstvo*
* distribucija dječjeg tiska
* literarno druženje u školskoj knjižnici s učenicima nižih razreda povodom *Međunarodnog dana dječje knjige (2.4.)* te prigodno uređenje panoa
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*7.4. – Svjetski dan zdravlja*

*22.4. – Dan planeta Zemlje*

SVIBANJ

* posudba knjiga
* distribucija dječjeg tiska
* stručna obrada knjiga
* knjižnična radionica povodom obilježavanja Majčinog dana
* gostovanje knjižničarke u OŠ Veli Vrh i OŠ Medulin u sklopu realizacije projekta Međuškolske knjižnične suradnje
* obilježavanje obljetnice rođenja Vladimira Nazora
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*8.5. – Svjetski dan Crvenog križa*

*9.5. – Majčin dan*

*15.5. – Međunarodni dan obitelji*

*31.5. – Svjetski dan nepušenja*

LIPANJ

* prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje učitelja i učenika)
* distribucija dječjeg tiska (posljednji broj)
* sređivanje i pregled knjižnog fonda
* izrada godišnjeg statističkog izvješća za Matičnu službu
* obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:

*5.6. – Svjetski dan zaštite okoliša*

SRPANJ I KOLOVOZ

* izrada godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice
* izrada statističkog izvješća za Matičnu službu
* nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
* stručno usavršavanje knjižničara

PLANIRANE TEME U SKLOPU RAZVIJANJA INFORMACIJSKE PISMENOSTI

Područje rada: 1. – 4. razred

Od 1. do 4. razreda osnovne škole razvijaju se vještine pisanja i čitanja. Prioritet aktivnostima u radu s učenicima u i sa školskom knjižnicom daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje se rječnik, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

**1. razred**

**Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**

***Ključni pojmovi*:** školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

***Obrazovna postignuća*:** upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare  

**2. razred**

**Tema : Dječji časopisi**

***Ključni pojmovi :*** poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica**,** rubrika

***Obrazovna postignuća :*** prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise

**Tema : Jednostavni književni oblici**

***Ključni pojmovi :*** kratka priča, bajka

***Obrazovna postignuća:*** ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se snalaziti u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik

**3. razred**

**Tema: Put od autora do čitatelja**

***Ključni pojmovi*:** knjiga,autor, ilustrator, prevoditelj

***Obrazovna postignuća*:** imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige ( naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove

**4. razred**

**Tema: Referentna zbirka - priručnici**

***Ključni pojmovi*:** enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

***Obrazovna postignuća*:** poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju 

**Područje rada: 5. – 8. razred**

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. Vrlo je važno znati samostalno pronaći informaciju i primijeniti je. 

**5 . razred**

**Tema : Časopisi – izvori novih informacija**

***Ključni pojmovi :*** kolumna, časopis, novine

***Obrazovna postignuća:*** ponoviti stečena znanja i samostalno proučiti časopise u školskoj knjižnici, kategorizirati ih prema vrsti i učestalosti izlaženja; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati.

**6. razred**

**Tema: Samostalno pronalaženje informacija**

***Ključni pojmovi*:** uvod uUDK , popularno-znanstvena i stručna literatura

***Obrazovna postignuća*:** razumjeti sustavUniverzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici.

**7. razred**

**Tema : Referentna zbirka**

***Ključni pojmovi :*** priručna ili referentna literatura, definicije

***Obrazovna postignuća:*** samostalno služenje priručnom literaturom u školskoj knjižnici, samostalno pronalaženje i uporaba informacija

**8. razred**

**Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**

***Ključni pojmovi*:** Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica

***Obrazovna postignuća***: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu 

**Tema: On-line katalozi**

***Ključni pojmovi*:** e-katalog ili on-line katalog

***Obrazovna postignuća*:** pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice

## PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Školski odbor upravlja Školom te je djelokrug i način odlučivanja školskog odbora utvrđen Zakonom i Statutom.

Članovi Školskog odbora:

* + - 1. Nataša Teković – Jalšovec, Učiteljsko vijeće,predsjednica
      2. Jasminka Brlas, Učiteljsko vijeće
      3. Nenar Radola, Radničko vijeće
      4. Claudia Catela, zamjenica, VR
      5. Melita Cvek, osnivač – Istarska županija
      6. Cvjetko Brgić, osnivač – Istarska županija
      7. Lorena Raponja, osnivač – Istarska županija

RUJAN

-do 30. rujna 2015. – održavanje sjednice

- suglasnosti za nova radna mjesta

- suradnja s osnivačem, Ministarstvom i Općinom

- donošenje Školskoga kurikuluma za šk.god.2015./2016.

- donošenje Godišnjega plana i programa rada za 2015. /2016. školsku godinu

- organizacija produženog boravka u školi

- Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti, osvrt na sigurnosno stanje u školi i oko škole, školski program prevencije nasilja

-financijski plan za 2015./2016. školsku godinu i financijsko izvješće za 2015. godinu investicijsko održavanje (uvrštenje u županijski proračun) za 2015. godinu

- plan uvrštenja u općinski proračun za 2016. godinu

- provođenje Programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, odlučivanje o

zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnoga odnosa

- usvajanje Izvješća o radu na kraju 2014./2015. školske godine

**PROSINAC**

- druga sjednica

- raspravljanje o svim važnim pitanjima vezanim za odgoj i obrazovanje i poslovanje škole

- analiza i uvid izvora prihoda iz županijskoga proračuna i proračuna općine, prihoda od roditelja i sl.

- prijevoz učenika, doprinos u rješavanju mogućih problema

- investicijsko održavanje

**-** vanjska evaluacija škole - vrednovanje uspješnosti škole

**OŽUJAK**

-Upoznavanje članova ŠO sa zakonodavskim i statutanim odredbama, načinom rada, dogovaranja, ovlasti

-sjednica ŠO, aktualna pitanja i problematika

-izvješće o radu

-suradnja s Osnivačem, Općinom

**LIPANJ**

-održavanje sjednice

-aktualna problematika

-polugodišnje financijsko izvješće

-plan radova za vrijeme ljetnog odmora

-izvješće o radu

PLAN RADA TAJNIKA

**RUJAN**

* COP

|  |
| --- |
| * Personalno-kadrovski poslovi (vođenje personalne dokumentacije radnika,) * Raspisivanje oglasa i natječaja * Izrada teksta rješenja, ugovora, odluka * prijava, odjava, vođenje evidencije o prisustvu radnika na poslu, vođenje matične knjige radnika) * Izrada statističkih podataka – podatci na početku školske godine * Sudjelovanje kod izrade Godišnjeg plana i programa Škole * Opći poslovi ( Sudjelovanje u pripremanju sjednica organa upravljanja i raznih komisija, pripremanje pisanih materijala, analiza, informacija, izvješća i sl. * Sređivanje zapisnika sa sjednica organa upravljanja i komisija. * Organizacija rada školske kuhinje ( popis korisnika, nabava namirnica i drugi poslovi vezani uz rad kuhinje) * Provjera instalacija za grijanje, nabava lož ulj i drva za loženje * Nabava materijala za potrebnog nastavni rad ( pedagoška dokumentacija i drugi materijal) * Likvidiranje i evidencija ulaznih i izlaznih računa * Blagajnički poslovi ( prikupljanje novca od djece i plaćanje računa) * COP |

## LISTOPAD

* COP

|  |
| --- |
| * Poslovi vezani uz blagajnički izvještaj ( evidentiranje troškova gotovinskog plaćanja i prikaz u blagajničkom izvještaju ) * Vođenje uruđbenog zapisnika, prijem, razvrstavanje i slanje pošte. * Suradnja s radnicima škole * Organizacija rada tehničkog osoblja. * Pisanje virmanskih naloga, čekova i uplatnica * Obračun plaća i putnih troškova * Izrada statističkih podataka * Organizacija dopunskog osiguranja za učenike koji to žele * Vođenje arhive Škole * Izdavanje raznih potvrda, davanje obavijesti. * Kontrola stanja školske zgrade i školskog okoliša, suradnja s domarom oko održavanja * Suradnja s računovodstvom |

STUDENI

|  |
| --- |
| * Praćenje zakonitosti pravilnika, te pomoć u njihovoj izradi i usklađivanju * Sređivanje osobnih dosjea zaposlenih * Suradnja s ravnateljem * Pisanje virmanskih naloga i plaćanje računa u ZAP-u. * Pisanje potrebnih dokumenata, suradnja s učiteljima * Normativno-pravni i upravni poslovi * Tekući poslovi * Suradnja sa školskim odborom * Daktilografski poslovi * Rad sa strankama * COP |

## PROSINAC

|  |
| --- |
| * Odlaganje dokumenata financijskog i materijalnog poslovanja * Nabava potrošnog materijala * Rad sa strankama * Suradnja sa sindikalnim povjerenikom škole * Organizacija rada tehničkog osoblja za vrijeme zimskog školskog raspusta * Suradnja pri prigodnim uređivanjima škole * Tekući poslovi ( administrativni, plaćanje računa, nabave, blagajnički poslovi) * Priprema za provođenje inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara * COP |

# SIJEČANJ

|  |
| --- |
| * Suradnja u pripremi rada za drugo polugodište * Izvješće o izvršenom popisu imovine škole * Materijalno- tehnička priprema za drugo polugodište * Sređivanje i zaključivanje knjiga za poslovnu godinu * Suradnja s roditeljima * Analiza poslovanja školske kuhinje i izvještaj ravnatelju * Tekući poslovi * COP |

# VELJAČA

|  |
| --- |
| * Izrada podataka za statistiku * Evidencija i likvidiranje računa * Administrativno-tehnički tekući poslovi * Sanacija kvarova tehničkih pomagala u školi * Stručno usavršavanje , seminari i aktivi tajnika * Ostali poslovi * COP |

# OŽUJAK

|  |
| --- |
| * Analiza završnog računa te upoznavanje djelatnika sa financijskim poslovanjem * Nabava potrošnog materijala * Suradnja sa upravnim organima škole * Praćenje stanja žiro-računa škole * Usklađivanje promjena pravilnika * Administrativno-tehnički poslovi * Suradnja s ravnateljem * Praćenje rada tehničkog osoblja * Ostali poslovi * COP |

# TRAVANJ

|  |
| --- |
| * Vođenje arhive * Suradnja sa školskim psihologom i knjižničarom * Analiza materijalnih troškova * Narudžba pedagoške dokumentacije za slijedeću školsku godinu * Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu * Upravno-pravni poslovi * Administrativno- tehnički poslovi * Tekući poslovi * COP |

# SVIBANJ

|  |
| --- |
| * Nabava pedagoške dokumentacije za kraj školske godine * Pomoć pri organizaciji školskih priredbi i manifestacija * Pomoć pri izradi školskog lista * Poslovi oko pripreme za završetak školske godine * Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima * Administrativno-tehnički poslovi * Ostali poslovi * COP |

## LIPANJ

|  |
| --- |
| * Statistički podaci na kraju školske godine * Personalno-kadrovski poslovi * Sređivanje pedagoške arhive * Organizacija rada tehničkog osoblja za vrijeme ljetnjeg raspusta * Administrativno- tehnički poslovi * Kontrola stanja školskih objekata * Tekući poslovi * COP |

# SRPANJ

|  |
| --- |
| * Statistički podaci * Kadrovski poslovi * Izveštaj na kraju školske godine * Pripreme za izradu godišnjeg plana rada škole- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i drugim radnicima škole * Plan godišnjih odmora- izrada rješenja * Analiza poslovanja školske kuhinje * Pripreme za početak nove školske godine * Vođenje arhive * Analiza ostvarenja godišnjeg plana rada škole |

Tajnik: Nenad Radola

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

BORBE PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA

OVISNOSTI U 2015./2016.

# UVOD

ŠPP neodvojivi je dio svakodnevnoga odgojno-obrazovnog rada te je u svim njegovim oblicima sastavni dio Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikuluma.

# CILJ I ZADAĆE

Temeljni cilj školskog preventivnog programa je smanjivanje broja mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija ovisnosti i drugih neprihvatljivih ponašanja, ojačavanje zaštitnih čimbenika svakog pojedinca i razvoj životnih vještina.

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. škola kao milje
2. afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
3. slobodno vrijeme djece i mladeži
4. specifično obrazovanje učenika
5. učenje životnih vještina
6. diskretne personalne zaštitne postupke
7. razred kao terapijsku zajednicu
8. mjere sekundarne prevencije
9. suradnju škole s drugim institucijama
10. edukaciju prosvjetnih djelatnika.

Naglasak na provedbi ŠPP usmjeren je na edukaciju učitelja za prevenciju rizičnih ponašanja i neuspjeha učenika, senzibilizaciju za lakše prepoznavanje mladih iz rizične populacije, osposobljavanje za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja, organizaciju nastave po principima teorije izbora i kvalitetne škole, te satova razrednika na kojima će se učenike poučavati socijalnim vještinama. Cilj je podizanje kvalitete življenja mladih te isticanje pozitivnih životnih vrijednosti kao jedinoga ispravnog životnog izbora.

# USTROJ

Sudionici programa: učenici, učitelji, ravnateljica, psihologinja, knjižničarka i roditelji.

# SADRŽAJ AKTIVNOSTI

#### *RAD S UČENICIMA*

1. **Prevencija kroz redovnu nastavu u okviru redovnih nastavnih predmeta**

Hrvatski jezik: kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja ljudskih vrijednosti, mladenačke ljubavi.

Likovna kultura: kroz izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost

TZK: razvijaju se zdravstvene navike očuvanja i unaprjeđenja zdravlja

Priroda i društvo: u nižim se razredima OŠ uče osnove zdravog života, neprijatelji zdravlja, negativne pojave koje ugrožavaju zdravlje

Priroda i Biologija: disanje (štetnost pušenja),čovjek kao biološko biće, pubertet i teškoće sazrijevanja, alkohol, droga, pušenje, zdrava prehrana. zdrav život, zaštita prirode, problemi spolnosti, zaraznih bolesti, negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja, potiče se ekološka svijest i razvoj zdravog življenja, tabletomanija, AIDS i hepatitis

Kemija: lijekovi: važnost pravilne uporabe (doziranje), što su analgetici a što antibiotici

Vjeronauk: ukazivanje na pozitivne modele ponašanja, štetnost pušenja, alkohola i droga, pravilnog korištenja slobodnog vremena.

**Vrijeme realizacije**: tijekom školske godine

**Nositelji**: predmetni učitelji

1. **Školski projekti**

* **«OSLUHNI ZAVIČAJ – ZOVE TE PRAMALIĆE»**

Prema Školskom kurikulumu

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, učiteljice likovne kulture, glazbene kulture, hrvatskog jezika, razrednici, učitelji

1. **Terenska i izvanučionička nastava**

**Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja, troškovnik**: prema Školskom kurikulumu

1. **Satovi razrednika**

Posebna pažnja posvetit će se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka, učenju.

Naglasak ove godine bit će na ostvarivanju programa “Sigurno kročim kroz svijet medija” s učenicima 5. , 6. i 7. razreda.

Također u suradnji s razrednicima od 1. do 8. razreda ostvarivat će se dodatni sadržaji Kurikuluma zdravstvenog odgoja planirani u četiri modula:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija nasilničkog ponašanja
3. Prevencija ovisnosti
4. Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje.

Planirani sadržaji i ishodi učenja integrirani su i u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, satova razrednika i projekte, te će se tako i ostvarivati.

Poticat će se zajedničke akcije cijelog razreda (npr. zajednički izleti, projekti, odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije, poticanje zajedničkog uređenja učionice, briga za okoliš i dr.).

**Cilj**:

- prevencija ovisnosti i drugih neprihvatljivih ponašanja

- ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca

- razvoj životnih vještina

**Način realizacije**: rad u radionicama, razgovor, parlaonice, predavanja, kvizovi, igranje uloga, interaktivno učenje, i dr. Nastaviti suradnju s Crvenim križem, aktivnostima Obiteljskog centra Istarske županije.

Literatura: Priručnici: Kurikulum zdravstvenog odgoja, Vježbanje životnih vještina, Budimo prijatelji, Za svemire, Za damire i nemire, Igrom do sebe, Sukob ili suradnja, Mirotvorni razred, Prvi koraci; CD sa zbirkom radionica iz ŠPP od 1. do 4. i 5. do 8. razreda; videokasete o pušenju, AIDS-u, ostali priručnici i preoporučena literatura u Kurikulumu zdravstvenog odgoja.

**Vremenik:** satovi razrednika tijekom školske godine prema planu i programu i dogovoru s razrednicima

**Nositelji aktivnosti**: razrednici i stručna suradnica psihologinja, voditeljica mladeži Crvenog križa, liječnici, vanjski predavači i suradnici

**Način vrednovanja**: razgovori s učenicima; evaluacijski listići

1. **Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti**

U školi se nudi niz izvannastavni aktivnosti. Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se potiče i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućnost kvalitetnog, nerizičnog provođenja slobodnog vremena. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj ispunjenosti i pripadnosti. Istodobno se njeguje i kvaliteta života i razvijaju socijalne vještine. S obzirom da se mnoge aktivnosti odvijaju u prirodi (npr, sportske i ekološke), ističemo i pozitivan utjecaj na tjelesno zdravlje mladih.

**Vremenik:** satovi izvannastavnih aktivnosti tijekom školske godine

**Nositelji aktivnosti**: učitelji-voditelji izvannastavnih aktivnosti i voditelji izvanškolskih aktivnosti.

**Cilj aktivnosti, način realizacije, način vrednovanja, troškovnik**: prema kurikulumima INA

1. **Diskretni personalni zaštitni postupak**

Razrednici identificiraju rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Bit tog programa je u tome što se specifičnim pedagoškim pristupom na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

1. **Razred kao terapijska zajednica**

Ovom se tehnikom koriste potencijali učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od isključenja ili koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale.

1. **Ostalo**

U školski prostor postavit će se sandučić povjerenja dostupan svim učenicima (i roditeljima) u školi koji se na ovaj način žele obratiti školskoj psihologinji. U sandučić povjerenja učenici (i roditelji) i mogu ubacivati svoje pisane poruke, pisati o problemima s kojima se susreću postavljajući razna pitanja potpuno anonimno, ali i komentirati, predlagati, pohvaliti.

##### *RAD S RODITELJIMA*

S roditeljima nastaviti suradnju na informativnom i savjetodavnom planu s ciljanim temama na roditeljskim sastancima, kroz radionice s ciljem unaprjeđivanja kvalitete roditeljstva, te uključivanjem roditelja u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Planirani su roditeljski sastanci:

* **Moje dijete i ja u prvom razredu** (vrijeme realizacije u dogovoru s učiteljicom 1. razreda, do kraja 1. polugodišta)
* **Prijelaz iz RN u PN** za roditelje 5. razreda
* tematski roditeljski sastanak za sve roditelje:
* **Kamo nakon osnovne škole,** za roditelje učenika 8. razreda; ožujak 2016.

S roditeljima će se raditi i informiranjem i uređivanjem **tematskih panoa.**

**Cilj:**

- osvijestiti roditelje učenika 1. razreda o očekivanjima od djeteta, učiteljice i vlastitoj ulozi (roditelja)

- kako se bolje nositi sa strahovima tijekom odrastanja i školovanja djeteta

- kako bolje razumjeti i komunicirati s djetetom

- kako ostati u što boljem odnosu sa svojim djetetom

-skrenuti pozornost na prisutnost zlostavljanja djece i njihova tjelesnog kažnjavanja kao društveno neprihvatljivog ponašanja

- promoviranje pozitivnog roditeljstva

**Vremenik:** tijekom godine prema dogovoru s razrednicima i Godišnjem planu i programu rada škole

**Nositelji aktivnosti:**  stručna suradnica-psihologinja, razrednici, vanjski suradnici/predavači

**Način realizacije**: rad u radionicama, razgovor, izlaganje

**Način vrednovanja**: razgovor, evaluacijski listići

###### ***UČITELJI I STRUČNI SURADNICI***

Naglasak je na stalnoj edukaciji i osposobljavanju učitelja i stručnih suradnika kao kreatora kvalitetne škole. S tim će se ciljem i u ovoj školskoj godini učitelji i stručni suradnici stručno usavršavati prema Godišnjem planu i programu rada škole.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2015./2016.

PRIORITETNO PODRUČJE

Voditeljica Povjerenstva za provedbu ŠPP: Jasminka Brlas, stručna suradnica – psihologinja

Članovi Povjerenstva: ravnateljica; učiteljica RN, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije; predsjednica Vijeća učenika

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** Temeljem procjene školskog povjerenstva za provedbu ŠPP utvrđeno je da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti PROMOCIJA ZDRAVIH I PREVENCIJA NEZDRAVIH PONAŠANJA.

**CILJEVI PROGRAMA:**

*Opći cilj*

Promocija zdra­vih i prevencija nezdravih ponašanja s naglaskom na pušenju cigareta i osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i svojih postupaka za odgovorno donošenje odluka

*Specifični ciljevi*

Formiranje pozitivne percepcije nepušenja i pozitivne percepcije zdravih ponašanja

Razvijanje kritičkog razmišljanja o (negativnim) pojavnostima

Jačanje zaštitinih ka­paciteta (samopoštovanje i asertivnost)

**AKTIVNOSTI:** predavanje za roditelje, radionice za učenike, izložba

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | ***Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)***  ***Rezultati evaluacije*** | ***Razred*** | ***Broj uč.*** | ***Voditelj, suradnici*** | ***Planirani broj susreta*** |
|  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | **Tko je dao stručno mišljenje /preporuku** | **Razred** | **Broj uč.** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj susreta** |
| *“Jabuka” – kako pomoći djeci da odaberu zdrava ponašanja?*  - zdravstveno-preventivni program  Opći cilj ovog programa je povećanje otpornosti djece na iz­bor pušenja kao ovisničkog i štetnog ponašanja.  Specifični ciljevi ovog projekta usmjereni na uključenu djecu su:  • poticanje razvoja pozitivne slike o sebi (samopoštovanja)  • poticanje razvoja vještina zauzimanja za sebe (asertivnosti)  • informiranje o zdravim ponašanjima i štetnosti pušenja  • formiranje pozitivne percepcije nepušenja i pozitivne percepcije zdravih ponašanja.  Specifični cilj usmjeren na ostale dionike je:  • senzibilizacija okoline na problematiku zdravih ponašanja i pušenja (učitelji, ostali djelatnici u školi, roditelji, braća, sestre, ostali učenici u školi.  Namijenjen je učenicima 3., 4. i 5. 6. razreda osnovne škole (9-11 godina) iz razloga što se na izbor ponašanja te djece još uvijek može utje­cati, a samim time i usmjeriti ih prema nerizičnim zdravstvenim ponašanjima.  U program su uključeni i roditelji koji vrlo često predstavljaju modele svojoj djeci koje ona opažaju i oponašaju, stoga su u intervencijskom i pre­vencijskom smislu roditelji vrlo važni.  Program se sastoji od:  • uvodnog roditeljskog sastanka (radionica za roditelje),  • tri radionice s djecom (svaka traje dva školska sata) na SR svaki drugi tjedan  • završne izložbe i podjele diploma sa zakuskom za djecu i roditelje zajedno. | Program «Jabuka» osmišljen je i razvijan u okviru rada udru­ge «Veliki mali čovjek» 2003. godine  Recenzija priručnika:  dr.sc. Marlena Plavšić i dr.sc. Barbara Kalebić Maglica | 3., 4., 5. i 6. |  | psihologinja  učiteljice 3. i 4. razreda  razrednice 5. i 6. razreda | po tri radionice u svakom razredu  završna izložba učenika sva 4 razreda |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*  *(može se sažetak programa staviti u privitak)* | **Autor/i** | **Razred** | **Broj uč.** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj susreta** |
| 1. *Teme iz zdravstvenog odgoja za provedbu na satovima razrednika prema planovima i programima satova razrednika*   Opći cilj: promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika  Razrednici su planirali provedbu tema/sadržaja zdravstvenog odgoja na satovima razrednika  kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.  Planirane teme iz modula prevencija ovisnosti:   * Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje * Ponašanje i naše zdravlje * Razvoj samopouzdanja * Rješavanje problema i donošenje odluka * Osobna odgovornost za zdravlje * Životne vještine * Mediji i sredstva ovisnosti * Promjene i teškoće sazrijevanja * Štetnost pušenja i pijenja alkohola * Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti * Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe * Vrijednosti(životne vještine) * Komunikacijske vještine * Promocija odgovornog ponašanja * Rizična ponašanja * Vršnjački pritisak, samopoštovanje * Svjetski dan nepušenja  1. *Školski projekt “Osluhni zavičaj – zove te pramaliće)* | MZOS  AZOO | 1.  do  8.  2.  3.  4.  4.  4.  4.  4.  5.  5.  6.  6.  6.  6.  6.  7.  7.  7.  1  do  8.. |  | razrednici  psihologinja | 2  1  1  1  1  1  1  1  1  2  1  1  1  1  1  1 |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| *“Jabuka” – kako pomoći djeci da odaberu zdrava ponašanja?* | roditelji učenika  3. – 6. razreda | 1 | psihologinja  učiteljice 3. i 4. razreda  razrednice 5. i 6. razreda |
| *Moje dijete i ja u 1. razredu* |  | 1 | psihologinja  učiteljica |
| *Prijelaz iz RN u PN* |  | 1 | psihologinja  razrednica |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju   -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program/ aktivnost | Razina intervencije | Broj uč., razred | Voditelj, suradnici | Održani broj  susreta | Rezultati evaluacije (ako seprovodi ranije evaluirani program, dovoljna je procesna) |
| *1. Zdrav za pet* |  |  |  |  | MUP, Zavod za javno zdravstvo |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *3….* |  |  |  |  |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/ suradnici | Napomena |
| Individualno savjetovanje |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:   * teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tema, opis aktivnosti* | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/ suradnici | Napomena |
| Individualno savjetovanje o postupanju |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**

**U 2015./2016.**

**UVOD**

-Afirmacija pozitivnih vrijednosti

-Postupanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

-Sudionici: učenici, učitelji, roditelji

-Program je po svom cilju, zadaćama i sadržaju isprepleten s programskim aktivnostima ŠPP prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, te se njihove aktivnosti za ovu školsku godinu preklapaju. Oba su programa integrirani dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma.

## CILJ

1. Poticanje i podržavanje zdravoga psihosocijalnog razvoja djece kroz afirmaciju pozitivnih vrijednosti i razvijanja socijalnih vještina, suočavanje s postojećim problemima nesigurnosti i nasilja, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, razvijanje samopoštovanja kod učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, usmjeravanje na pozitivno, kvalitetno korištenje slobodnog vremena, te promicanje raznovrsnih sportskih i kreativnih sadržaja. Cilj je programa pomoći djeci da odrastu u osobe koje neće biti nasilne prema sebi, drugima, prirodi, koje će poštovati pravilo: poštuj sebe, poštuj druge, poštuj imovinu. Odgajajući ih za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijamo otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima prema ljudima.
2. Edukacija učitelja radi njihove senzibilizacije za prepoznavanje vlastitih potreba i potreba učenika, prepoznavanje znakova kojima učenik traži pomoć odraslih, razvoja vještina i metodičkih postupaka kojima je cilj povećanje uspješnosti svakog sudionika odgojno-obrazovnog procesa, razvoja kvalitetne komunikacije i odnosa među svim sudionicima odgoja i obrazovanja.

## POVJERENSTVO

1. Ravnateljica, stručna suradnica – psihologinja I učiteljica

## SADRŽAJ AKTIVNOSTI

1. **S UČENICIMA**

Rad s učenicima bit će usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje i stvaranje pozitivnog identiteta.

Zadatci

* obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života
* razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskoga dostojanstva
* učiti odgovorno donositi odluke i preuzeti odgovornost za svoje postupke
* spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja
* informirati ih o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje
* prepoznati probleme i kreativno ih rješavati
* razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije
* razlikovati natjecanje i suradnju
* ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, bijes), te, općenito, naučiti ih prepoznavati i iskazivati vlastite emocije
* potaknuti učenike na izradu razrednih plakata na temu nenasilja i osmisle moto razreda, pisanju literarnih radova na temu nenasilja i pozitivnih vrijednosti.

Aktivnosti: planirane Školskim kurikulumom i ŠPP

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine u okviru nastavnih planova i programa redovnih predmeta, satova razrednika, izvannastavnih aktivnosti, te ostalim školskim aktivnostima.

Nositelji aktivnosti: svi učitelji, razrednici, stručni suradnici

Oblici rada: predavanja, radionice, igranje uloga, parlaonice, timski rad.

1. **S UČITELJIMA**

Radi ostvarenja postavljenih ciljeva neophodno je stručno usavršavanje učitelja koje će se u ovoj školskoj godini ostvarivati prema programima:

* + Agencije za odgoj i obrazovanje
  + strukovnih udruga i aktiva
  + unutar škole
  + individualno i samostalno

Sastavni dio ovog programa je edukacija učitelja planirana Godišnjim planom i programom rada škole.

1. **S RODITELJIMA**

-informacije, individualni razgovori i roditeljski sastanci (radionice, tematski roditeljski sastanci, uključivanje roditelja u one školske aktivnosti za koje postoji obostrani interes i mogućnost)

Aktivnosti: planirane ŠPP i Školskim kurikulom

1. **SURADNJA**

Surađivati s PU Pula, Centrom za socijalnu skrb, Općinom Marčana, Crkvom, te udrugama i sportskim klubovima koji pružaju mogućnost zdravog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ispunjenog sportskim, kulturnim, ekološkim i drugim mladima zanimljivim sadržajima.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

prevencija ovisnosti i nasilja

2015./2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | | **CILJNA SKUPINA** | | | **VODITELJ/NOSITELJ** | | | **TRAJANJE** | | | | | **VRIJEME REALIZACIJE** | |
| **UČENICI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Temeljni je cilj smanjivanje broja mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, drugih neprihvatljivih ponašanja,  -ojačavanje zaštitnih čimbenika pojedinca i razvoj životnih vještina.  -razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi  -promicanje i razvijanje zdravih i odgovornih izbora i navika  -razvijanje empatije i brige za druge  -poticanje suradnje  -razvijanje socijalnih vještina, komunikacijskih vještina  -ukazivanje na posljedice štetnih, neprihvatljivih i nepoželjnih ponašanja  -razvijanje poštovanja i tolerancije prema drugima i različitima  -razvijanje radnih navika  -razvijanje odgovornosti prema sebi, drugima, materijalnoj imovini  -poučavanje kontrole emocija i vještina nenasilnog rješavanja sukoba  -zadovoljavanje psiholoških potreba na prihvatljiv, konstruktivan način | Hrvatski jezik | Prema GPP | | Učenici 1. – 8.razreda | | | Učiteljica HJ | | | Prema GPP | | | | | Prema GPP | |
| TZK | Učitelj TZK | | |
| PiD | Učiteljice 1.-4.r. | | |
| Priroda | Učiteljica P, B, K | | |
| Biologija | Učiteljica P, B, K | | |
| Kemija | Učiteljica K | | |
| Vjeronauk | Vjeroučitelj | | |
| Informatika | Kritički odnos prema internetu | | Učenici 8. razreda | | | Učiteljica | | | 1 školski sat | | | | | Listopad 2015. | |
| **PRODUŽENI BORAVAK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razgovor | Ponašanje i higijena za vrijeme ručka | | Učenici produženog boravka | | | Učiteljica PB | | | 1 školski sat | | | | | Kontinuirano tijekom školske godine | |
|  | Hodanje u koloni, hodanje pio hodnicima, odlazak na ručaj, užinu | | Učenici PB | | | Učiteljica PB | | | 1 školski sat | | | | | „ | |
| **SAT RAZREDNIKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Radionica | Sigurnost djece na internetu | | učenici 5. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sata | | | | | studeni 2015. | |
| Radionica | Sigurnost djece na internetu | | učenici 6. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sati | | | | | Studeni 2015. | |
| Radionica | Sigurnost djece na internetu | | učenici 7. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sata | | | | | Studeni 2015. | |
| Anketa | Sociometrija | | učenici 5. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Prosinac 2015. | |
| Anketa | Sociometrija | | Učenici 6. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | siječanj 2016. | |
| Anketa | Sociometrija | | Učenici 7. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | veljača 2016. | |
| radionica | Kako se ponašamo prema životinjama (kućni ljubimci) | | učenici 1. razreda | | | učiteljica 1. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Veljača 2016. | |
| radionica | Opasnosti i rizici koji nas okružuju – lijekovi u našem okruženju | | učenici 1. razreda | | | učiteljica 1. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Veljača 2016. | |
| radionica | Rješavanje sukoba | | učenici 1. razreda | | | učiteljica 1. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Ponašanje na javnim mjestima | | učenici 2. razreda | | | učiteljica 2. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Ponašanje u prometu | | učenici 2. razreda | | | učiteljica 2. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Idemo na izlet-ponašanje | | učenici 2. razreda | | | učiteljica 2. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Praznici pred nama | | učenici 2. razreda | | | učiteljica 2. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Duševno i opće zdravlje | | učenici 3. i 4. razreda | | | učiteljica 3. i 4. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Diskriminacija – što je to | | učenici 3. i 4. razreda | | | učiteljica 3. i 4. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016 | |
| radionica | Kulturno ponašanje na izletu | | učenici 3. i 4. razreda | | | učiteljica 3. i 4.razreda | | | 1 školski sat | | | | | Ožujak 2016. | |
| radionica | Kakvi smo bili ove godine | | učenici 3. i 4. razreda | | | učiteljica 3.i 4. razreda | | | 1 školski sat | | | | | Travanj 2016. | |
| radionica | Oprez-računalne igrice u svakodnevnom životu | | učenici 1. razreda | | | učiteljica 1. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Travanj 2016. | |
| radionica | Svjetski dan zdravlja (zdravstvene navike) | | učenici 5. razreda | | | razrednica 5. razreda | | | 1 školski sat | | | | | svibanj 2016. | |
| radionica | Što me raduje, a što brine | | učenici 5. razreda | | | razrednica 5. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Svibanj 2016. | |
| radionica | Recimo razredu što nas muči | | učenici 6. razreda | | | razrednica 6. razreda  Psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | travanj 2016. | |
| radionica | U zdravom tijelu zdrav duh | | učenici 6. razreda | | | razrednica 6. razreda | | | 1 školski sat | | | | | travanj 2016. | |
| radionica | Nasilje u školi -prevencija | | učenici 6. razreda | | | razrednica 6. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Svibanj 2016. | |
| radionica | Analiza školskog uspjeha i vladanja | | učenici 6. razreda | | | razrednica 6. razreda | | | 1 školski sat | | | | | lipanj 2016. | |
| radionica | Kako svladati ljutnju | | Učenici 7. razreda | | | razrednica 7. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | Svibanj 2016. | |
| radionica | Što treba mijenjati da bi nam bilo bolje | | učenici 8. razreda | | | razrednica 8. razreda | | | 1 školski sat | | | | | travanj 2016. | |
| radionica | Moj doprinos zdravom životu-promocija odgovornog ponašanja, samokontrola | | učenici 8. razreda | | | razrednica 8. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | svibanj 2016. | |
| Razgovor | Postat ću (prof.orijentacija) | | učenici 8. razreda | | | razrednica 8. razreda  psihologinja | | | 1 školski sat | | | | | svibanj 2016. | |
| **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mješovite skupine |  | | | Učenici 1., 2., 3. i 4.r. | | | Učiteljice RN | | | 1 šk. sat tjedno | | Tijekom školske godine | | | |
| Literarna skupina | Učenici 5.-8.r. | | | Učiteljica HJ | | | 1 šk. sat tjedno | | Tijekom školske godine | | | |
| Mali zbor | Učenici 1.-4.r. | | | Učiteljica GK | | | « | | « | | | |
| Zbor | Učenici 5.-8.r. | | | Učiteljica GK | | | « | | « | | | |
| Sportska grupa | Učenici 5.-8.r. | | | Učitelj TZK | | | « | | « | | | |
| Dramska i recitatorska skupina | Učenici 1.-8.razreda | | | Voditeljica | | | « | | « | | | |
| **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evidentiranje uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti | Pozitivno isticanje i vrednovanje ostvarenih rezultata i uspjeha | | | učenici 1. – 8. razreda | | | razrednici  ravnateljica | | |  | | tijekom školske godine | | | |
| **ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE/PROJEKTI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sandučić povjerenja | pisana pitanja učenika | učenica 1. – 8. razreda | | | | psihologinja | | | odgovori 1 x mjesečno | | | | | | tijekom školske godine |
| Ekološka aktivnost | uređenje školskog okoliša-zajednička aktivnost s učiteljima i roditeljima | učenici od 1. – 8. razreda | | | | ravnateljica  razrednici  učitelji  stručne suradnice  ostalo osoblje | | |  | | | | | | travaj 2016. |
| Školski izlet | Prema GPP rada škole | Učenici 1. do 4. razreda | | | | učiteljice RN | | | jednodnevni izlet (Višnjan-Poreč-Rovinj) | | | | | | lipanj 2016. |
| Školska ekskurzija | Prema GPP rada škole | Učenici 5. – 8. razreda | | | | razrednice | | | dvodnevna ekskurzija | | | | | | svibanj/lipanj 2016. |
| **DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individualni razgovor s učenikom; praćenje | Motivirati i ohrabriti učenika; ukazati na vrijednosti, pravila, posljedice + restitucija | Identificirani učenici kod kojih razrednici/učitelji uoče promjene u ponašanju i/ili potreba za pojačanim djelovanjem trebaju informirati psihologinju | | | | razrednici  psihologinja | | | prema ukazanoj potrebi | | | | | | tijekom školske godine |
| **TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Posjet Aquariju, Pula |  | učenici RN | | | | učiteljice RN | | | poludnevni  odlazak | | | | | | svibanj 2016. |
| **RODITELJI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| -unaprjeđenje kvalitete roditeljstva  -uključivanje roditelja u zajedničke školske aktivnosti i razvijanje partnerstva  - promoviranje pozitivnog roditeljstva  -osnaživanje roditelja za suočavanje sa strahovima tijekom odrastanja i školovanja djeteta  -kako razvijati kvalitetan odnos s djetetom  -kako bolje razumjeti i komunicirati sa svojim djetetom  -postavljanje granica i razvoj odgovornosti | Radionica/predavanje | Kako je protekao prijelaz iz RN u PN | | | | roditeljima učenika 5. razreda | | | psihologinja  razrednica | | | 2 školska sata | | svibanj 2016. | | |
| Radionica/predavanje | Kamo nakon OŠ? | | | | roditeljima učenika 8. razreda | | | psihologinja  razrednica | | | 2 školska sata | | travanj 2016. | | |
| Ekološka akcija | Uređenje školskog okoliša za Dan planeta zemlje | | | | roditelji učenika 1. – 8. razreda | | | ravnateljica  razrednici  učitelji/ce  stručne suradnice  ostalo osoblje | | | više sati | | travanj 2016. | | |
| Individualni razgovori s roditeljima | -poticanje suradnje i partnerstva sa školom u odgoju i obrazovanju djeteta radi identifikacije problema i prevencije daljnjeg nepoželjnog, štetnog ponašanja  -savjetodavni rad i upućivanje roditelja u ispravne odgojne postupke  -osnaživanje roditelja u roditeljskoj ulozi | | | | roditelji učenika koji krše kućni red i školska pravila ponašanja | | | razrednici  psihologinja  ravnateljica | | | po potrebi | | tijekom školske godine | | |
|  | **UČITELJI I STRUČNI SURADNICI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| -poticanje učitelja i stručnih suradnika na neophodnost redovitog i kontinuiranog pedagoško-psihološkog stručnog usavršavanja radi osobnog osnaživanja i razvijanja profesionalnih kompetencija  -rad na kulturi škole (školsko ozračje; timski rad i suradnja, odnosi, komunikacija) na postavkama kvalitetne škole | naglasak je na stalnoj edukaciji i osposobljavanju | - redovito sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO, ŽSV, ostalim stručnim skupovima, individualno stručno usavršavanje | | | | osnaživanje i razvijanje osobnih i profesionalnih resursa/kompetencija | | |  | | |  | |  | | |
| predavanje | Voda u životu kršćana | | | | UV | | | vjeroučitelj | | | 1 školski sat | | travanj 2016. | | |
| radionica/predavanje | Rezultati psihologijskog testiranja učenika 5. razreda i analiza aktualnih odgojno-obrazovnog stanja | | | | RV 5. razreda | | | psihologinja | | | 1 školski sat | | travanj 2016. | | |
| -posredovanje u sukobima, razgovor | Ispitati činjenice i poduzeti potrebno | | | | razrednici  psihologinja | | | razrednici  psihologinja | | | po potrebi | | tijekom školske godine | | |
| informiranje; kratka prezentacija sadržaja s održanih stručnih skupova | sažeto informiranje s održanih stručnih skupova | | | | UV | | | učitelji/ce koji su sudjelovali na stručnim skupovima | | |  | | tijekom školske godine | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNE SURADNICE – PSIHOLOGINJE

2015./2016.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **PODRUČJE RADA** | **Metode, oblici, suradnici** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Sati** | |
| Poslovi i zadaci |  | |  |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA 35** | | | | |
| 1.1. | Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015./2016. i izvješća za 2014./2015. | uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada i analiza podataka  ravnateljica  učitelji  razrednici | kolovoz/rujan 2015. | |  |
| 1.2. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2015./2016. i izvještaja za 2014./2015. |
| 1.3. | Izrada školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja za 2015./2016. |
| 1.4. | Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika |
| 1.5. | Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na početku 2015./2016. i kraju 2014./2015. za potrebe škole i izvanškolskih institucija (Zavod za statistiku, MZOŠ) |
| **2.** | **RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini) 200** | | | | |
| 2.1. | *Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika* *na:*  - stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija;  - razvijanju strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalan rad  -temama iz zdravstvenog odgoja  - obilježavanju važnih nadnevaka  - provedba programa „Jabuka“ - kako pomoći djeci da odaberu zdrava ponašanja | radionice  predavanja za učenike  tematski panoi  upitnici, ankete  razrednici  vanjski suradnici  Crveni križ  liječnici | - tijekom šk. godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima (prema planu i programu razrednika) ili po ukazanoj potrebi  studeni | |  |
| 2.2. | *Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika 5. razreda* radi identifikacije nadarenih i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave i prezentacija rezultata na RV | psihologijski instrumentarij | listopad-prosinac 2015. | |  |
| 2.3. | *Poslovi upisa u 1. razred:*  - psihologijsko testiranje djece pri upisu u 1. razred  - razgovor s roditeljima  - suradnja s liječnicom  - rad u Stručnom povjerenstvu škole  - prijenos informacija učiteljici prvoga razreda | psihologijski instrumentarij  liječnica  učiteljica | svibanj, lipanj 2016.  rujan 2015. | |  |
| 2.4. | *Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi* (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće) | psihologijski instrumentarij | po potrebi | |  |
| 2.5. | *Savjetodavni rad s učenicima:*  - individualni i/ili grupni u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju | razgovor | po potrebi | |  |
| 2.6. | *Prevencija*  -izrada Školskog preventivnog programa, stručne evaluacije o provedbi ŠPP-a; izvješća o provedbi programa  - rad u ostvarivanju aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa (rad na ŠPP ovisnosti, nasilja i ostalih programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje, uvažavanju različitosti)  - koordiniranje školskog Povjerenstva za provedbu ŠPP i praćenje ostvarivanja provedbe definiranog prioritetnog područja  -sudjelovanje na stručnim skupovima za voditelje ŠPP | predavanja  radionice  tematski panoi | kontinuirano | |  |
| 2.8. | *Profesionalno informiranje i usmjeravanje*  - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole uz distribuciju informativnog materijala  - provedba i obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku osnovne škole  - suradnja s razrednicom (roditeljski sastanak; e-upisi) | anketa  informiranje  razrednica  Zavod za zapošljavanje | kontinuirano | |  |
| **3.** | **RAD S RODITELJIMA 75** | | | | |
| 3.1. | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća | razgovor  razrednici | po potrebi | |  |
| 3.2. | Obrazovanje roditelja o roditeljskim vještinama kroz pripremu i ostvarivanje tematskih roditeljskih sastanaka:  - Moje dijete i ja u 1. razredu (1.r.)  - Kako pomoći djeci da odaberu zdrava ponašanja (3. 4., 5., 6. razred)  - Na prijelazu iz RN u PN (5.r.)  - Kamo nakon osnovne škole (8.r.) | tematska predavanja ili radionice  razrednici  Zavod za zapošljavanje | 1.polugodište  (u dogovoru s razrednicima)  svibanj 2016. | |  |
| **4.** | **RAD S UČITELJIMA 127.5** | | | | |
| 4.1. | Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka | predavanja, radionice | tijekom nastavne godine po planu i programu rada razrednika ili dogovoru | |  |
| 4.2. | Individualni i/ili grupni savjetodavni/konzultativni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća | razgovor  savjetodavni rad | po potrebi | |  |
| 4.3. | Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima |  | kontinuirano | |  |
| **5.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 50** | | | | |
| 5.1. | Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja učenika i/ili učitelja | hospitacije  razgovor s učiteljima | po potrebi | |  |
| 5.2. | Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i vrednovanja kvalitete ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa | hospitacije  analiza  izvješće  razgovori s učiteljima | 2. polugodište 2016. | |  |
| 5.3. | Pregled pedagoške dokumentacije |  | kontinuirano | |  |
| 5.4. | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća i ostalih stručnih tijela |  | tijekom školske godine | |  |
| **6.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE 17.5** | | | | |
| 6.1. | Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima psihologa, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, 23. Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK, predavanjima i seminarima za psihologe |  | prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO, ŽSV, ZZJZ ili po pozivu | |  |
| 6.2. | Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi |  |  | |  |
| 6.3. | Izvanškolski stručni rad (predavanja, radionice, portali i sl.) | Udruga «Odiseja» | po planu Udruge | |  |
| 6.4. | Praćenje stručne literature i pravnih propisa |  |  | |  |
| **7.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 35** | | | | |
| 7.1. | Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki, druge evidencije) |  | kontinuirano | |  |
| 7.2. | Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike |  | kontinuirano i/ili po potrebi | |  |
| **8.** | SURADNJA S RAVNATELJICOM 20 | | | | |
| 8.1. | Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikuluma i GPP rada škole |  | kontinuirano | |  |
| 8.2. | U planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća |  | kontinuirano | |  |
| 8.3. | U ostvarivanju školskog razvojnog plana |  | kontinuirano | |  |
| **9.** | **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** |  |  | |  |
| **10.** | **OSTALI POSLOVI 140** | | | | |
| 10.1. | Suradnja sa školskom liječnicom, i ostalim stručnjacima prema potrebi,  Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada |  | po potrebi i/ili GPP rada škole | |  |
| 10.2. | Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole |  |  | |  |
| 10.3. | Rad u Stručnom povjerenstvu škole | Ured državne uprave | po potrebi | |  |
| 10.4. | Rad u Školskom odboru |  |  | |  |

**PLAN RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

**ZADAĆE I POLAZIŠTA U RAZVOJU KULTURE ŠKOLE**

**Ciljevi i zadatci**

-Provođenje zakonskih propisa i unapređenje djelatnosti odgoja i obrazovanja u školi s naglaskom na etički kodeks.

-Suradničko, demokratsko, radno, emocionalno i pedagoško ozračje te interakcijsko djelovanje svih koji su neposredno ili posredno vezani za školu - temelj uspješne komunikacije i pokretači kreativnosti.

-Svakodnevan rad na zajedništvu učenika, učitelja, roditelja i svih zainteresiranih za doprinos podizanju kvalitete života i rada u školi kao mjestu radosnoga okupljanja i življenja.

-Preuzimanje odgovornosti u nastavku i promišljanju razvoja za opstojnost, aktualnost, kreativnost i inovativnost škole

-SAMOVREDNOVANJE

-proces sustavna i trajna praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada škole

*2. KVALITETNA ŠKOLA I PERMANENTNO OBRAZOVANJE –****TIJEKOM GODINE***

-Provođenje postavki «Kvalitetne škole” te edukacijom temeljenom na Glasserovoj Kvalitetnoj školi

-Pravo i obveza permanentnoga stručnog usavršavanja na svim razinama

1. *OSLUHNI ZAVIČAJ-ZOVE TE PRAMALIĆE****- RUJAN***

-obilježavanje 110. godišnjice škole u Raklju

-Osluhni zavičaj: integrativni pristup upoznavanju učenika sa zavičajnom kulturom kao skupom znanja koja čuvamo, njegujemo i promičemo

-U projektu sudjeluju svi učenici i svi učitelji škole, provodi se integrirana nastava, radionički, terenski i timski rad učenika i učitelja te vanjskih suradnika

-Projekt je dio kulturne i javne djelatnost škole

-Kulturna i duhovna baština zavičaja, projekt koji podupire Nansen dijalog centar

-sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima, seminarima, radionicama, osobnom pedagoškom, didaktičkom i psihološkom obrazovanju i stručnom usavršavanju vlastitim samoobrazovanjem ( praćenje stručnih časopisa i stručne literature, primjena računala i interneta u upravljanju školom, praćenje sadržaja iz opće kulture-književnost, film, kazalište, likovna umjetnost, glazbena, sport, politika, gospodarstvo, Sveučilište Jurja Dobrile...

- Promicanje škole kao javne ustanove, organizacije kulturnih i sportskih aktivnosti i projekata značajnih ne samo za školu, već i za širu društvenu zajednicu

-Suradnja s roditeljima

-Osiguranju kadrovske, organizacijske i materijalne podrške usmjerene na kvalitetno provođenje i ostvarivanje školskoga kurikuluma i nastavnoga plana i programa rada

-Strukturiranom praćenju, unaprjeđivanju i vrednovanju nastave (analiza sadržaja i ciljeva,

nastavnih sredstava i pomagala, metoda, tijeka nastave, u suradnji sa stručnim suradnikom škole

-Suradnja i koordinaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (tijekom godine)

-Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, ŠPP zlouporabe sredstava ovisnosti, ŠPP nasilja i

podizanja sigurnosti u školi, suradnja sa stručnim suradnikom

-**Unutarnja evaluacija** kao pedagoško usmjeravanje i pedagoški relevantna komunikacija u cilju doživljavanja škole kao mjesta gdje će se učenici ugodno osjećati te analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole, uzimajući u obzir egzaktne pokazatelje koji upućuju na razine promjena i efikasnost ( statističke analize s uključivanjem stručnoga suradnika, mišljenja roditelja, učenika, učitelja i lokalne zajednice)

-Suradnja s Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave u Županiji, Upravnim odjelom za obrazovanje Istarske županije, svim organizacijama, ustanovama i društvima koja se bave odgojem i obrazovanjem

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom Istarske županije,Crvenim križem, Domom zdravlja...

- Suradnja s organizacijama koje se bave izdavačkim i kulturnim djelatnostima

-Upravljanje i rukovođenje vođenjem

-Nastavak rada na prepoznatljivosti i individualnosti škole, oplemenjivanju i očuvanju školskoga

prostora i okoliša koji će u pravom smislu zadovoljiti temeljne pedagoške, ekološke,

urbanističke i sigurnosne norme

-Odgovornosti ravnatelja prema učenicima, učiteljima, ŠO, roditeljima, javnosti, Zakonu i prema

samome sebi

-Organiziranje timova učitelja

-planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada-kurikulum

-iniciranje, koordiniranje i praćenje zajedničkih aktivnosti u provođenju, praćenju i

vrjednovanju učinkovitosti

**-**organiziranje rada škole u funkciji pozitivnoga školskog ozračja kroz poticanje uvođenja

novih oblika nastave-radionice, terenski rad, timski rad, integrirana

nastava, o čemu je već bilo riječi u prethodnim poglavljima

- poticanje suvremenih oblika stručnoga usavršavanja

**PLAN RADA RAVNATELJICE - TABLICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Opis poslova | Napomena/Sati |
| **Rujan** | -Priprema za početak školske godine  -rad na formiranju razrednih odjela  -raspored zaduženja nastavnika i učitelja za školsku godinu 2015./2016.  - raspored zaduženja stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja za školsku godinu 2015./2016.  - podizanje materijalnih uvjeta rada - higijensko - zdravstveni uvjeti (obnova sanitarnih prostorija), suradnja s Odjelom ...  - natječaji za popunu radnih mjesta  -uvođenje novih učitelja u rad  -organiziranje i vođenje sjednica učiteljskoga vijeća  -koordinacija rada Školskog tima za kvalitetu  - Godišnji plan i program rada škole  - Školski kurikulum  - Školski razvojni plan, prioritetbna područja  -plan praćenja odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2015./2016.  -prijava nastavnika pripravnika za polaganje stručnih ispita  - plana obilježavanja značajnih datuma iz kalendara rada škole  -planiranje izleta i ekskurzija za zaposlene i učenike  -raspored sati u školskoj godini 2015./2016.  -organizacija produženoga boravka u školi  -organizacija timskog rada na projektima škole  -Dan pješačenja i Hrvatski olimpijski dan - odnos čovjeka i prirode, etnologija i ekologija  -Tjedan borbe protiv tuberkuloze, suradnja s Mladeži crvenog križa i voditeljicom (14. do 21. IX.)  -Međunarodni dan pismenosti (8.IX.)  -Europski dan jezika (26.IX.)  -Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.IX.)  -prijem učenika prvog razreda, susret s učenicima i roditeljima  -osobno stručno usavršavanje  -organizacija i provođenje projekta Osluhni zavičaj, zove te pramaliće – 117. obljetnica rođenja M. Mirkovića - Mate Balote  - Knjižara Histria Croatica - Petit, Pula - izložba, program  -Suradnja s KUD-om „M. Balota” Rakalj  -organizacija i održavanje sjednice školskog odbora  -konstituiranje i sazivanje sjednice Vijeća roditelja  -sazivanje izborne sjednice Vijeća učenika  -održavanje roditeljskog sastanka za roditelje učenika 1. – 8. razreda s ciljem dogovora o radu i suradnji  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -uvid u rad Školskog sportskog društva  -dogovor o prijevozu učenika putnika  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -Briga o Rei, školskome psu zajedno s učenicima  -Rad na 3. broju školskoga lista Pramaliće  -e-matice, provjera podataka  -pripreme za samovrednovanje  -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 20  1  10  8  3  1  12  6  2  20  20  5  5  1  1  1  5  5  2  1  1  1  1  1  1  5  7  2  2  2  2  1  1  2  1  1  3  2  1  10  2  2  **Ukupno: 176** |
| **Listopad** | -Analiza organizacije rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi i ostvarenih zadaća  -uvid u rad stručnih službi škole  -dogovor o suradnji s gradskim ustanovama (INK, Kino Valli, HNK pl. Ivana Zajca iz Rijeke  -sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -Svjetski dan zaštite životinja, projekt Rea, školski pas (4. X.)  -praćenje propisa i zakonitosti rada  -obilježavanje značajnih datuma iz kalendara rada škole  pripreme za obilježavanje 110. obljetnice otvaranja Družbine škole u Raklju.  -plan nabave potrebnih knjiga za školsku knjižnicu u suradnji sa školskom knjižničarkom  -praćenje odgojno –obrazovnoga rad učitelja pripravnika  - e-matice (uvid u upis podataka…)  -uvid u organizaciju dopunske i dodatne nastave  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole  -briga o školskome okolišu i učionici u prirodi zajedno s učenicima i drugim učiteljima  -Sudjelovanje u programu obilježavanja Dana osoba s intelektualnim teškoćama u Hotelu Histria u Puli –  -Dan hrvatskog kazališta, posjet HNK I. pl. Zajca u Rijeci -evidencija radnog vremena zaposlenih  -Predstavljanje školskoga lista Pramaliće  -Ostalo (predstavke, odgovori, zapisnici., izvješća, tekstovi za Školske novine i dr.....i sl.)  -Stručno usavršavanje na svim razinama  -Pripreme za samovrednovanje, sastanak Tima za kvalitetu  - Pravilnik | 5  5  2  10  6  3  6  7  2  2  2  8  2  2  2  8  6  4  2  4  62  5  30  **4**  **Ukupno: 176** |
| Studeni | -Analiza ostvarenih i planiranje novih aktivnosti  -podizanje kvalitete uvjeta rada u školi, unapređenje odgojno-obrazovne djelatnosti  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja prema Planu za školsku 2015./2016.  -osobno stručno usavršavanje  -Mjesec hrvatske knjige  -obilježavanje značajnih datuma iz kalendara rada škole, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma )  -koordinacija u realizaciji projekata škole prema Planu za školsku godinu  -suradnja s tehničkim osobljem škole  -praćenje i poticanje rada u izvannastavnim aktivnostimau školi  -pregled pedagoške dokumentacije i administracije  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole  -evidencija radnog vremena zaposlenih.  -e-matice, provjera podataka  -Samovrednovanje (kreda-analiza)  - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole | 10  80  4  3  20  10  1  1  2  5  10  2  1  1  6  1  20  **Ukupno: 170** |
| Prosinac | -Organiziranje i održavanje sjednica RV i UV  -priprema izvješća o radu škole u prvom polugodištu  -organizacija i održavanje sjednice školskog odbora  -dogovor o organizaciji priredbi i božićnog koncerta  -San(j)am knjige u Puli, organizacija posjeta u suradnji s razrednicima i knjižničarkom, susret s piscem  -uvid u pedagošku dokumentaciju i e-matice  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole te dogovor o izradi završnih financijskih izvješća za 2015. godinu  -planiranje i pripreme za rad škole u 2. polugodištu  -obilježavanje značajnih datuma iz kalendara rada škole (Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, Međunarodni dan volontera, poticanje volonterstva, Sveti Nikola, Božić i dr. )  -nastojanje na poboljšanju kvalitete uvjeta rada u školi  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -praćenje nastave  -uvid u rad administrativnog osoblja škole  -osobno stručno usavršavanje  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -suradnja izvan škole: sa Sveučilištem Jurja Dobrile, HDLU Istre, Centrom za socijalnu skrb  -organizacija zajedničkoga koncerta učenika, studenata, Crkve i KUD-a „M. Balota” Rakalj  -e-matice, provjera podataka  -Samovrednovanje | 10  10  5  5  5  5  5  10  5  10  10  10  10  10  5  5  10  28  **Ukupno: 168** |
| Siječanj | -Osvrt i analiza ostvarenih aktivnostu u prvomu polugodištu (izvješće)  -analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu, izvješće o uspjehu, vladanju i izostancima  -koordinacija i priprema za školska i županijska natjecanja učenika (Lidrano, Znanost mladima, LIK…), školski list  -analiza realiziranih izleta ,terenske nastave i izvanučioničkoga rada u prvome polugodištu  -analiza stručnog usavršavanja u prvomu polugodištu  -izvješća s održanih stručnih skupova  -obilježavanje značajnih datuma iz kalendara rada škole  -nastojanje na poboljšanju kvalitete uvjeta rada u školi  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -osobno stručno usavršavanje  -raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta  -uvođenje novih učitelja u rad  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -e-matice  -Samovrednovanje | 2  2  4  2  2  2  10  50  5  5  40  2  40  2  1  **Ukupno: 168** |
| Veljača | -praćenje rada školskih i izvanškolskih aktivnosti (folklorna, plesna, sportska, literarna, novinarska, dramska, recitatorska)  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -Međunarodni dan materinskog jezika  -obilježavanje značajnih datuma iz kalendara rada škole ( Valentinovo, Maskenbal, 51. obljetnica smrti Mije Mirkovića-Mate Balote, 17. veljače 1963. - 17. veljače 2016. )  -koordinacija školskih i županijskih natjecanja za učenike  -stručno usavršavanje  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -sjednice Učiteljskoga vijeća  -e-matice, provjera podataka | 40  6  2  4  10  50  40  10  8  **Ukupno: 168** |
| Ožujak | -Organiziranje i održavanje sjednica RV  -organizacija stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnom suradnicom ( predavanja )  -provođenje Zdravstvenog odgoja  -organizacija sistematskog pregleda za zaposlene  -pripreme za obilježavanje Dana škole  -koordinacija radova na uređenju školskog okoliša-ekologija u školi  -Svjetski dan pjesništva  -Međunarodni dan žena  -Svjetski dan voda, projekt  -Dan nadarenih učenika u aktivnostima razrađenih u Kurikulumu  -Svjetski dan zaštite šuma  -obilježavanje drugih značajnih datuma iz kalendara rada škole  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole  -uvid u pedagošku dokumentaciju škole – dnevnike i imenike učenika, zapisnike  -sjednica Vijeća roditelja i Školskoga odbora  -osobno stručno usavršavanje  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -e-matice (provjera podataka) | 168 |
| Travanj | -priprema sjednice Učiteljskoga vijeća  -uskrsni običaji zavičaja (suradnja s učiteljima i učenicima, zajedničke aktivnosti s mještanima…)  -Svjetski dan zdravlja  -savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika prema planu i programu praćenja odgojno-obrazovnog rada za 2013./2014. godinu  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole  -osobno stručno usavršavanje  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -provođenje Zdravstvenog odgoja  -e-matice | 168 |
| Svibanj | -Priprema sjednice Učiteljskoga vijeća  -Analiza stručnog usavršavanja učitelja u školi  -analiza provođenja Zdravstvenoga odgoja  -realizacija planiranih ekskurzija i izleta, suradnja s razrednicima i suradnja s drugim školama  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole  -osobno stručno usavršavanje  -Međunarodni dan obitelji  -Međunarodni dan muzeja  -Dan škole, 30. svibnja 2016. – ZAVRŠNA PROSLAVA 110. OBLJETNICE ŠKOLE U RAKLJU  -Susret Nazorovih škola (Pazin, Rovinj, Vrsar, Potpićan I Krnica)  -Cvijet za Nazora  -Svjetski dan sporta  Svjetski dan bez pušenja  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -e-matice (provjera točnosti podataka) | 3  5  4  2  40  2  2  10  10  5  5  1  2  **Ukupno: 168** |
| Lipanj | -Organiziranje i održavanje sjednica RV i UV  -Svjetski dan zaštite čovjekove okoline  -analiza realizacije plana rada škole, školskog kurikula, školskog razvojnog plana  -organizacija i održavanje sjednice školskog tima za kvalitetu  -samovrednovanje  -sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja  -Popravni ispiti, plan prema Pravilniku  -plan podjele učeničkih svjedodžbi  -Dan “osmaša”, svečana podjela svjedodžbi  -pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije, evidencije, matične knjige, e-matica  -analiza postignutog na poboljšanju kvalitete uvjeta rada u školi  -osobno stručno usavršavanje  -plan godišnjih odmora radnika  -plan radova za vrijeme ljetnih praznika (investicijsko održavanje, popravci…)  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -polugodišnji finnacijski izvještaj | 15  2  30  3  4  5  3  20  10  40  24  10  168 |
| Srpanj | -Organizacija i održavanje završne sjednice UV  -pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije  -praćenje propisa i zakonitosti rada ustanove  -izrada plana zaduženja nastavnika i učitelja u sljedećoj školskoj godini,  -uvid i analiza financijskog poslovanja škole,  -osobno stručno usavršavanje  -evidencija radnog vremena zaposlenih  -e-matice | 84 |
| Kolovoz | -Organizacija i održavanje posljednje sjednice UV u školskoj 2015./2016. godini,  -priprema izvješća o radu u školskoj 2015../2016. godini,  -prijava potrebe Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za popunom radnih mjesta u sljedećoj školskoj godini  -planiranje rada u školskoj 2016./2017. godini,  -koordinacija timskih planiranja u školi  -dogovor o projektu Osluhni zavičaj-zove te pramaliće  -priprema pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu  -formiranje razrednih odjela, razredništvo petoga razreda  -osobno stručno usavršavanje  -evidencija radnog vremena zaposlenih | 80 |

Ravnateljica

**PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima – Dan darovitih učenika 21. ožujka

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

7. Kriteriji za ocjenjivanje vladanja

8. Raspored sati

9. Školska pravila ponašanja

# ŠKOLSKA PRAVILA PONAŠANJA

1. Učenici trebaju voditi računa o točnosti.
2. Učenici u školu trebaju dolaziti primjereno odjeveni.
3. Učenici su dužni s poštovanjem i prema pravilima pristojnoga ponašanja ophoditi se prema učiteljima i ostalim zaposlenicima kao i međusobno jedni prema drugima.
4. Škola je mjesto nulte tolerancije na nasilje: učenici su dužni međusobno se uvažavati, poštivati, pristojno se ponašati, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugih učenika te međusobno pomagati jedni drugima.
5. U školu nije dopušteno nositi mobitele i ostale predmete nepotrebne za nastavu. Ako takvi predmeti budu pronađeni, bit će oduzeti učenicima i vraćeni roditeljima.
6. Učenici su dužni čuvati školsku imovinu, a za svaku namjerno počinjenu štetu snosit će materijalnu odgovornost. Svaku štetu treba odmah prijaviti.
7. Učenici su dužni voditi računa o čistoći i urednosti školskoga prostora i okoliša. Nakon završetka sata učenici i učitelj brinu da učionica ostane uredna, a klupe i nastavni pribor pospremljeni. Ispod klupa nakon završetka nastave nije dopušteno ostavljati stvari. Učenici ne smiju napustiti učionicu dok učitelj ne pregleda je li učionica pospremljena.
8. Dežurni se učenik obraća, dogovora i tijekom dežurstva surađuje s dežurnim učiteljem. Na jutarnjem sastanku prije početka dežurstva dežurni učenik i učitelj dogovaraju se o načinu suradnje.
9. Za vrijeme maloga odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, već se trebaju pripremiti za sljedeći sat. Na znak zvona za početak nastave trebaju napustiti hodnik, zauzeti svoje radno mjesto i disciplinirano pričekati učitelja. Za vrijeme velikoga odmora nije dopušteno napuštati školski prostor.
10. Učenicima se lopta može dati nakon završetka nastave, a za nju je odgovoran učenik koji je zadužen toga dana za loptu.
11. Učenicima je dopušteno ulaziti u zbornicu u slučaju potrebe, uz kucanje i čekanje učitelja ili dežurnoga učitelja .
12. Na podjelu marenda dežurni učenik poziva razred po razred. Ostatak marende ne bacati nego odložiti na predviđeno mjesto na stolu.
13. Nakon završetka nastave učenici su dužni otići kući, a učenici putnici pričekati školski autobus u školskome dvorištu dok se autobus ne parkira. Pri ulasku u autobus učenici trebaju stajati u redu i disciplinirano ući, sjesti na svoje mjesto i za vrijeme vožnje pristojno se ponašati, slijediti upute vozača i poštivati prometna pravila.

Svi radnici škole dužni su brinuti se da se učenici pridržavaju školskih pravila te učenicima biti primjer.

Roditelje pozivamo na suradnju i partnerstvo u zajedničkome djelovanju i ukazivanju na važnost odgovornoga i pristojnoga ponašanja u životu i radu škole kao javne ustanove.

POSLJEDICE

NEPRIDRŽAVANJA ŠKOLSKIH PRAVILA

1. Za neopravdano kašnjenje na nastavu učeniku/učenici se izriče neopravdani sat.
2. Mobiteli i ostali predmeti, koje nije dopušteno donositi u školu, bit će oduzeti i vraćeni roditelju.
3. Za svaku namjerno počinjenu materijalnu štetu počinitelj snosi materijalnu odgovornost. Dežurnoga učenika/učenicu, koji ne obavlja uredno svoje obveze, isključit će se s dežurstva.
4. U slučaju nasilnoga ponašanja među učenicima ili posljedica nasilnoga ponašanja, postupit će se po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i prema Pravilniku o mačinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenike te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.
5. Za nepoštivanje školskih pravila uslijedit će:

1./ UPOZORENJE - direktno upozorenje učeniku/učenici kada prvi put prekrši pravilo («Prisjeti se pravila ponašanja! Razmisli!»)

2./ PREISPITIVANJE ODNOSA PREMA PRAVILIMA – učenika/učenicu koji dvaput (drugi put) prekrši pravilo treba ostaviti da razmisli u čemu je njegov/njen problem s pravilima. Za sljedeći dan treba sastaviti i donijeti razredniku/razrednici ili učitelju/učiteljici objašnjenje i popis postupaka koje će poduzeti kako bi promijenio/promijenila ponašanje i prihvatio/prihvatila pravila.

(«Razmisli o svome postupku, pismeno objasni svoje ponašanje, izreci mišljenje i predloži što ćeš poduzeti da prihvatiš pravila.»)

1. AKO UČENIK/UČENICA I DALJE NE PRIHVAĆA PRAVILA, SLIJEDI:

1./ Razgovor s psihologinjom/ravnateljicom

2./Poziv roditelju i zajednički razgovor (učenik/učenica-razrednik/razrednica/učitelj/učiteljica-psihologinja/ravnateljica)

3./ Razredno vijeće i odluka razrednog vijeća.

1. Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

**LITERATURA**

1. **Bezinović, Petar: Samovrednovanje škola, Agencija za odgoj i obrazovanje/Institut za društvena istraživanja, Zagreb, 2010.**
2. **Pastuović, Nikola: Edukologija, integrativna znanost o sustavu cjeloživotnog obrazovanja i odgoja, Znamen, Zagreb, 1999.**
3. **RI - KVAŠ 21, Svaka škola može uspjeti, Treći susret kvalitetnih škola, Rijeka, 2007.**

Klasa: 003-05/15-01/04

Urbroj: 2168/05-01-15-01

U Krnici 30. rujna 2015. godine

Predsjednica Školskoga odbora Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nataša Teković - Jalšovec Romana Percan